

Số: **1261**/QĐ-UBND

Bỉm Sơn, ngày **13** tháng **4** năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định nâng bậc lương trước thời hạn
đối với cán bộ, công chức, viên chức**

ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ BỈM SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;
Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;
Căn cứ Thông tư liên tịch số 03/2010/TTLT-BNV-BTC-BLĐTB&XH ngày 27/5/2010 của Bộ Nội vụ - Bộ Tài chính - Bộ Lao động Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện Nghị định số 92/2009/NĐ-CP của Chính phủ Về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã;
Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;
Căn cứ Quyết định số: 685/2007/QĐ-UBND ngày 02/3/2007 của UBND tỉnh Thanh Hoá Về việc ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ UBND thị xã Bỉm Sơn,

QUYẾT ĐỊNH:

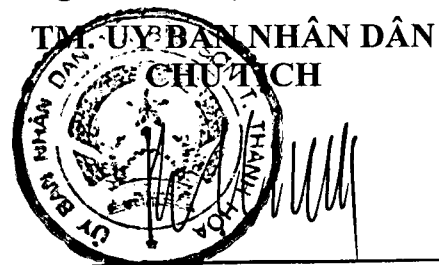
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các Quyết định quy định về nâng lương trước thời hạn trước đây.

Chánh Văn phòng HĐND & UBND Thị xã, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã Bỉm Sơn, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND Thị xã, Chủ tịch UBND các xã, phường căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, NV.



Bùi Huy Hùng

QUY ĐỊNH

Về việc nâng bậc lương trước thời hạn

Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

(Ban hành kèm theo Quyết định số: *1261*/QĐ-UBND ngày *14*/2017
của UBND thị xã Bỉm Sơn)

Chương 1

ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN ÁP DỤNG

Điều 1. Đối tượng áp dụng.

1, Cán bộ, công chức, viên chức xếp lương theo các bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ làm việc trong các cơ quan nhà nước từ Thị xã đến xã, phường (gọi chung là cấp xã) và trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Thị xã, gồm:

- Cán bộ trong các cơ quan nhà nước thuộc diện xếp lương theo ngạch, bậc công chức hành chính quy định tại Điểm b Khoản 1 Điều 3 Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ;

- Công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ;

- Cán bộ cấp xã quy định tại Điểm b Khoản 1 Điều 5 và công chức cấp xã quy định tại Điểm 3 Khoản 2 Điều 5 Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã (sau đây gọi là Nghị định số 92/2009/NĐ-CP);

2, Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định trong cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định hiện hành của pháp luật;

3, Những người xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định thuộc chỉ tiêu biên chế được ngân sách nhà nước cấp kinh phí trong các hội có tính chất đặc thù quy định tại Nghị định số 45/2010/NĐ-CP ngày 21/4/2010 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội, và Quyết định số 68/2010/QĐ-TTg ngày 01/11/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định hội có tính chất đặc thù.

Điều 2. Điều kiện áp dụng.

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hợp đồng quy định tại Điều 1 Quy định này (sau đây gọi chung là cán bộ, công chức, viên chức và người lao động) được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có đủ các điều kiện sau:

1, Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng không có sai phạm phải xử lý bằng các hình thức kỷ luật quy định tại Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức và các quy định hiện hành của cơ quan có thẩm quyền; được công nhận một

trong các hình thức khen thưởng cá nhân như sau: (Xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp)

- a) Huân chương các loại
- b) Danh hiệu Nhà giáo nhân dân; Nhà giáo ưu tú;
- c) Giải thưởng Nhà nước;
- d) Danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc;
- đ) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- e) Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh hoặc của Bộ, ngành Trung ương;
- f) Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh;
- g) Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh;
- h) Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở

k) 01 năm được Chủ tịch UBND thị xã hoặc Giám đốc Sở tặng Giấy khen hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm; các năm còn lại đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.

i) Trường hợp đặc biệt khác do phòng Nội vụ Thị xã đề nghị Chủ tịch UBND Thị xã xem xét, quyết định.

2, Mức lương hiện hưởng chưa xếp vào bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước hạn còn thiếu 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định.

Chương 2

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Chỉ tiêu xét nâng bậc lương trước thời hạn.

1, Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị. Danh sách của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế (đối với cán bộ, công chức) hoặc quyết định phê duyệt số người làm việc (đối với viên chức và người lao động) tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng lương trước hạn.

2, Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng lương trước hạn:

- Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định có 01 người được nâng lương trước hạn.

- Các đơn vị có số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương không đủ 10 người hoặc số dư ra dưới 10 người; tùy tình hình thực tế để đề xuất cơ quan cấp trên xem xét, giải quyết và theo dõi nhưng phải bảo đảm tổng số người được nâng bậc lương trước thời hạn ở các cơ quan, đơn vị không vượt quá 10% tổng số người trong danh sách trả lương của cơ

quan, đơn vị tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

(Cơ quan UBND Thị xã tính 01 đơn vị)

Điều 4. Ưu tiên khi xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Trường hợp trong một lần xét nâng bậc lương, số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc nhiều hơn tỷ lệ quy định thì ưu tiên những người có thành tích cao hơn.

Trường hợp có từ hai người trở lên đạt tiêu chuẩn ngang nhau mà không đủ chỉ tiêu để nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả, thì ưu tiên theo thứ tự sau:

a) Cán bộ công chức, viên chức, lao động nữ;

b) Cán bộ công chức, viên chức tuổi cao hơn (trừ trường hợp được nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu ở mức có lợi hơn);

c) Cán bộ, công chức, viên chức ngoài thành tích được dùng làm căn cứ để xét nâng bậc lương trước thời hạn còn có nhiều thành tích khác hơn;

d) Cán bộ, công chức, viên chức có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được ứng dụng và mang lại hiệu quả rõ rệt (được Hội đồng khoa học của cấp có thẩm quyền xác nhận);

đ) Cán bộ, công chức, viên chức có thâm niên công tác nhiều hơn;

e) Cán bộ, công chức, viên chức chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

Điều 5. Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn.

1, Việc xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo công bằng, dân chủ, công khai, động viên khích lệ phong trào thi đua nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

2, Chỉ thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn đối với những đối tượng giữ bậc lương từ bậc 3 trở lên (được xếp lương theo ngạch, bậc từ 6 năm trở lên đối với cán sự và tương đương; 9 năm trở lên đối với chuyên viên và tương đương); Trường hợp đặc biệt khác do Chủ tịch UBND Thị xã xem xét quyết định.

3, Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh. Trường hợp nâng bậc lương trước hạn lần thứ 2 trở lên thì trong thời gian giữ bậc lương phải đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh; Bằng khen Chủ tịch UBND tỉnh trở lên.

4, Xác định thành tích để nâng lương trước thời hạn.

- Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn (Thành tích h), k) của mục 1, điều 2 chỉ tính trong thời gian đang giữ bậc lương hiện hưởng).

- Tất cả các thành tích đạt được tính đến thời điểm xét nâng lương trước thời hạn lần trước thì không được tính để nâng lương trước thời hạn cho lần sau.

5, Xét theo thứ tự từ người có thành tích cao hơn đến người có thành tích thấp hơn, từ người có thành tích nhiều hơn đến người có thành tích ít hơn.

6, Đảm bảo số người được nâng bậc lương trước thời hạn trong năm không vượt quá tỷ lệ 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

7, Thời điểm tính hưởng bậc lương mới do nâng bậc lương trước thời hạn được tính kể từ ngày cán bộ, công chức, viên chức và lao động có số tháng giữ bậc lương cũ cộng với số tháng được nâng bậc lương trước thời hạn bằng số tháng theo quy định để được nâng bậc lương thường xuyên.

Điều 6. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu

1, Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu, đủ điều kiện quy định, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, nếu trong thời gian giữ bậc hoàn thành nhiệm vụ được giao, không có sai phạm phải xử lý bằng các hình thức kỷ luật quy định tại Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức và các quy định hiện hành của cơ quan có thẩm quyền và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu còn thiếu 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định (không tính vào tỷ lệ 10%).

2, Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn có thông báo nghỉ hưu thì được lựa chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi nhất.

Chương 3. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Quy trình xét và lập hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn

1, Thủ trưởng các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công trực thuộc UBND Thị xã phổ biến quán triệt cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị mình biết để thực hiện quy định này.

- Căn cứ vào quy định này và chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thống nhất với cấp ủy, công đoàn cùng cấp về tiêu chuẩn, về cấp độ lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng với từng cấp độ thành tích khác nhau của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để làm căn cứ xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị.

- Đối tượng thuộc cơ quan Đảng, đoàn thể phải có ý kiến xác nhận của đơn vị cấp trên quản lý trực tiếp.

- Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của các cơ quan, đơn vị gửi về UBND Thị xã (qua phòng Nội vụ) để tổng hợp trình Chủ tịch UBND Thị xã xem xét cùng đợt với nâng lương cuối năm. Nếu quá thời hạn trên thì đơn vị, tổ chức đó được coi như không có nhu cầu xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý.

- Thông báo công khai những người được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn trong cơ quan, đơn vị.

- Giải quyết những thắc mắc, kiến nghị (nếu có).
- Lập danh sách theo mẫu (kèm theo bản sao minh chứng thành tích).

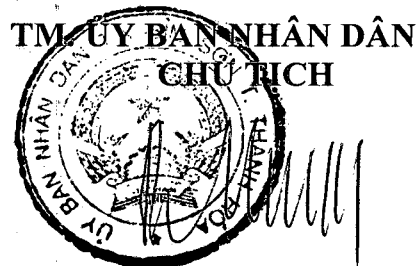
2, Riêng Phòng Giáo dục và Đào tạo Thị xã có trách nhiệm hướng dẫn Hiệu trưởng các trường tổ chức triển khai quy định này, thu hồ sơ, thẩm định, tổng hợp danh sách báo cáo Hội đồng nâng lương Thị xã.

3. Phòng Nội vụ có trách nhiệm tham mưu cho UBND Thị xã triển khai, tổng hợp danh sách của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc để trình Chủ tịch UBND thị xã xem xét, quyết định.

Điều 8. Trách nhiệm thi hành.

- Quy định này được công khai trong các cơ quan, đơn vị và làm căn cứ xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (gồm cả số trong biên chế và số lao động hợp đồng xếp lương theo ngạch, bậc công chức, viên chức).

- Trong quá trình thực hiện có vấn đề cần bổ sung, sửa đổi, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND Thị xã (qua phòng Nội vụ) để tổng hợp trình Chủ tịch UBND Thị xã xem xét, quyết định. /.



Bùi Huy Hùng