

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của**  
**Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng thị xã Bỉm Sơn**

**CHỦ TỊCH UBND THỊ XÃ BỈM SƠN**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 ngày 18/6/2014;

Căn cứ Nghị định số 55/2012/NĐ-CP ngày 12/5/2015 của Chính phủ về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18/6/2015 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;

Căn cứ Thông tư số 16/2016/TT-BXD của Bộ Xây dựng ngày 30/6/2016 hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18/6/2015 của Chính phủ về hình thức tổ chức quản lý dự án đầu tư xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 685/2007/QĐ-UBND ngày 02/3/2007 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hoá về việc Ban hành quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức;

Thực hiện Công văn số 12796/UBND-CN ngày 07/11/2016 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc hướng dẫn thành lập Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng cấp huyện; Công văn số 976/UBND-THKH ngày 25/01/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc chấp thuận thành lập Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng thị xã Bỉm Sơn;

Căn cứ Quyết định số 535/QĐ-UBND ngày 24/02/2017 của Chủ tịch UBND thị xã Bỉm Sơn về việc thành lập Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng thị xã Bỉm Sơn;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ,

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng thị xã Bim Sơn.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND&UBND Thị xã, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng Bim Sơn, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 2 QĐ;
- Chủ tịch, các PCT;
- Các phòng ban UBND;
- Lưu: VT, NV.

  
**CHỦ TỊCH**  
  
**Bùi Huy Hùng**

**QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG**  
**CỦA BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG THỊ XÃ BỈM SƠN**  
(Kèm theo Quyết định số: **803** /QĐ-UBND ngày **07/3/2017** của UBND thị xã Bỉm Sơn)

**I. VỊ TRÍ PHÁP LÝ CỦA BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN**

**1. Tên Ban quản lý dự án**

- Tên giao dịch: Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng thị xã Bỉm Sơn
- Trụ sở giao dịch chính: Số 28, đường Trần Phú, phường Ba Đình, thị xã Bỉm Sơn, tỉnh Thanh Hóa
- Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng thị xã Bỉm Sơn (từ đây gọi tắt là Ban QLDA) được thành lập theo Quyết định số 535/QĐ-UBND ngày 24/02/2017 của Chủ tịch UBND thị xã Bỉm Sơn.
- Người đại diện theo pháp luật: là Giám đốc Ban QLDA được UBND thị xã Bỉm Sơn bổ nhiệm theo quy định.
- Nơi đăng ký hoạt động của Ban quản lý dự án: Khu vực thị xã Bỉm Sơn, tỉnh Thanh Hóa.

**2. Vị trí pháp lý**

- Ban QLDA là tổ chức sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thị xã Bỉm Sơn, hoạt động theo cơ chế tự chủ về tài chính, tự bảo đảm chi thường xuyên theo quy định của Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ (hoặc các văn bản thay thế, bổ sung, điều chỉnh).
- Ban QLDA có con dấu riêng, có tài khoản tại Kho Bạc Nhà nước và Ngân hàng thương mại để giao dịch theo quy định của pháp luật.

**II. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN QLDA**

**1. Chức năng**

Ban QLDA thực hiện các chức năng theo Quyết định thành lập Ban QLDA và theo hướng dẫn của các văn bản pháp luật hiện hành, gồm:

- Làm chủ đầu tư một số dự án sử dụng vốn ngân sách, vốn nhà nước ngoài ngân sách do người quyết định đầu tư giao.
- Tiếp nhận và quản lý sử dụng vốn để đầu tư xây dựng theo quy định của pháp luật;
- Thực hiện quyền, nghĩa vụ của chủ đầu tư, Ban QLDA quy định tại Điều 68, Điều 69 của Luật Xây dựng và quy định của pháp luật có liên quan;

- Thực hiện các chức năng khác khi được người quyết định thành lập Ban QLDA giao và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án theo quy định tại Điều 8 của Thông tư số 16/2016/TT-BXD ngày 30/6/2016 của Bộ Xây dựng;

- Bàn giao công trình xây dựng hoàn thành cho chủ đầu tư, chủ quản lý sử dụng công trình khi kết thúc xây dựng hoặc trực tiếp quản lý, khai thác sử dụng công trình hoàn thành theo yêu cầu của người quyết định đầu tư;

- Nhận ủy thác quản lý dự án của các chủ đầu tư khác khi được yêu cầu và có đủ năng lực để thực hiện trên cơ sở đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ quản lý các dự án đã được giao.

## **2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

Ban QLDA có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn gồm:

### **2.1. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ đầu tư gồm:**

2.1.1. Lập kế hoạch dự án: lập, phê duyệt kế hoạch thực hiện dự án hàng năm;

2.1.2. Tổ chức thực hiện công tác chuẩn bị đầu tư xây dựng: thực hiện các thủ tục liên quan đến quy hoạch xây dựng, sử dụng đất đai, tài nguyên, hạ tầng kỹ thuật và bảo vệ cảnh quan, môi trường trong xây dựng, phòng chống cháy nổ có liên quan đến xây dựng công trình; tổ chức lập dự án, trình thẩm định, phê duyệt dự án theo quy định; tiếp nhận, giải ngân vốn đầu tư và thực hiện các công việc chuẩn bị dự án khác;

2.1.3. Các nhiệm vụ thực hiện dự án: thuê tư vấn thực hiện khảo sát, thiết kế xây dựng và trình thẩm định, phê duyệt hoặc tổ chức thẩm định, phê duyệt thiết kế, dự toán xây dựng (theo phân cấp); chủ trì phối hợp với cơ quan, tổ chức liên quan thực hiện công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng và tái định cư (nếu có) và thu hồi, giao nhận đất để thực hiện dự án; tổ chức lựa chọn nhà thầu và ký kết hợp đồng xây dựng; giám sát quá trình thực hiện; giải ngân, thanh toán theo hợp đồng xây dựng và các công việc cần thiết khác;

2.1.4. Các nhiệm vụ kết thúc xây dựng, bàn giao công trình để vận hành, sử dụng: tổ chức nghiệm thu, bàn giao công trình hoàn thành; vận hành chạy thử; quyết toán, thanh lý hợp đồng xây dựng, quyết toán vốn đầu tư xây dựng công trình và bảo hành công trình;

2.1.5. Các nhiệm vụ quản lý tài chính và giải ngân: tiếp nhận, giải ngân vốn theo tiến độ thực hiện dự án và hợp đồng ký kết với nhà thầu xây dựng; thực hiện chế độ quản lý tài chính, tài sản của Ban quản lý dự án theo quy định;

2.1.6. Các nhiệm vụ hành chính, điều phối và trách nhiệm giải trình: tổ chức văn phòng và quản lý nhân sự Ban quản lý dự án; thực hiện chế độ tiền lương, chính sách đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, viên chức thuộc phạm vi quản lý; thiết lập hệ thống thông tin nội bộ và lưu trữ thông tin; cung cấp thông tin

và giải trình chính xác, kịp thời về hoạt động của Ban quản lý dự án theo yêu cầu của người quyết định đầu tư và của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

2.1.7. Các nhiệm vụ giám sát, đánh giá và báo cáo: thực hiện giám sát đánh giá đầu tư theo quy định pháp luật; định kỳ đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện dự án với người quyết định đầu tư, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

### ***2.2. Thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án gồm:***

2.2.1. Tổ chức thực hiện các nội dung quản lý dự án quy định tại Điều 66 của Luật Xây dựng và của pháp luật có liên quan (hoặc các văn bản thay thế, bổ sung, điều chỉnh) gồm: quản lý về phạm vi, kế hoạch công việc; khối lượng công việc; chất lượng xây dựng; tiến độ thực hiện; chi phí đầu tư xây dựng; an toàn trong thi công xây dựng; bảo vệ môi trường trong xây dựng; lựa chọn nhà thầu và hợp đồng xây dựng; quản lý rủi ro; quản lý hệ thống thông tin công trình và các nội dung cần thiết khác được thực hiện theo quy định của Luật Xây dựng và quy định khác của pháp luật có liên quan.

2.2.2. Phối hợp hoạt động với tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện dự án để bảo đảm yêu cầu về tiến độ, chất lượng, chi phí, an toàn và bảo vệ môi trường;

***2.3. Các nhiệm vụ được xác định theo hợp đồng ủy thác quản lý dự án được ký giữa chủ đầu tư với Ban QLDA.***

***2.4. Các nhiệm vụ phối hợp với cơ quan, tổ chức có liên quan và nhiệm vụ khác (nếu có) do người quyết định đầu tư hoặc người quyết định thành lập giao.***

***2.5. Giám sát thi công xây dựng công trình khi đủ điều kiện năng lực hoạt động theo quy định của pháp luật.***

## **III. CƠ CẤU TỔ CHỨC, QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CÁC THÀNH VIÊN CỦA BAN QLDA**

### **1. Cơ cấu tổ chức và biên chế Ban QLDA**

#### ***1.1. Giám đốc Ban quản lý dự án (01 người):***

Giám đốc Ban QLDA do Chủ tịch UBND thị xã Bim Sơn bổ nhiệm và miễn nhiệm theo quy trình; Chịu trách nhiệm trước UBND thị xã Bim Sơn và pháp luật về quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động của Ban QLDA và là chủ tài khoản của đơn vị.

#### ***1.2. Phó giám đốc Ban quản lý dự án (không quá 02 người):***

Phó Giám đốc Ban QLDA do Chủ tịch UBND thị xã Bim Sơn bổ nhiệm và miễn nhiệm theo quy trình; Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong phạm vi được giám đốc Ban QLDA phân công hoặc ủy quyền; Chịu trách nhiệm trước giám đốc Ban QLDA, người quyết định thành lập Ban QLDA và pháp luật về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

#### ***1.3. Kế toán trưởng Ban quản lý dự án (01 người):***

Kế toán trưởng Chủ tịch UBND thị xã Bim Sơn bổ nhiệm và miễn nhiệm; tổ chức thực hiện và quản lý tài chính tại Ban QLDA theo đúng quy định quản lý tài chính hiện hành.

#### **1.4. Các phòng trực thuộc gồm:**

**1.4.1. Phòng Kế hoạch - Kỹ thuật:** Thực hiện các chức năng kế hoạch, thẩm định, quản lý kỹ thuật.

- Lập kế hoạch dự án: Chủ trì lập, trình duyệt kế hoạch thực hiện dự án hàng năm;
- Tổ chức thực hiện công tác chuẩn bị đầu tư xây dựng: thực hiện các thủ tục liên quan đến quy hoạch xây dựng, sử dụng đất đai, tài nguyên, hạ tầng kỹ thuật và bảo vệ cảnh quan, môi trường trong xây dựng, phòng chống cháy nổ có liên quan đến xây dựng công trình; tổ chức lập dự án, trình thẩm định, phê duyệt dự án theo quy định; thanh toán theo hợp đồng xây dựng và thực hiện các công việc chuẩn bị dự án khác;

- Các nhiệm vụ thực hiện dự án: tổ chức lựa chọn tư vấn thực hiện khảo sát, thiết kế xây dựng và tổ chức thẩm định, phê duyệt thiết kế, dự toán xây dựng (theo phân cấp); tổ chức lựa chọn nhà thầu và ký kết hợp đồng xây dựng; giám sát quá trình thực hiện; thanh toán theo hợp đồng xây dựng và các công việc cần thiết khác;

- Các nhiệm vụ quyết toán, thanh lý hợp đồng xây dựng, quyết toán vốn đầu tư xây dựng công trình và bảo hành công trình;

- Các nhiệm vụ giám sát, đánh giá và báo cáo: thực hiện giám sát đánh giá đầu tư theo quy định pháp luật; định kỳ đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện dự án với người quyết định đầu tư, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

- Các nhiệm vụ kết thúc xây dựng, bàn giao công trình để vận hành, sử dụng: tổ chức nghiệm thu, bàn giao công trình hoàn thành; vận hành chạy thử;

**1.4.2. Phòng Kế toán - Tổng hợp:** Thực hiện các chức năng tài chính, kế toán và văn phòng, tổng hợp.

- Lập kế hoạch dự án: Phối hợp lập, trình duyệt kế hoạch thực hiện dự án hàng năm;

- Các nhiệm vụ quản lý tài chính và giải ngân: tiếp nhận, giải ngân vốn theo tiến độ thực hiện dự án và hợp đồng ký kết với nhà thầu xây dựng; thực hiện chế độ quản lý tài chính, tài sản của Ban quản lý dự án theo quy định;

- Các nhiệm vụ hành chính, điều phối và trách nhiệm giải trình: tổ chức văn phòng và quản lý nhân sự Ban quản lý dự án; thực hiện chế độ tiền lương, chính sách đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, viên chức thuộc phạm vi quản lý; thiết lập hệ thống thông tin nội bộ và lưu trữ thông tin; cung cấp thông tin và giải trình chính xác, kịp thời về hoạt động của Ban quản lý dự án theo yêu cầu của người quyết định đầu tư và của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

- Phối hợp hoạt động với tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện dự án;

- Các nhiệm vụ khác do giám đốc ban phân công.

**1.4.3. Phòng điều hành dự án:** Thực hiện các chức năng điều hành dự án, giám sát thi công, giám sát môi trường, an toàn xã hội gồm:

- Lập kế hoạch dự án: Phối hợp lập, trình duyệt kế hoạch thực hiện dự án hàng năm;

- Tổ chức thực hiện các nội dung quản lý dự án gồm: Quản lý về phạm vi, kế hoạch công việc; khối lượng công việc; chất lượng xây dựng; tiến độ thực hiện; chi phí đầu tư xây dựng; an toàn trong thi công xây dựng; bảo vệ môi trường trong xây dựng; lựa chọn nhà thầu và hợp đồng xây dựng; quản lý rủi ro; quản lý hệ thống thông tin công trình và các nội dung cần thiết khác được thực hiện theo quy định của Luật Xây dựng và quy định khác của pháp luật có liên quan.

- Chủ trì phối hợp với cơ quan, tổ chức liên quan thực hiện công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng và tái định cư (nếu có) và thu hồi, giao nhận đất để thực hiện dự án;

- Phối hợp hoạt động với tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện dự án để bảo đảm yêu cầu về tiến độ, chất lượng, chi phí, an toàn và bảo vệ môi trường;

- Giám sát thi công xây dựng công trình.

- Các nhiệm vụ khác do giám đốc ban phân công.

Người đứng đầu các phòng do Chủ tịch UBND thị xã bổ nhiệm hoặc giao nhiệm vụ cho Giám đốc ban phân công các Phó giám đốc, kế toán trưởng kiêm nhiệm.

Mỗi một dự án có Giám đốc quản lý dự án cụ thể do Giám đốc Ban QLDA quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định, để trực tiếp điều hành quản lý thực hiện dự án được giao. Giám đốc quản lý dự án phải có đủ điều kiện, năng lực theo quy định của pháp luật về xây dựng. Trong trường hợp cần thiết, Giám đốc Ban QLDA có thể phân công các chuyên viên ở các phòng tham gia điều hành dự án khi có đủ năng lực theo quy định.

## **2. Biên chế Ban quản lý dự án**

2.1. Biên chế Ban quản lý dự án gồm tối thiểu 15 người. Trong đó:

- Giám đốc Ban QLDA: Có trình độ Đại học chuyên ngành xây dựng và đáp ứng các yêu cầu năng lực theo quy định.

- Phó giám đốc Ban QLDA: Không quá 02 người, có trình độ Đại học chuyên ngành xây dựng và đáp ứng các yêu cầu năng lực theo quy định.

- Kế toán trưởng: 01 người, có trình độ Đại học chuyên ngành kế toán.

- Phòng Kế hoạch - Kỹ thuật: Biên chế tối thiểu 03 người, có trình độ Đại học chuyên ngành xây dựng và đáp ứng các yêu cầu năng lực theo quy định.

- Phòng Kế toán - Tổng hợp: Biên chế tối thiểu 02 người. Trong đó: 01 Kế toán trưởng kiêm kế toán viên; 01 Văn thư kiêm thủ quỹ (có trình độ trung cấp trở lên).

- Phòng điều hành dự án: Biên chế tối thiểu 07 người, có trình độ Đại học chuyên ngành xây dựng và đáp ứng các yêu cầu năng lực theo quy định.

2.2. Biên chế Ban QLDA có thể thay đổi theo tình hình thực tế. Giám đốc Ban QLDA có trách nhiệm xây dựng, sửa đổi bổ sung Đề án vị trí việc làm để làm cơ sở xác định số lượng người làm việc phù hợp với nhu cầu và nhiệm vụ được giao trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;

2.3. Việc xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyển dụng lao động của Ban QLDA được căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với viên chức Ban QLDA, nguồn kinh phí hoạt động và quy định của pháp luật có liên quan.

### **3. Quyền, trách nhiệm của các thành viên Ban quản lý dự án**

#### **3.1. Quyền và trách nhiệm của Giám đốc Ban quản lý dự án**

- Giám đốc Ban QLDA chịu trách nhiệm trước UBND thị xã Bim Sơn và pháp luật về quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động của Ban QLDA và là chủ tài khoản của đơn vị;

- Xây dựng, ban hành Quy chế làm việc và các quy định khác về hoạt động của Ban QLDA;

- Phân công nhiệm vụ của các phó giám đốc và trưởng các phòng trực thuộc; phân công nhiệm vụ trực tiếp cho thành viên Ban QLDA trong trường hợp cần thiết; đề nghị UBND thị xã Bim Sơn tuyển dụng, đề bạt, bổ nhiệm, miễn nhiệm, nâng lương, khen thưởng, kỷ luật các chức danh thuộc Ban QLDA;

- Tổ chức, chủ trì các cuộc họp định kỳ và đột xuất (nếu có) của Ban QLDA, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ công tác của các bộ phận và của các thành viên Ban QLDA;

- Ký các văn bản, hợp đồng xây dựng với các nhà thầu được lựa chọn; Ký hợp đồng ủy thác quản lý dự án với các chủ đầu tư; ký các hợp đồng lao động, hợp đồng công việc đối với các cá nhân trong trường hợp cần thiết để thực hiện các dự án.

#### **3.2. Quyền và trách nhiệm của các Phó giám đốc Ban QLDA**

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong phạm vi được giám đốc Ban QLDA phân công hoặc ủy quyền; thực hiện chế độ báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Chịu trách nhiệm trước giám đốc Ban QLDA và người quyết định thành lập Ban QLDA về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Tham gia các cuộc họp, đề xuất hoặc kiến nghị về các giải pháp, biện pháp cần thiết để thực hiện các nhiệm vụ của Ban QLDA;

#### **3.3. Quyền, nghĩa vụ của viên chức, người lao động Ban QLDA**

- Được bảo đảm về điều kiện làm việc, được đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và được hưởng các quyền lợi theo quy định của pháp luật;



- Có trách nhiệm thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ được giao, chấp hành tốt pháp luật, chính sách hiện hành và quy chế làm việc của đơn vị; có quyền từ chối thực hiện công việc được giao khi xét thấy công việc đó ảnh hưởng đến uy tín và quyền lợi của đơn vị, nhưng phải được sự chấp thuận của giám đốc Ban QLDA;

- Có quyền đề xuất đóng góp ý kiến, biện pháp thực hiện nhiệm vụ được giao và xây dựng đơn vị;

- Chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc Ban QLDA về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao;

- Có trách nhiệm bảo quản và sử dụng tiết kiệm, hiệu quả tài sản của đơn vị.

#### **IV. CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN**

##### **1. Nguyên tắc làm việc của Ban QLDA**

- Ban QLDA làm việc theo chế độ thủ trưởng. Giám đốc Ban QLDA là người đứng đầu chỉ đạo chung toàn bộ công việc của Ban QLDA. Giám đốc có thể phân công cho các phó giám đốc phụ trách những công việc theo ngành, lĩnh vực, địa bàn phù hợp với năng lực, sở trường và kinh nghiệm của các phó giám đốc. Trong trường hợp cần thiết hoặc các phó giám đốc đi vắng, giám đốc có thể trực tiếp xử lý hoặc giao phó giám đốc khác xử lý các công việc đã phân công cho các phó giám đốc. Giám đốc chỉ đạo các thành viên Ban QLDA trực tiếp hoặc thông qua các phó giám đốc, các trưởng phòng.

- Các phó giám đốc Ban QLDA chịu sự chỉ đạo của giám đốc và thực hiện quyền và nhiệm vụ theo sự phân công của giám đốc. Các phó giám đốc trực tiếp chỉ đạo các thành viên Ban QLDA theo sự phân công của giám đốc. Các phó giám đốc có trách nhiệm phối hợp với nhau theo nhiệm vụ được phân công để đảm bảo hoạt động của Ban QLDA, tránh trường hợp chỉ đạo chồng chéo, trùng lặp.

- Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, điều hành: Chịu sự chỉ đạo của giám đốc, phó giám đốc phụ trách và thực hiện quyền và nhiệm vụ theo sự phân công của giám đốc. Các trưởng phòng trực tiếp chỉ đạo các thành viên trong phòng theo sự phân công của giám đốc, phó giám đốc. Các trưởng phòng có trách nhiệm phối hợp với nhau theo nhiệm vụ được phân công báo cáo giám đốc, các phó giám đốc phụ trách để đảm bảo hoạt động của phòng và hoạt động chung của Ban QLDA. Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền phải báo cáo trước khi giải quyết công việc.

- Đối với viên chức, lao động của Ban QLDA: Chịu sự phân công, chỉ đạo của giám đốc, các phó giám đốc, trưởng phòng phòng theo lĩnh vực được phân công. Các viên chức, lao động của Ban QLDA chủ động phối hợp, giải quyết những công việc được phân công, báo cáo giám đốc, các phó giám đốc phụ trách, trưởng phòng. Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền phải báo cáo trước khi giải quyết công việc.

## **2. Chế độ hội họp, báo cáo**

- Chế độ họp với người quyết định thành lập, quyết định đầu tư, chủ đầu tư: Ban QLDA tổ chức hoặc tham gia các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất theo chỉ đạo của người quyết định thành lập, quyết định đầu tư, chủ đầu tư hoặc trong trường hợp cần thiết để giải quyết công việc liên quan có thể tham mưu cho người quyết định đầu tư tổ chức cuộc họp.

- Chế độ họp với các nhà thầu: Tùy thuộc vào tính chất công việc của từng gói thầu, Ban QLDA quy định trong hợp đồng hoặc bằng văn bản chế độ họp định kỳ hoặc tổ chức các cuộc họp đột xuất để giải quyết công việc liên quan.

- Chế độ giao ban nội bộ: Các thành viên Ban QLDA thực hiện trao đổi công việc hàng ngày để đánh giá kết quả thực hiện công việc và lập kế hoạch thực hiện tiếp theo. Ban QLDA thực hiện chế độ giao ban theo tuần, tháng, quý, năm để thực hiện công việc được giao. Trong trường hợp cần thiết có thể tổ chức giao ban nhanh hoặc đột xuất.

- Chế độ báo cáo thường xuyên, định kỳ: Ban QLDA thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cấp quyết định đầu tư hoặc cơ quan quản lý nhà nước. Tất cả các thành viên Ban QLDA phải có trách nhiệm báo cáo liên quan đến dự án được phân công quản lý.

## **3. Chế độ kiểm tra, giám sát**

- Chế độ kiểm tra, giám sát đối với dự án được giao quản lý: Ban QLDA chịu sự kiểm tra, giám sát của người quyết định thành lập, người quyết định đầu tư, chủ đầu tư và các cơ quan quản lý nhà nước theo quy định.

- Chế độ kiểm tra, giám sát các hoạt động trong nội bộ Ban QLDA: Tổ chức thực hiện chế độ kiểm tra, giám sát dự án được giao quản lý giữa ban giám đốc và các thành viên trong Ban QLDA bằng các hình thức kiểm tra trực tiếp, thông qua báo cáo, hoặc bằng hình thức kiểm tra chéo giữa các bộ phận.

## **4. Chế độ phối hợp công tác**

- Giữa các phòng của Ban QLDA: Các phòng chuyên môn của Ban QLDA có trách nhiệm phối hợp với nhau thực hiện nhiệm vụ được giao. Các phòng thực hiện theo chuyên môn được phân công, báo cáo trực tiếp với giám đốc, phó giám đốc phụ trách để chỉ đạo.

- Giữa Ban QLDA với các cơ quan, đơn vị chức năng của người quyết định thành lập Ban QLDA, người quyết định đầu tư, chủ đầu tư, các cơ quan quản lý nhà nước:

+ Thường xuyên giữ mối quan hệ với các đơn vị thuộc các Sở, các ngành trong tỉnh để tiếp nhận thông tin, chủ trương chính sách, đồng thời chịu sự kiểm tra, hướng dẫn về nghiệp vụ chuyên môn.

+ Thường xuyên phối hợp với các phòng, ban chuyên môn UBND thị xã; UBND các phường, xã; các tổ chức, cơ quan, đoàn thể trong thị xã để trao đổi thông tin, kết quả giải quyết các công việc có liên quan phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND thị xã.

- Giữa Ban QLDA với tổ chức, cá nhân có liên quan: Thường xuyên phối hợp, giữ mối liên hệ để nắm tình hình thông tin hoạt động thuộc lĩnh vực được phân công.

## **V. TÀI CHÍNH, TÀI SẢN CỦA BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN**

### **1. Chế độ tài chính**

- Là đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ về tài chính, tự bảo đảm chi thường xuyên theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập (hoặc các văn bản thay thế, bổ sung, điều chỉnh);

- Được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước hoặc Ngân hàng thương mại để phản ánh các khoản thu, chi từ hoạt động quản lý dự án theo quy định pháp luật;

- Hạch toán kế toán Ban QLDA theo quy định của Luật Kế toán; Thông tư 05/2014/TT-BTC ngày 06/01/2014 của Bộ Tài chính quy định về quản lý, sử dụng các khoản thu từ hoạt động quản lý dự án của các chủ đầu tư, Ban quản lý dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước và vốn trái phiếu chính phủ (hoặc các văn bản thay thế, bổ sung, điều chỉnh) và các văn bản pháp luật có liên quan.

### **2. Các nguồn tài chính của Ban QLDA gồm:**

- Vốn đầu tư phát triển của các dự án được giao hoặc được ủy thác quản lý thực hiện;

- Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ không thường xuyên (nếu có);

- Ngân sách nhà nước cấp hỗ trợ trong trường hợp cần thiết (nếu có, ví dụ: Trong trường hợp nguồn kinh phí Quản lý dự án không đủ chi phí các hoạt động tối thiểu của Ban QLDA);

- Các khoản thu từ hoạt động quản lý dự án gồm: Chi phí quản lý dự án, chi phí tư vấn đầu tư do Ban QLDA thực hiện;

- Các khoản thu khác (nếu có)...

### **3. Nội dung chi:**

- Chi thường xuyên: Chi theo dự toán đã lập hàng năm được cấp có thẩm quyền phê duyệt

- Chi hoạt động không thường xuyên: Chi theo dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

### **4. Sử dụng kết quả hoạt động tài chính trong năm**

- Trả thu nhập tăng thêm cho người lao động;

- Các khoản thuê, khoán;

- Trích lập, sử dụng các quỹ của Ban QLDA.

## **5. Quản lý tài sản, vật tư, trang thiết bị:**

Ban QLDA được tiếp tục sử dụng các tài sản, vật tư, trang thiết bị hiện có của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng thị xã Bim Sơn trước đó hoặc được người quyết định thành lập giao và thực hiện mua sắm theo quy định của pháp luật. Thực hiện theo Thông tư 162/2014/TT-BTC ngày 06/11/2014 về quy định chế độ quản lý, tính hao mòn tài sản cố định trong các cơ quan Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức có sử dụng ngân sách Nhà nước (hoặc các văn bản thay thế, bổ sung, điều chỉnh).

## **VI. MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN**

Ban QLDA có các mối quan hệ công tác với các cơ quan, tổ chức sau:

### **1. Đối với người quyết định thành lập Ban QLDA, người quyết định đầu tư hoặc Chủ đầu tư (UBND thị xã Bim Sơn):**

- Chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, giám sát trực tiếp của người quyết định thành lập, người quyết định đầu tư hoặc Chủ đầu tư về thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao;

- Trình UBND thị xã Bim Sơn phê duyệt Quy chế hoạt động của Ban QLDA (kể cả việc điều chỉnh, bổ sung);

- Trình UBND thị xã Bim Sơn thẩm định, phê duyệt các nội dung thuộc trách nhiệm của chủ đầu tư, người quyết định đầu tư theo nhiệm vụ được giao và theo quy định của pháp luật;

- Báo cáo, đề xuất và giải trình các nội dung cần thiết theo yêu cầu của người quyết định thành lập, người quyết định đầu tư hoặc chủ đầu tư;

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị chức năng của người quyết định thành lập, người quyết định đầu tư hoặc chủ đầu tư trong việc thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án.

### **2. Đối với chủ đầu tư ủy thác quản lý dự án, chủ quản lý sử dụng công trình:**

- Thực hiện các quyền, nghĩa vụ đối với các chủ đầu tư khác theo hợp đồng ủy thác quản lý dự án;

- Phối hợp với chủ quản lý sử dụng công trình khi lập, phê duyệt nhiệm vụ thiết kế xây dựng công trình, tổ chức lựa chọn nhà thầu và nghiệm thu, bàn giao công trình xây dựng hoàn thành vào vận hành, sử dụng (kể cả việc thực hiện bảo hành công trình theo quy định);

- Bàn giao công trình xây dựng hoàn thành cho chủ đầu tư hoặc chủ quản lý sử dụng theo quy định của pháp luật; quản lý công trình xây dựng hoàn thành trong thời gian chưa xác định được đơn vị quản lý sử dụng công trình theo yêu cầu của người quyết định đầu tư.

### **3. Đối với nhà thầu thi công xây dựng:**

- Tổ chức lựa chọn nhà thầu thực hiện các gói thầu thuộc dự án do mình làm chủ đầu tư hoặc được ủy thác quản lý thực hiện; đàm phán, ký kết và thực hiện hợp đồng với nhà thầu xây dựng được lựa chọn theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện các quyền, nghĩa vụ đối với nhà thầu xây dựng theo quy định của hợp đồng xây dựng và quy định của pháp luật có liên quan;

- Tiếp nhận, xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết các đề xuất, vướng mắc của nhà thầu trong quá trình thực hiện.

#### **4. Đối với cơ quan quản lý nhà nước theo phân cấp**

- Thực hiện (hoặc theo ủy quyền) các thủ tục liên quan đến công tác chuẩn bị dự án, chuẩn bị xây dựng theo quy định của pháp luật;

- Trình cơ quan chuyên môn về xây dựng theo phân cấp thẩm định dự án, thiết kế và dự toán xây dựng công trình theo quy định của pháp luật về xây dựng;

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan quản lý nhà nước, UBND các cấp nơi thực hiện dự án trong việc thực hiện công tác bồi thường thiệt hại, giải phóng mặt bằng, tái định cư khi dự án có yêu cầu về thu hồi đất để xây dựng;

- Phối hợp với chính quyền địa phương nơi thực hiện dự án trong công tác quản lý hành chính, bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn của cộng đồng trong quá trình thực hiện dự án và bàn giao công trình vào khai thác, sử dụng;

- Báo cáo, giải trình về tình hình thực hiện nhiệm vụ khi được yêu cầu, về sự cố công trình, an toàn trong xây dựng với cơ quan nhà nước có thẩm quyền và đề xuất biện pháp phối hợp xử lý những vấn đề vượt quá thẩm quyền;

- Chịu sự kiểm tra, giám sát của cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

#### **VII. HIỆU LỰC THI HÀNH**

- Quy chế hoạt động của Ban QLDA có hiệu lực kể từ ngày ký;

- Các thành viên của Ban quản lý dự án có trách nhiệm thực hiện theo nội dung quy chế được phê duyệt.

- Các cơ quan, tổ chức có liên quan tại địa phương hoặc các đơn vị thuộc UBND thị xã Bim Sơn có trách nhiệm phối hợp thực hiện với Ban QLDA đúng theo quy chế được phê duyệt.

- Trường hợp cần thiết, Quy chế hoạt động của Ban QLDA được sửa đổi, bổ sung theo đề nghị của Giám đốc Ban QLDA.



**Bùi Huy Hùng**