

Số: 1357 /QĐ-BCĐ

Bỉm Sơn, ngày 21 tháng 4 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo công tác
Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ thị xã Bỉm Sơn

TRƯỞNG BCĐ CÔNG TÁC PCCC VÀ CNCH

Căn cứ Luật phòng cháy và chữa cháy ngày 29/06/2001 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 79/2014/NĐ-CP ngày 31/7/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật PCCC và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật PCCC;

Căn cứ Quyết định số 44/2012/QĐ-TTg ngày 15/10/2012 của Thủ tướng chính phủ Quy định về công tác cứu nạn, cứu hộ của lực lượng PCCC;

Căn cứ Quyết định số: 1294/QĐ-UBND ngày 17/4/2017 của Chủ tịch UBND thị xã Bỉm Sơn về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo công tác phòng cháy chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ thị xã Bỉm Sơn;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND&UBND Thị xã và Trưởng phòng Cảnh sát PCCC số 3,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành “Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo công tác phòng cháy chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ”, kèm theo Quyết định này, gồm 4 Chương, 16 Điều.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND&UBND thị xã, Trưởng các phòng, ban đơn vị liên quan; Chủ tịch UBND các xã, phường; các thành viên Ban chỉ đạo và bộ phận giúp việc, chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 QĐ;
- TT BCĐ tỉnh (b/c);
- T.Trực Thị ủy, HĐND Thị xã (b/c);
- CT, các PCTUBND thị xã (b/c);
- Lưu: VT, BCĐ.



PHÓ CHỦ TỊCH UBND THỊ XÃ
Tông Thanh Bình

QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC PHÒNG CHÁY,
CHỮA CHÁY VÀ CỨU NẠN, CỨU HỘ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1557/QĐ-BCĐ ngày 21/4/2017
của Trưởng Ban chỉ đạo công tác PCCC và CNCH" thị xã Bỉm Sơn)

Chương 1
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng:

1. Quy chế này quy định về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, tổ chức hoạt động của Ban chỉ đạo công tác phòng cháy chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ thị xã Bỉm Sơn (sau đây viết gọn là BCĐ thị xã).

2. Quy chế này áp dụng đối với BCĐ thị xã; Cơ quan thường trực BCĐ thị xã; các phòng, ban, các xã, phường, đơn vị có liên quan về triển khai thực hiện Kế hoạch phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ (PCCC và CNCH) thị xã Bỉm Sơn.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động:

1. BCĐ Thị xã chịu sự lãnh đạo, điều hành của UBND Thị xã và Chủ tịch UBND Thị xã. Hoạt động của BCĐ không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

2. BCĐ thị xã làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao chế độ cá nhân của các thành viên BCĐ thị xã; phát triển tính chủ động sáng tạo và nâng cao trách nhiệm cá nhân của mỗi thành viên BCĐ thị xã; thực hiện phương châm chỉ đạo quyết liệt, phối hợp chặt chẽ với các ngành, chính quyền địa phương để triển khai thực hiện Kế hoạch PCCC và CNCH.

3. Giải quyết công việc đúng phạm vi thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo các quy định của Pháp luật, bảo đảm kịp thời, chất lượng và hiệu quả.

Điều 3. Tổ chức của Ban Chỉ đạo:

Ban chỉ đạo có Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các thành viên:

1. Trưởng Ban chỉ đạo: 01 đồng chí - Phó Chủ tịch phụ trách kinh tế UBND Thị xã.

2. Phó trưởng Ban Chỉ đạo: 04 đồng chí (Trưởng phòng Cảnh sát PCCC số 3, Phó trưởng Phòng Cảnh sát PCCC số 3, Phó trưởng Công an thị xã và

Chánh Văn phòng HĐND&UBND Thị xã; Trưởng phòng Cảnh sát PCCC số 3 là Phó Ban chỉ đạo thường trực).

3. Thành viên ban chỉ đạo gồm các đồng chí đại diện lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị liên quan;

4. Văn phòng Thường trực BCĐ đặt tại Phòng Cảnh sát Phòng cháy và chữa cháy số 3.

Điều 4. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo:

1. Tham mưu cho Chủ tịch UBND thị xã ban hành các quy định về phòng cháy và chữa cháy tại địa phương. Xây dựng chương trình, kế hoạch, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và quần chúng nhân dân thực hiện nghiêm túc Luật Phòng cháy chữa cháy; các quy định và hướng dẫn chi tiết thi hành Luật Phòng cháy chữa cháy trên địa bàn Thị xã.

2. Giúp Chủ tịch UBND thị xã xây dựng kế hoạch chỉ đạo, kiểm tra và tổ chức việc thực hiện các quy định của pháp luật, chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND thị xã về PCCC và CNCH tại địa phương; trực tiếp kiểm tra, đôn đốc các địa phương, đơn vị triển khai thực hiện Quy hoạch, Kế hoạch PCCC và CNCH, dài hạn, trung hạn và hàng năm, công tác PCCC và CNCH ở địa phương, đơn vị; xử lý hành chính các hành vi vi phạm quy định về phòng cháy và chữa cháy theo thẩm quyền.

3. Trực tiếp hướng dẫn, chỉ đạo tuyên truyền, giáo dục pháp luật, kiến thức về phòng cháy và chữa cháy cho nhân dân, xây dựng phong trào quần chúng PCCC. Tham mưu tổ chức các hoạt động hưởng ứng nhân “Ngày toàn dân tham gia phòng cháy và chữa cháy 04/10” và “Tuần lễ Quốc gia An toàn vệ sinh lao động - Phòng chống cháy, nổ”.

4. Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị, các địa phương tham mưu giúp Chủ tịch UBND thị xã xây dựng kế hoạch đầu tư ngân sách cho hoạt động PCCC và CNCH; trang bị phương tiện PCCC và CNCH.

5. Nghiên cứu, tham mưu cho Chủ tịch UBND thị xã địa điểm, đề xuất cấp đất để phát triển và xây dựng doanh trại đội Cảnh sát PCCC và CNCH trên địa bàn.

6. Nghiên cứu đề xuất với BCĐ tỉnh và Chủ tịch UBND thị xã các biện pháp, giải pháp triển khai thực hiện ở địa phương về PCCC và CNCH trên địa bàn thị xã theo quy định của pháp luật.

7. Thống kê, tổng hợp kết quả công tác PCCC và CNCH trên địa bàn thị xã, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất với UBND thị xã, BCĐ tỉnh theo quy định.

Điều 5. Quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND xã, phường báo cáo tình hình, kết quả công tác PCCC và CNCH theo chức năng, nhiệm vụ và địa bàn, lĩnh vực được phân công.

2. Trực tiếp chỉ đạo việc xây dựng và thực tập phương án chữa cháy và CNCH cần huy động nhiều lực lượng, phương tiện tham gia. Chỉ đạo tổ chức chữa cháy, CNCH và khắc phục hậu quả vụ cháy, tai nạn, sự cố.

3. Đề nghị UBND Thị xã và cấp có thẩm quyền khen thưởng cho những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác PCCC và CNCH.

Chương 2

NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO, CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC VÀ TỔ CÔNG TÁC

Điều 6. Trưởng Ban Chỉ đạo thị xã:

1. Chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của BCD thị xã được quy định tại Quyết định số: 1294/QĐ-UBND ngày 17/4/2017 của Chủ tịch UBND thị xã Bim Sơn.

2. Quyết định chương trình, kế hoạch công tác, kế hoạch kiểm tra cơ sở; triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ và đột xuất của BCD thị xã. Hợp rút kinh nghiệm và chỉ đạo giải quyết các vụ cháy, nổ lớn.

3. Quyết định huy động, điều động lực lượng, phương tiện, hậu cần của các địa phương, tổ chức và các cá nhân để ứng cứu trong những tình huống cấp bách hoặc các vụ cháy, nổ, tai nạn sự cố nghiêm trọng trên địa bàn thị xã.

4. Chịu trách nhiệm trước UBND Thị xã, Chủ tịch UBND Thị xã về kết quả hoạt động của BCD, thành viên BCD Thị xã.

5. Phụ trách công tác PCCC và CNCH trên địa bàn toàn Thị xã.

Điều 7. Phó Trưởng ban trực:

1. Giúp Trưởng BCD thị xã thực hiện các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của Trưởng BCD thị xã được quy định tại Điều 6 Quy chế này; thay Trưởng BCD thị xã điều hành hoạt động, xử lý công việc của BCD thị xã khi Trưởng BCD thị xã đi vắng.

2. Thay mặt Trưởng BCD thị xã chủ trì chỉ đạo việc phối hợp giữa các phòng, ban và các xã, phường, đơn vị có liên quan giải quyết các vấn đề có liên quan đến PCCC&CNCH, PCCCR trên địa bàn thị xã khi được Trưởng BCD ủy quyền.

3. Giúp Trưởng ban kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên BCD theo địa bàn, lĩnh vực được phân công.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng BCD thị xã phân công.

Điều 8. Các Phó Trưởng ban:

- Giúp Trưởng Ban xây dựng, thực hiện kế hoạch; tổng hợp đánh giá kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo; điều hành, kiểm tra, đôn đốc các thành viên khác thực hiện nhiệm vụ theo sự chỉ đạo của Trưởng ban; trực tiếp tham gia lập kế hoạch, nghiên cứu, hướng dẫn, chỉ đạo và kiểm tra đôn đốc việc thực hiện những nội dung của kế hoạch PCCC và CNCH.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện định kỳ 6 tháng, 01 năm (ngoài các báo cáo đột xuất).

- Chủ động phối hợp với Công an, Quân sự, và các ngành có liên quan giúp BCD thị xã xây dựng Kế hoạch PCCC và CNCH hàng năm; Kế hoạch huy động lực lượng, phương tiện, hậu cần PCCC và CNCH theo phương châm 4 tại chỗ.

- Tham gia cùng với các địa phương trong thị xã chỉ huy PCCC và CNCH (nếu có).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng BCD thị xã.

Điều 9. Các thành viên Ban chỉ đạo có nhiệm vụ:

- Theo chức năng nhiệm vụ của ngành, đơn vị giúp BCD thị xã triển khai thực hiện Kế hoạch PCCC và CNCH thuộc trách nhiệm của ngành, đơn vị mình.

- Chỉ đạo, kiểm tra đôn đốc địa phương được phân công phụ trách xây dựng và thực hiện Kế hoạch PCCC và CNCH và báo cáo định kỳ hoặc đột xuất kết quả thực hiện nhiệm vụ PCCC và CNCH với BCD thị xã theo quy định; trực tiếp cùng với địa phương tham gia PCCC và CNCH (nếu có).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng BCD thị xã.

Điều 10. Văn phòng Thường trực:

Văn phòng thường trực của Ban Chỉ đạo đặt tại phòng Cảnh sát PC và CC số 3 (Địa chỉ: Khu phố 11, phường Ngọc Trạo, thị xã Bim Sơn, điện thoại: 02373.760.021), có nhiệm vụ:

1. Tham mưu cho BCD thị xã xây dựng và triển khai Chương trình, Kế hoạch công tác; Kế hoạch Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ PCCC và CNCH trên địa bàn thị xã, trình BCD thị xã xem xét, quyết định.

2. Tham mưu cho BCD thị xã chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ PCCC&CNCH trên địa bàn thị xã.

3. Thực hiện công tác dự tính, dự báo và cảnh báo nguy cơ cháy; tổng hợp các thông tin về PCCC và CNCH và các vụ cháy, nổ, tai nạn sự cố báo cáo Trưởng BCD thị xã.

4. Tổng hợp báo cáo Trưởng BCD thị xã, UBND thị xã và BCD tỉnh về thực hiện Kế hoạch PCCC và CNCH trên địa bàn thị xã, theo định kỳ hàng tháng, quý, năm và đột xuất; chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ các hội nghị của BCD thị xã.

5. Lưu trữ, quản lý hồ sơ, văn bản của BCD thị xã để chỉ đạo.

6. Theo dõi đề xuất với BCD thị xã công tác khen thưởng cho các tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác PCCC và CNCH.

Chương 3

CHẾ ĐỘ HỘI HỢP, THÔNG TIN BÁO CÁO VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 11. Chế độ hội họp của BCD thị xã:

Định kỳ 6 tháng, 01 năm, BCD họp để đánh giá tình hình, kết quả công tác; hoặc họp đột xuất do Trưởng BCD thị xã triệu tập.

Điều 12. Chế độ thông tin báo cáo:

- Khi có sự thay đổi về nhân sự, các phòng, ban, đơn vị liên quan, UBND các xã, phường tham gia Ban chỉ đạo phải báo cho Trưởng Ban Chỉ đạo.

- BCD xã, phường thực hiện báo cáo định kỳ hàng tháng trước ngày 20 của tháng, báo cáo 6 tháng trước ngày 25/6, báo cáo năm trước ngày 25/11 và báo cáo đột xuất khi có sự việc xảy ra về BCD thị xã.

- Các báo cáo gửi về Cơ quan thường trực BCD qua Phòng Cảnh sát Phòng cháy và chữa cháy số 3 bằng văn bản và qua thư điện tử địa chỉ (E-mail: pcccbimson@gmail.com) để tổng hợp báo cáo UBND thị xã và Ban chỉ đạo tỉnh theo quy định.

Chương 4 TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Chế độ khen thưởng, kỷ luật:

1. Hàng năm hoặc đột xuất, BCD thị xã xét và đề xuất cấp trên khen thưởng kịp thời cho tổ chức, các cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác PCCC và CNCH, PCCCR.

2. Tổ chức, cá nhân không hoàn thành nhiệm vụ hoặc vi phạm quy định của pháp luật được xử lý theo quy định.

Điều 14. Kinh phí hoạt động:

Kinh phí hoạt động của BCD do ngân sách Thị xã đảm bảo. Cùng thời điểm xây dựng dự toán ngân sách hàng năm, Phòng Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy số 3 - Văn phòng thường trực của BCD Thị xã có trách nhiệm lập dự toán chi tiết gửi phòng Tài chính-KH tổng hợp, báo cáo UBND Thị xã để trình HĐND Thị xã phê duyệt.

Kinh phí phục vụ cho hoạt động của BCD thị xã, Cơ quan thường trực và Tổ công tác giúp việc BCD thị xã thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 15. Sử dụng con dấu:

1. Trưởng Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của UBND thị xã Bim Sơn.
2. Các phó Trưởng ban sử dụng con dấu của đơn vị mình.

Điều 16. Tổ chức thực hiện:

1. Các thành viên BCD thị xã, Cơ quan thường trực, các phòng, ban, UBND xã, phường, các đơn vị có liên quan thực hiện Quy chế này; giao cho phòng Cảnh sát PC và CC số 3 (Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo) theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Quy chế này.

2. Các thành viên BCD thị xã được Trưởng BCD thị xã phân công phụ trách các lĩnh vực theo Thông báo phân công kèm theo Quy chế này; trong quá trình thực hiện Quy chế hoạt động của BCD thị xã, có những vấn đề phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung, báo cáo Trưởng BCD thị xã xem xét, quyết định./.

THÔNG BÁO

Về việc phân công thành viên Ban chỉ đạo phòng cháy,
chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn thị xã Bỉm Sơn
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1357/QĐ-BCĐ ngày 21 tháng 4 năm 2017
của Trưởng ban Chỉ đạo công tác PCCC và CNCH thị xã Bỉm Sơn)

Căn cứ Quyết định số 1294/QĐ-UBND ngày 17/4/2017 của Chủ tịch UBND thị xã Bỉm Sơn về việc thành lập Ban Chỉ đạo phòng cháy chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ;

Để đảm bảo an toàn trong công tác PCCC và CNCH trên địa bàn thị xã, Trưởng Ban chỉ đạo phân công nhiệm vụ cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA TRƯỞNG BAN VÀ CÁC PHÓ TRƯỞNG BAN:

1. Ông Tổng Thanh Bình, Phó Chủ tịch UBND thị xã - Trưởng ban

- Lãnh đạo, điều hành hoạt động chung của Ban chỉ đạo;
- Chủ trì, kết luận các cuộc họp của BCD; Quyết định nội dung, chương trình công tác;
- Phân công chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cho các thành viên BCD.

2. Các phó Trưởng ban

2.1. Nhiệm vụ chung:

- Thay mặt trưởng ban điều hành hoạt động chung của BCD, điều hành các lĩnh vực được phân công và giải quyết công việc được Trưởng ban ủy quyền;
- Giúp Trưởng ban điều phối, chỉ đạo trực tiếp các hoạt động của BCD trong quá trình triển khai thực hiện các nội dung chương trình; điều hành các thành viên trong BCD;
- Đề xuất Ủy ban nhân dân thị xã rà soát, bổ sung các cơ chế chính sách nhằm đảm bảo thực hiện tốt công tác PCCC và CNCH;
- Giải quyết các công việc thường xuyên của BCD.

2.2. Nhiệm vụ cụ thể:

- Ông Lê Như Cường, Trưởng phòng Cảnh sát PCCC số 3 - Phó trưởng ban thường trực: Giúp trưởng ban trực tiếp chỉ đạo thực hiện công tác PCCC và CNCH trên địa bàn thị xã, điều hành các lĩnh vực được phân công và giải quyết công việc được Trưởng ban ủy quyền;

- Ông Lại Thế Anh, Chánh Văn phòng HĐND và UBND thị xã: Phụ trách việc bố trí, sắp xếp lịch làm việc cho lãnh đạo UBND thị xã và các thành viên Ban chỉ đạo PCCC và CNCH thị xã.

- **Ông Lê Thanh Hải**, Phó trưởng Phòng Cảnh sát PCCC số 3 - Phó Trưởng ban giúp kiểm tra các hoạt động của các thành viên trong Ban chỉ đạo, thực hiện công tác quản lý PCCC và CNCH trên địa bàn thị xã;

- **Ông Phạm Minh Tâm**, Phó trưởng Công an thị xã - Phó trưởng ban: Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ có liên quan về an ninh trật tự, an toàn giao thông, phối hợp điều tra xác định nguyên nhân và xử lý các vụ cháy nổ xảy ra gây hậu quả nghiêm trọng về người và tài sản theo quy định của pháp luật. Chỉ đạo Công an các xã, phường phối hợp với các đơn vị chức năng tham gia chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ khi có cháy nổ xảy ra.

II. NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO.

1. Ông Nguyễn Văn Thắng, Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND thị xã: Chủ trì phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan xây dựng phương án, kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện hàng quý, hàng năm. Tổng hợp báo cáo kết quả triển khai thực hiện chương trình trên địa bàn.

2. Ông Lại Thế Chinh, Phó Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch: Trực tiếp phụ trách công tác hậu cần, Xây dựng phương án xã hội hóa và dành một phần kinh phí của ngân sách thị xã để đầu tư cơ sở hạ tầng, mua sắm phương tiện, công cụ hỗ trợ để nâng cao năng lực trong công tác PCCC & CHCN trên địa bàn. Dành một phần kinh phí của ngân sách thị xã từ nguồn kinh phí an ninh quốc phòng hàng năm vào mục đích nâng cao năng lực, hiệu quả cho công tác PCCC.

3. Ông Phạm Ngọc Thắng - Phó Trưởng phòng Kinh tế, Ông Bạch Trọng Việt - Phó Trưởng phòng quản lý đô thị: Trực tiếp phụ trách công tác quản lý đô thị phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu cho UBND thị xã phê duyệt các dự án trong lĩnh vực xây dựng có nguy cơ cháy, nổ cao, phải đảm bảo các quy định trong công tác PCCC, kiểm tra khảo sát các trụ nước đã lắp đặt trên địa bàn thị xã, đề xuất bổ sung thêm các trụ nước chữa cháy tại các khu vực dân cư tập trung, nhiều cơ sở kinh doanh trên địa bàn.

4. Bà Trần Thị Hiền - Trưởng phòng văn hóa thông tin thị xã; Ông Trịnh Phương Mao - phó trưởng đài TT-TH: Phối hợp với phòng Cảnh sát PCCC số 3 mở các chuyên trang, chuyên mục về PCCC trên trang thông tin điện tử, phát thanh của thị xã. Chỉ đạo đưa việc thực hiện các quy định PCCC vào nội dung cuộc vận động Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư.

5. Ông Nguyễn Văn Phương, Trưởng phòng Y tế: Trực tiếp phụ trách chỉ đạo công tác vệ sinh môi trường, cấp cứu người bị nạn, tham gia xử lý các vụ cháy, nổ và CNCH có người tại khu vực nơi xảy ra hoặc khi có yêu cầu tham gia.

6. Bà Nguyễn Thị Mai, Phó Trưởng phòng Tài Nguyên và Môi trường: Phụ trách tham mưu trong việc PCCC&CNCH trong khai thác tài nguyên và bảo vệ môi trường, thực hiện việc điều động lực lượng và phương tiện tham gia hỗ trợ công tác chữa cháy và CNCH khi có yêu cầu.

7. Ông Phan Tuấn Anh, Phó Trưởng phòng Tư pháp: Phụ trách, tham mưu về công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật trong việc PCCC & CNCH trên địa bàn.

8. Bà Hoàng Thị Huế, Phó Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: Phụ trách, tham mưu trong công tác an toàn lao động, PCCN&CNCH trong các cơ sở sản xuất kinh doanh đối với người lao động, chế độ chính sách cho người tham gia chữa cháy và CNCH.

9. Ông Bùi Văn Hòa, phó Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự thị xã: Chủ trì, có trách nhiệm báo động và huy động lực lượng dân quân tự vệ tham gia công tác chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ khi có cháy lớn xảy ra.

10. Bà Nguyễn Thị Nhẫn, phó Trưởng phòng Giáo dục&Đào tạo: Chỉ đạo xây dựng nội dung, thời lượng bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về PCCC để lồng ghép vào chương trình giảng dạy, hoạt động ngoại khóa trong các nhà trường, cơ sở giáo dục phù hợp với cấp học, ngành học, chỉ đạo công tác PCCC và CNCH.

11. Ông Nguyễn Quang Hùng, Phó Giám đốc Điện lực Bim Sơn: Chịu trách nhiệm việc đóng, ngắt nguồn điện khi có cháy nổ xảy ra trên địa bàn thị xã, tham gia công tác chữa cháy, điều tra nguyên nhân các vụ cháy nổ liên quan đến thiết bị điện.

12. Ông Mai Văn Xuân, Phó Giám đốc Chi nhánh cấp nước Bim Sơn: Chịu trách nhiệm việc bảo quản bảo dưỡng các hệ thống trụ nước chữa cháy, phối hợp huy động lực lượng và phương tiện tham gia chữa cháy khi có yêu cầu.

13. Ông Phạm Nhật Tân, Trưởng phòng đại diện Ban quản lý Kinh tế Nghi Sơn tại Khu công nghiệp Bim Sơn: Chỉ đạo việc quy hoạch xây dựng hạ tầng giao thông, nguồn nước phục vụ chữa cháy và thành lập lực lượng chữa cháy chuyên ngành trên khu Công nghiệp.

14. Ông Hà Xuân Đức (Phó Chủ tịch UBMTTQ thị xã); **Ông Lê Viết Long** (phó Chủ tịch hội chữ thập đỏ thị xã); **Bà Nguyễn Thị Tuyết** (Chủ tịch hội liên hiệp phụ nữ thị xã); **Ông Trịnh Đình Hồng** (Phó Chủ tịch hội nông dân thị xã); **Ông Nguyễn Mạnh Hùng** (Phó Bí thư đoàn TNCSHCM thị xã); **Ông Trần Khắc Tấn** (Phó Chủ tịch LĐLĐ thị xã): Chịu trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến các nội quy, quy định và các biện pháp đảm bảo an toàn PCCC tại các cơ quan do đơn vị phụ trách, chủ động làm tốt công tác tuyên truyền về đảm bảo an toàn phòng cháy chữa cháy trong các khu dân cư với mục đích toàn dân tham gia đảm bảo an toàn phòng cháy chữa cháy.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các đồng chí trong Ban chỉ đạo được phân công chỉ đạo các xã, phường có trách nhiệm:

- Thực hiện các nhiệm vụ của Ban chỉ đạo do đồng chí Trưởng ban và các đồng chí phó Trưởng ban phân công.

- Chịu trách nhiệm toàn diện về chỉ đạo triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về PCCC và CNCH tại địa bàn được phân công.

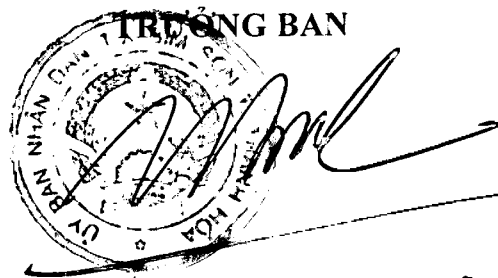
- Chi đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nội dung liên quan đến công tác PCCC và CNCH.

2. UBND các xã, phường: Thành lập Ban chỉ đạo về Công tác PCCC&CNCH trên địa bàn, xây dựng và tổ chức triển khai phương án PCCC, phối hợp với các cơ quan chức năng tiến hành kiểm tra toàn diện công tác PCCC tại các cơ sở có nguy cơ cao về cháy, nổ; kịp thời phát hiện các cơ sở chưa đảm bảo về PCCC để yêu cầu khắc phục ngay theo quy định; thường xuyên phối hợp với các cơ quan chức năng thực tập phương án chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ. Khi có tình huống cháy, nổ xảy ra trên địa bàn, Bí thư, Chủ tịch UBND xã, phường phải có mặt để huy động lực lượng, phương tiện của địa phương và tham gia chỉ huy điều hành công tác chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.

Nghiêm túc thực hiện chế độ thông tin báo cáo kịp thời, những thiếu sót và có nguy cơ cháy nổ cao, đề xuất kiến nghị gửi về Văn phòng Ban chỉ đạo phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ thị xã (địa chỉ khu phố 11 Đường quốc lộ 1A, phường Ngọc Trạo, thị xã Bim Sơn; Điện thoại: 02373. 760.021) để tổng hợp báo cáo Trưởng Ban chỉ đạo thị xã./.

Nơi nhận:

- TT BCD tỉnh;
- TTtr HĐND, UBND thị xã;
- Chủ tịch, các phó CT UBND thị xã;
- Thành viên BCD;
- Lưu VT.



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND THỊ XÃ
Tống Thanh Bình**