

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện cải cách hành chính 2017 (Thời điểm từ tháng 01/2017 đến tháng 4/2017)

1. Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về công tác CCHC.

- Quyết định số 3274/QĐ-UBND ngày 26/8/2016 về Kế hoạch hành động đẩy mạnh CCHC, cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư kinh doanh, hỗ trợ phát triển doanh nghiệp và nâng cao năng lực cạnh tranh tỉnh Thanh Hóa giai đoạn 2016-2020 của đơn vị:

+ UBND Thị xã đã ban hành Chương trình số 2021 /CT-UBND, ngày 07/10/2017 về Triển khai thực hiện về “Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính” giai đoạn 2016-2020 trong Kế hoạch hành động của UBND tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 3274/QĐ-UBND

- Trên cơ sở Kế hoạch CCHC năm 2017 của tỉnh Thanh Hóa, UBND thị xã Bỉm Sơn đã Ban hành Quyết định số 6192/QĐ-UBND, ngày 30/12/2016 về Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2017.

- Thực hiện Quyết định số 2888/QĐ-UBND ngày 04/8/2015 của UBND Tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 09/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Ngày 18/12/2015 UBND Thị xã Bỉm Sơn đã ra Quyết định số 4435/2015/QĐ-UBND về Việc ban hành quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại UBND Thị xã Bỉm Sơn. Quy chế này quy định về nguyên tắc, quy trình tiếp nhận, chuyển hồ sơ, xử lý, trình ký, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận TN và TKQ, UBND Thị xã Bỉm Sơn.

UBND Thị xã cũng đã thực hiện đồng bộ phần mềm Một cửa điện tử cấp huyện, cài đặt phần mềm hỗ trợ giải quyết TTHC theo cơ chế Một cửa đảm bảo tính đồng bộ và liên thông trong toàn hệ thống CNTT của tỉnh. Quy trình giải quyết TTHC được chuẩn hóa và thường xuyên cập nhật trong phần mềm, qua đó việc giải quyết thủ tục hành chính được hỗ trợ trên môi trường mạng, nhanh chóng, chính xác đã tạo điều kiện thuận lợi, đáp ứng nhu cầu của công dân trong giải quyết TTHC.

Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của cơ quan UBND thị xã Bỉm Sơn đã được đầu tư xây dựng đảm bảo diện tích làm việc 80m². Thực hiện mô hình Một cửa hiện đại với đầy đủ các trang thiết bị như: 01 máy chủ, 04 máy tính, 04 máy in, 01 màn hình cảm ứng, 01 máy quét mã vạch, 01 máy xếp hàng đợi (bấm số thứ tự), 01 máy scan, 01 máy phô tô.

Đội ngũ cán bộ công chức làm việc tại bộ phận TN và TKQ có 3 công chức thuộc VP HĐND&UBND, 01 cán bộ thuộc văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất trực tiếp làm việc tại Bộ phận TNHS và TKQ. Đảm bảo về số lượng, có chuyên môn nghiệp vụ, phù hợp đáp ứng yêu cầu công việc. Có phẩm chất đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm, tính chuyên nghiệp cao, có tác phong thái độ chuẩn mực, giao tiếp tốt với các cá nhân tổ chức.

Tại Bộ phận TN và TKQ, UBND Thị xã Bim Sơn: đã thực hiện niêm yết công khai phí, lệ phí và các Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và quản lý của UBND Thị xã. Và niêm yết trên trang thông tin điện tử của Thị xã (<http://bimson.gov.vn>)

- Về thực hiện Công văn số 1468/UBND-TCKH ngày 12/02/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ

+ UBND Thị xã đã ban hành Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 17/6/2016 về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP: Kết quả

Đã thực hiện chuyển đổi 8 vị trí (trong đó: 06 vị trí Địa chính- Xây dựng; 02 vị trí TC-KT)

- Thực hiện Công văn số 6799/UBND-NC ngày 31/7/2014 của Chủ tịch UBND Tỉnh về triển khai thực hiện Chỉ thị 17/CT-TTg ngày 20/6/2014 của Thủ tướng Chính phủ về một số biện pháp chấn chỉnh tình trạng lạm dụng, yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện thủ tục hành chính:

UBND thị xã Bim Sơn đã quán triệt và thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 17/CT-TTg ngày 20/6/2014 của Thủ tướng Chính phủ. Theo đó, khi công dân, tổ chức trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận TN và TKQ hồ sơ, UBND Thị xã Bim Sơn nộp bản sao từ sổ gốc, bản sao có chứng thực thì không yêu cầu xuất trình bản chính để đối chiếu; trường hợp nộp bản sao không có chứng thực và xuất trình kèm bản chính thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm tự kiểm tra, đối chiếu bản sao với bản chính và chịu trách nhiệm về tính chính xác của bản sao so với bản chính mà không yêu cầu công dân, tổ chức nộp bản sao có chứng thực.

- Thực hiện Thông báo số 54/TB-UBND ngày 10/5/2013 của Chủ tịch UBND Tỉnh về thực hiện niêm yết “3 không”:

+ UBND Thị xã Bim Sơn đã niêm yết công khai và thực hiện nghiêm túc nguyên tắc “3 không” theo Thông báo số 54/TB-UBND ngày 10/5/2013 của Chủ tịch UBND Tỉnh Thanh Hóa tại Bộ phận TN và TKQ, UBND Thị xã Bim Sơn: 1. Không phiền hà, sách nhiễu; 2. Không yêu cầu bổ sung hồ sơ quá 01 lần, trong quá trình thẩm tra, thẩm định, trình giải quyết công việc. 3. Không trễ hẹn.

+ Với tinh thần trách nhiệm cao, tác phong làm việc chuẩn mực, cán bộ TN và TKQ hồ sơ tại Bộ phận một cửa luôn tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức khi đến thực hiện các giao dịch thủ tục hành chính. Hướng dẫn công dân, tổ chức thực hiện các thủ tục hành chính đầy đủ, rõ ràng, chính xác, không

gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu, đảm bảo công dân, tổ chức chỉ bổ sung hồ sơ một lần.

2. Về công tác chỉ đạo điều hành CCHC

UBND Thị xã đã ban hành Quyết định số 6192/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 về việc ban hành Kế hoạch CCHC năm 2017. Trong giải pháp chỉ đạo, thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2017 đã nêu rõ: Thường xuyên kiểm tra đánh giá việc triển khai cải cách hành chính để có những giải pháp thích hợp nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính; đưa kết quả triển khai cải cách hành chính vào đánh giá thi đua, khen thưởng hàng năm của cơ quan, đơn vị, là cơ sở xem xét đề bạt, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức.

3. Công tác kiểm tra CCHC

UBND Thị xã đã có Kế hoạch số 333/KH-UBND ngày 01/3/2017 về Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2017

4. Cải cách thể chế

- Việc rà soát và ban hành văn bản quy phạm pháp luật.
- Giao cho phòng Tư pháp Thị xã thực hiện việc rà soát, thẩm định các văn bản theo quy định của luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015. Năm 2017, UBND thị xã đã xây dựng Kế hoạch 218/KH-UBND ngày 08/02/2017 về rà soát, phân loại, tổng hợp, đánh giá văn bản do HĐND& UBND các cấp ban hành năm 2016 ; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 04 tháng 01 năm 2017 về việc Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017 của thị xã Bim Sơn.

Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND thị xã và UBND các xã, phường tự rà soát, tổng hợp, đánh giá các văn bản đã ban hành, tiến hành xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý kịp thời các văn bản có sai sót, tổng hợp Báo cáo kết quả về UBND thị xã trước ngày 04/3/2017. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL do HĐND, UBND thị xã ban hành được quan tâm, chỉ đạo thực hiện trên tất cả các lĩnh vực của đời sống kinh tế - xã hội theo quy định tại Nghị định 34/2016/NĐ-CP. Kết quả rà soát như sau:

a. Tại UBND thị xã

Tổng số văn bản ban hành trong năm 2016: 9228 văn bản. Trong đó:

- + Nghị quyết quy phạm: 0 văn bản;
- + Nghị quyết áp dụng: 23 văn bản;
- + Quyết định quy phạm: 03 văn bản;
- + Quyết định áp dụng: 6193 văn bản;
- + Báo cáo: 242 văn bản;
- + Văn bản hành chính thông thường: 2767 văn bản

b. Tại UBND xã, phường

Tổng số văn bản ban hành trong năm 2016 : 3365 Văn bản. Trong đó:

- + Nghị quyết quy phạm pháp luật: 08 văn bản; Nghị quyết áp dụng: 79 văn bản
- + Quyết định quy phạm pháp luật: 0 văn bản; Quyết định áp dụng: 1.354 văn bản.

+ Chỉ thị: 03 văn bản; Các loại báo cáo: 435 văn bản; Chương trình: 0 văn bản;

+ Kế hoạch: 211 văn bản; Đề án: 02 văn bản; Tờ trình: 427 văn bản; Thông báo: 338 văn bản; Công văn: 495 văn bản.

- Việc tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật tại đơn vị.

Việc ban hành văn bản QPPL đảm bảo thẩm quyền về nội dung và thể thức, không có văn bản trái với các quy định của pháp luật. Chất lượng văn bản ngày được nâng cao, góp phần tăng cường hiệu quả quản lý, điều hành của các cấp chính quyền.

5. Về việc kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Việc kiểm soát:

Ủy ban nhân dân Thị xã luôn quan tâm đến công tác kiểm soát các TTHC thuộc thẩm quyền của địa phương mới được ban hành. Việc triển khai thực hiện TTHC, kiểm soát TTHC, tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được thực hiện thường xuyên. Giao trách nhiệm cho các phòng, ban và UBND các xã, phường thường xuyên cập nhật các văn bản pháp luật mới để trình các cấp có thẩm quyền công bố theo quy định.

Năm 2017, UBND thị xã đã ban hành Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 04 tháng 01 năm 2017 về việc Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017 của thị xã Bim Sơn. Thị xã đã cập nhật và kiểm soát 11 TTHC mới ban hành, chuẩn hóa được công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện (03 TTHC về lĩnh vực người có công; 06 TTHC về lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp; 02 TTHC về lĩnh vực phòng chống TNXH).

- Công khai thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị:

Hiện nay, thị xã có 243 thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị xã được niêm yết công khai quy trình giải quyết, hồ sơ, phí, lệ phí... tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của thị xã, đồng thời công khai trên trang thông tin điện tử của Thị xã (<http://bimson.thanhhoa.gov.vn>).

Các xã, phường thực hiện niêm yết công khai TTHC thuộc thẩm quyền bao gồm 92 Thủ tục, niêm yết phí, lệ phí, niêm yết “3 không” trực tiếp tại Bộ phận Một cửa của từng xã, phường.

- Việc tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với những quy định về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính do cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền ban hành:

UBND Thị xã đã công khai số điện thoại đường dây nóng (0373.825.609) để tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức và công dân. Thông qua công tác tiếp dân hàng tuần, Lãnh đạo UBND Thị xã luôn lắng nghe, ghi nhận và giải quyết những phản ánh, kiến nghị của công dân về thực hiện TTHC. Những hoạt động này đã góp phần cung cấp đầy đủ các thông tin về công tác cải cách TTHC có liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của người dân, tạo điều kiện thuận lợi, dễ dàng hơn cho người dân và doanh nghiệp trong quá trình giải quyết TTHC

- Các lĩnh vực, công việc thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại đơn vị (số TTHC đưa vào thực hiện/tổng số TTHC đã được công bố):

Tính tới thời điểm hiện tại, UBND Thị xã đã cập nhật và kiểm soát 243 thủ tục hành chính, chuẩn hóa được công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện (27 TTHC về lĩnh vực đất đai; 02 TTHC về môi trường; 03 TTHC về lĩnh vực LĐ&TBXH; 05 TTHC về ĐKKD hộ, 19 TTHC về đăng ký thành lập và hoạt động của HTX; 14 TTHC về Đăng ký giao dịch bảo đảm quyền SDD, tài sản gắn liền với đất; 16 TTHC chuẩn hóa về Hộ tịch, 12 TTHC về chứng thực, 03 TTHC về PBGDPL và HGCS, 07 TTHC về BTNN; 03 TTHC về ATTP; 02 TTHC về xuất bản; 09 TTHC về Quy hoạch xây dựng; 09 TTHC về Tôn giáo của Bộ Nội vụ); đồng thời cập nhật và kiểm soát 70 TTHC mới ban hành, chuẩn hóa được công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã (21 TTHC về Hộ tịch; 11 TTHC về chứng thực; 04 TTHC về nuôi con nuôi; 05 TTHC về BTNN; 06 TTHC về PBGDPL và HGCS; 01 TTHC về Đất đai; 04 TTHC về môi trường; 07 TTHC về Tôn giáo của Bộ Nội vụ; 02 TTHC về Dân tộc; 09 TTHC về GD – ĐT; 05 TTHC chuẩn hóa về lĩnh vực phòng chống TNXH)

UBND đã thực hiện niêm yết “3 không”, niêm yết phí, lệ phí và 238 Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và quản lý của UBND Thị xã.

Hình thức công khai: Niêm yết trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả và trên trang thông tin điện tử của Thị xã (<http://bimson.thanhhoa.gov.vn>).

* Đối với các xã, phường

Các xã, phường thực hiện niêm yết công khai TTHC thuộc thẩm quyền bao gồm 90 Thủ tục, niêm yết phí, lệ phí, niêm yết “3 không”.

Hình thức công khai: Niêm yết trực tiếp tại Bộ phận Một cửa.

6. Về tài chính công

- Kết quả thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

+ Việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ: Căn cứ Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005, Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ và kinh phí đối với các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Căn cứ Thông tư liên tịch của Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ số 03/2006/TTLT-BTC - BNV ngày 17/01/2006 hướng dẫn thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Thông tư số 71/2006/TT-BTC ngày 09/8/2006 của Bộ tài chính hướng dẫn thực hiện nghị định số 43/2006/NĐ-CP; Căn cứ Thông tư số 71/TTLT-BTC-BNV ngày 30 tháng 05 năm 2014 của liên Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ về việc quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước; và thực hiện kết luận hội nghị CBCCVN ngày 19 tháng 01 năm 2017 của cơ quan UBND thị xã về quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công;

cơ quan UBND thị xã Bim sơn đã xây dựng và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ theo quyết định số: 302/QĐ-CQ.UBND ngày 25/01/2017.

+ Việc xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ nhằm tăng cường công tác quản lý và sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả tài sản, kinh phí ngân sách nhà nước cấp. Từ đó nâng cao chất lượng công tác, tạo điều kiện tăng thu nhập cho người lao động Quy chế chi tiêu nội bộ bao gồm các quy định về chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi tiêu áp dụng thống nhất trong cơ quan UBND thị xã, có sự phân công gắn với quyền hạn và trách nhiệm, đảm bảo cho cơ quan và cán bộ công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, phù hợp với hoạt động đặc thù của đơn vị. Những nội dung chi trong quy chế dựa trên các quy định chế độ tiêu chuẩn định mức chi tài chính hiện hành của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, Thủ trưởng cơ quan quy định cụ thể cho từng nhiệm vụ, nội dung công việc trong phạm vi nguồn tài chính được giao của cơ quan UBND thị xã.

+ Việc tăng, giảm biên chế so với chỉ tiêu được giao; tình hình tăng thu nhập cho cán bộ, công chức (nếu có): đảm bảo đúng, đủ biên chế so với chỉ tiêu tình giao, thực hiện chế độ tiền lương NĐ 47/2016/NĐ-CP. Thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ

- Kết quả thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 54/2016/NĐ-CP ngày 14/6/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của tổ chức khoa học và công nghệ công lập; Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác: đúng thời gian và quy định.

7. Về hiện đại hóa nền hành chính

Hệ thống mạng cơ quan UBND Thị xã và các xã, phường đều được kết nối mạng LAN, WAN và Internet. Cơ quan UBND Thị xã ứng dụng CNTT trong quản lý chỉ đạo điều hành; 100% CBCC đều có hộp thư điện tử; sử dụng các phần mềm Theo dõi nhiệm vụ, Quản lý văn bản và hồ sơ công việc; sử dụng chữ ký điện tử trên các văn bản của thị xã. Thị xã đã triển khai thực hiện các phần mềm “Quản lý văn bản & Hồ sơ công việc”, “Theo dõi thực hiện nhiệm vụ” và “Một cửa điện tử” đến tất cả các xã, phường trên địa bàn.

Việc chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo và thực hiện chuyên môn của các phòng, ban đến các xã, phường đều được thực hiện trên môi trường mạng, tiết kiệm và giảm tải được lượng văn bản bằng giấy một cách đáng kể;

Trên trang Thông tin điện tử của Thị xã (<http://bimson.gov.vn>) công khai các văn bản quy phạm pháp luật, các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trực tiếp của UBND Thị xã và cung cấp dịch vụ tra cứu hồ sơ bằng mã vạch, giúp công dân, tổ chức tra cứu trạng thái hồ sơ 24h/24h.

Hiện tại, UBND Thị xã Bim Sơn đang triển khai thực hiện nâng cấp Trang TTĐT lên Cổng thông tin điện tử Bim Sơn, theo đó sẽ tích hợp nhiều phần mềm ứng dụng CNTT đảm bảo việc chỉ đạo điều hành từ thị xã đến cơ sở hiệu quả và đồng bộ, đồng thời phục vụ tổ chức và người dân được tốt hơn trong việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến theo lộ trình của Chính phủ.

- Về cung cấp dịch vụ hành chính công trực tuyến đối với tổ chức, công dân (thống kê số lượng TTHC được cung cấp trực tuyến ở mức độ 1 và 2, mức độ 3, mức độ 4):

+ Mức độ 1 và 2: Hiện nay có 243 thủ tục hành chính.

+ Mức độ 3 và 4: 0 Thủ tục.

- Về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO TCVN 9001-2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước:

Ủy ban nhân dân Thị xã Bim Sơn tiếp tục duy trì và áp dụng HTQLCL theo chuẩn TCVN ISO 9001: 2008 tại cơ quan UBND Thị xã; kiểm tra, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ, nguyên tắc làm việc, mẫu hóa các biểu mẫu, chuẩn hóa quy trình giải quyết công việc đồng thời thực hiện sắp xếp hồ sơ công việc theo quy trình tiêu chuẩn của Hệ thống quản lý chất lượng.

- Tình hình xây dựng trụ sở làm việc của các xã, phường

Hiện nay, trên địa bàn thị xã Bim Sơn, có 08 đơn vị xã phường, trong đó có 8/8 đơn vị xã phường đã được đầu tư xây dựng trụ sở đạt tiêu chuẩn và đã đưa vào sử dụng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.



Mai Đình Lâm

ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ BỈM SƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH GIẢM THỜI GIAN GIẢI QUYẾT SO VỚI QUY ĐỊNH
(Kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày tháng năm 2017 của Chủ tịch UBND thị xã Bỉm Sơn)

Biểu số 01

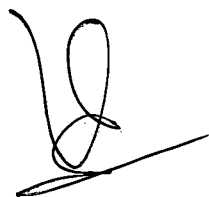
STT	Tên thủ tục hành chính	Số sezi	Căn cứ pháp lý (Luật, Nghị định, TT, Quyết định)	Thời gian giải quyết theo quy định (ngày)	Thời gian giải quyết hiện tại (ngày)	Thời gian giảm so với quy định (ngày)	Văn bản của cấp có thẩm quyền quy định giảm thời gian	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Cấp giấy phép kinh doanh bán lẻ sản phẩm rượu		Nghị định số: 94/2012/NĐ-CP ngày 12/11/2012 của Chính phủ	15	10	05		
2	Cấp giấy phép kinh doanh bán lẻ sản phẩm thuốc lá		Nghị định số: 67/2013/NĐ-CP ngày 27/06/2013 của Chính phủ	15	10	05		
3	Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm		Thông tư số 45/2014/TT- BNNPTNT ngày	15	10	05		

			03/12/2014 của Bộ Nông nghiệp và phát triển nông thôn; Thông tư số 57/2015/TT-BCT ngày 31/12/2015 của Bộ Công thương.					
4	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm	YTH01A	Thông tư 47//2014/TT-BYT ngày 11 tháng 12 năm 2014 của Bộ Y tế	15 ngày	15	0		
5	Gia hạn giấy phép trong hoạt động dạy thêm, học thêm trong trường, cấp THCS	T-THA-215548-TT		15	10	5		
6	Cấp giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường, cấp trung học cơ sở.	T-THA-215544-TT		15	10	5		
7	Cấp giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường, cấp trung học cơ sở	T-THA-215546-TT		15	10	5		
8	Cho phép hoạt động giáo dục đối với nhà trường, nhà trẻ tư thục	T-THA-194867-TT		20	15	5		
9	Thành lập nhà trường, nhà trẻ tư thục	T-THA-194893-TT		35	25	10		

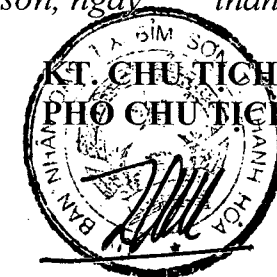
10	Cho phép hoạt động giáo dục đối với nhà trường, nhà trẻ tư thục	T-THA-194867-TT		20	15	5		
11	Giải thể nhà trường, nhà trẻ tư thục	T-THA-194866-TT		10	7	3		
12	Cấp bản sao văn bằng tốt nghiệp Trung học cơ sở	T-THA-078156-TT		1 ngày	½ ngày	1/2		
13	Sáp nhập, chia, tách trường trung học cơ sở	T-THA-203256-TT		20	15	5		
14	Giải thể trường Trung học cơ sở	T-THA-203257-TT		20	15	5		

Bim son, ngày tháng 4 năm 2017

NGƯỜI LẬP BIỂU



Trần Văn Cần



Mai Đình Lâm

CHẤT LƯỢNG GIẢI QUYẾT TTHC THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG

(Kèm theo báo cáo số /BC-ngày tháng 4 năm 2017 của UBND Thị xã Bỉm Sơn)

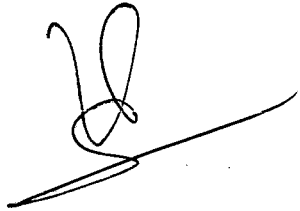
Biểu số 2

Thời gian báo cáo	Phòng làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		Số lượng người làm việc		Tổng số TTHC	Số TTHC đưa vào thực hiện "1cửa"	Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận	Trả kết quả đúng hoặc trước hạn	Tỷ lệ % trả kết quả đúng hoặc trước hạn	Chất lượng giải quyết thủ tục hành chính					
	Diện tích	Trang thiết bị	Công chức	Hợp đồng						Số hồ sơ đang giải quyết trong hạn	Quá hạn	Tỷ lệ % quá hạn so với tổng số TTHC đã tiếp nhận	Lý do trả quá hạn	Số lượng TTHC yêu cầu nộp hồ sơ quá một lần	Lý do nộp hồ sơ quá một lần
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
Năm 2016	80m ²	- 04 máy tính - 04 máy in - 01 màn hình cảm ứng (đã hỏng) - 01 máy quét mã vạch (đã hỏng) - 01 máy xếp hàng đợi (đã hỏng) - 01 máy scan - 01 máy phô tô. (đã hỏng)	3	01	250	237	5657	5622	99.4	0	35	0.6		Không	
Quý 1/2017	80m ²	- 04 máy tính - 04 máy in - 01 màn hình cảm ứng (đã hỏng) - 01 máy quét mã vạch (đã hỏng) - 01 máy xếp hàng đợi (đã hỏng) - 01 máy scan - 01 máy phô tô. (đã hỏng)	3	1	243	230	853	707	83	122	24	2.8		Không	

Lí do trả quá hạn:

- + Quá hạn do công dân không thực hiện nghĩa vụ tài chính theo thông báo
- + Do gia đình không đến kê khai hồ sơ
- + Do sai lệch diện tích ở bản đồ qua các thời kì đo đạc.

NGƯỜI LẬP BIỂU



Trần Văn Cần

Bim Sơn, ngày 12 tháng



Mai Đình Lâm

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ BỈM SƠN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc**

**DANH SÁCH CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC ĐỐI VỚI CÁN BỘ CÔNG CHỨC VIÊN CHỨC THEO NGHỊ ĐỊNH
158/2007/NĐ-CP NGÀY 27/10/2007 CỦA CHÍNH PHỦ**

(Kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày tháng 4 năm 2017 của Chủ tịch UBND thị xã Bỉm Sơn)

Biểu số 03

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm tuyển dụng	Trình độ chuyên môn	Trước khi chuyển đổi vị trí công tác			Sau khi chuyển đổi vị trí công tác				Ghi chú
				Chức danh, vị trí đơn vị công tác	Từ ngày tháng năm	Đến ngày tháng năm	Chức danh, vị trí đơn vị công tác	Từ ngày tháng năm	Đến ngày tháng năm	Theo Quyết định	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Năm 2016											
1											
2											
...											
Quý I/2017											
1	Lê Văn Thủy	8/2013	CD.TN-MT Trắc địa	CC ĐC-XD P. Ba Đình	8/2013	01/2017	CC ĐC-XD P. Bắc Sơn	02/2017	02/2020	Số : 5950/QĐ-UBND	
2	Mai Phong Tùng	3/2012	ĐH xây dựng	CC ĐC-XD P. Bắc Sơn	3/2012	01/2017	CC ĐC-XD P. Ngọc Trạo	02/2017	02/2020	Số : 5951/QĐ-UBND	
3	Phạm Văn Đạt	7/2003	ĐH QL Đất đai	CC ĐC-XD xã Hà Lan	7/2003	01/2017	CC ĐC-XD X. Quang Trung	02/2017	02/2020	Số : 5952/QĐ-UBND	
4	Nguyễn Thị Hương Giang	11/2011	ĐH Nông nghiệp I	CC ĐC-XD P. Ngọc Trạo	11/2011	01/2017	CC ĐC-XD X. Quang Trung	02/2017	02/2020	Số : 5947/QĐ-UBND	

5	Dương Thị Hà	7/2004	CĐ Quản lý đất đai	CC ĐC-XD P. Đông Sơn	7/2011	01/2017	CC ĐC-XD P. Ba Đình	02/2017	02/2020	Số : 5953/QĐ-UBND
6	Nguyễn Anh Đức	3/2011	ĐH Nông nghiệp	CC ĐC-XD Quang Trung	3/2011	01/2017	CC ĐC-XD X. Quang Trung	02/2017	02/2020	Số : 5949/QĐ-UBND
Quý II/2017										
7	Phạm Thị Hương Giang	7/2010	ĐH TC - KT (TC)	CC TC-KT P. Phú Sơn	7/2010	3/2017	CC TC-KT P. Ngọc Trạo	4/2017	4/2020	Số : 5944/QĐ-UBND
8	Bùi Thị Mai	12/1998	ĐH Kế toán	CC KT-TC P. Ngọc Trạo	12/1998	3/2017	CC TC-KT P. Phú Sơn	4/2017	4/2020	Số : 5945 /QĐ-UBND

Bỉm Sơn, ngày tháng 4 năm 2017

NGƯỜI LẬP BIỂU



Trần Văn Cần



Mai Đình Lâm

ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ BÌM SƠN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

KẾT QUẢ RÀ SOÁT VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT

(Kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày tháng 4 năm 2017 của Chủ tịch UBND thị xã Bim Sơn)


Biểu số 04

TT	Số trích yếu văn bản	Thời gian ban hành	Cơ quan ban hành	Kết quả rà soát (Tự sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi bổ sung bãi bỏ)	Ghi chú
1	2	3	4	5	6
Năm 2016					
1	104/2015/NQ-HĐND	28/12/2015	HĐND Thị xã	Không	
2	105/2015/NQ-HĐND	28/12/2015	HĐND Thị xã))	
3	106/2015/NQ-HĐND	28/12/2015	HĐND Thị xã))	
4	107/2015/NQ-HĐND	28/12/2015	HĐND Thị xã))	
5	109/2015/NQ-HĐND	28/12/2015	HĐND Thị xã))	
6	110/2015/NQ-HĐND	28/12/2015	HĐND Thị xã))	
7	03/2016/QĐ-UBND	30/8/2016	UBND Thị xã))	Từ 01/7/2016 thực hiện luật Ban hành văn bản QPPL mới
Quý I/2017					
1					

Bim Sơn, ngày tháng 4 năm 2017

NGƯỜI LẬP BIỂU


Phan Trãi Anh


KT: CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH
Mại Đình Lâm