

Số: **264** /HDLĐ-UBND

Bỉm sơn, ngày **20** tháng 02 năm 2017

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là ông: **Mai Đình Lâm** Quốc tịch: Việt Nam
Chức vụ: Phó Chủ tịch UBND thị xã Bỉm Sơn, Thủ trưởng cơ quan UBND
thị xã Bỉm Sơn;

Đại diện cho: Cơ quan UBND thị xã Bỉm Sơn; Điện thoại: 3824281
Địa chỉ: Số 28, đường Trần Phú, phường Ba Đình, thị xã Bỉm Sơn, Thanh Hoá.
Và một bên là bà: **Mai Thị Lưu**, sinh năm: 1963 Quốc tịch: Việt Nam
Nghề nghiệp: Lao động hợp đồng
Địa chỉ thường trú: Khu phố 12, P. Ngọc Trạo, TX Bỉm Sơn, Thanh Hoá.

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều
khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động: Xác định thời hạn
- Từ ngày 01 tháng 01 năm 2017, đến ngày 31 tháng 12 năm 2017.
- Địa điểm làm việc: Cơ quan UBND thị xã Bỉm Sơn, số 28, đường Trần Phú, phường Ba Đình, thị xã Bỉm Sơn.
- Nhiệm vụ thỏa thuận hợp đồng: Hợp đồng quét dọn vệ sinh trong Trụ sở cơ quan UBND thị xã Bỉm Sơn.
- Công việc phải làm cụ thể như sau:
 - + Quét dọn toàn bộ sân trước, sân sau, đường đi nội bộ cơ quan UBND Thị xã;
 - + Quét dọn hành lang, tiền sảnh, hội trường, phòng họp và cầu thang của các nhà trong trụ sở làm việc của UBND Thị xã, gồm: Nhà 3 tầng khu làm việc của các phòng chuyên môn, nhà 2 tầng khu làm việc của Thường trực HĐND và Lãnh đạo UBND Thị xã, nhà 2 tầng khu Tiếp dân và làm việc của bộ phận một cửa, tầng 1 nhà 3 tầng phía sau khu làm việc của phòng Giáo dục & Đào tạo, phòng Y tế, Chi cục Dân số, Gia đình và Trẻ em.
 - + Quét dọn, cọ rửa phòng vệ sinh, các thiết bị vệ sinh công cộng của các dãy nhà nói trên;
 - + Các loại rác thải sau khi thu dọn phải được đổ đúng nơi quy định của cơ quan và chuyển đổ về địa điểm thu gom rác của Thị xã tại Đường Trần Phú.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Quét dọn mỗi ngày 01 lần vào buổi sáng hoặc buổi chiều hàng ngày (ngoài giờ làm việc của cơ quan).
- Phương tiện, dụng cụ lao động: Do Văn phòng HĐND&UBND thị xã Bỉm Sơn cung cấp theo công việc thực tế.
- Nếu vì lý do về việc riêng hoặc ốm đau không đi làm được, phải báo cho Văn phòng HĐND&UBND Thị xã biết trước 01 ngày.

Điều 3: Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động.

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc: Tự túc
- Mức tiền công: 2.500.000đ/tháng (Hai triệu năm trăm nghìn đồng), trong đó: (2.000.000đ) tiền công, (500.000đ) để cá nhân tham gia BHXH và BHYT.
- Việc thay đổi tiền công theo thoả thuận khi có thay đổi tiền lương tối thiểu chung.

- Hình thức trả lương: Trực tiếp,
- Được trả lương vào các ngày 15 hàng tháng.
- Tiền thưởng: Theo Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan UBND thị xã (nếu có).
- Bao hộ lao động: Được cấp theo quy định hiện hành.
- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế: Cá nhân tự lo

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành của Chánh Văn phòng HĐND&UBND Thị xã Bim Sơn, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động của cơ quan UBND Thị xã.
- Bồi thường vi phạm và vật chất: Trong quá trình làm việc, nếu để xảy ra mất mát, hư hỏng tài sản của cơ quan thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

Những thoả thuận khác: Ngoài những quy định cụ thể trên, bà Mai Thị Lưu còn phải tuân thủ đầy đủ các quy định theo Luật Lao động, Nội quy, quy chế và an toàn lao động của cơ quan UBND thị xã Bim Sơn.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động.

1. Nghĩa vụ:

- Bao đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động.

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ tri, điều chuyển, tạm ngừng việc...)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của cơ quan.

Điều 5: Điều khoản thi hành.

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng theo quy định của Luật lao động.
- Hợp đồng lao động được làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, cơ quan UBND Thị xã giữ 02 bản, bà Mai Thị Lưu giữ 01 bản và có hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2017.

Hợp đồng này làm tại UBND thị xã Bim Sơn ngày 02 tháng 02 năm 2017.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Mai Thị Lưu

Mai Đình Lâm