

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THỊ XÃ BÌM SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 708 /UBND-VP

Bim Sơn, ngày 28 tháng 4 năm 2017

V/v thông báo triển khai phần mềm Quản lý  
văn bản và Hồ sơ công việc trên hệ thống  
mạng truyền số liệu chuyên dùng

Kính gửi:

- Lãnh đạo UBND Thị xã;
- Trưởng các phòng chuyên môn UBND Thị xã;
- Chủ tịch UBND các phường, xã;
- Cán bộ công chức, viên chức cơ quan UBND Thị xã.

Thực hiện Công văn số 457/STTTT-CNTT, ngày 14/4/2017 của Sở Thông tin & Truyền thông Thanh Hóa về việc triển khai phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc trên hệ thống mạng truyền số liệu chuyên dùng.

Để đảm bảo theo đúng chủ trương của Tỉnh trong việc truyền/nhận văn bản điện tử trên mạng truyền số liệu giữa UBND Thị xã với UBND Tỉnh, các sở, ban, ngành và UBND các xã phường; Thừa lệnh Chủ tịch UBND Thị xã, Văn phòng HĐND&UBND Thị xã thông báo đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan UBND Thị xã và Chủ tịch UBND các xã, phường biết: Từ ngày 01/5/2017, sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc (TDOFFICE) trên hệ thống mạng truyền số liệu chuyên dùng, với địa chỉ đăng nhập như sau: <http://10.136.1.15:8080>.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc xin liên hệ với văn phòng HĐND&UBND Thị xã để được phối hợp giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (T/h);
- Lưu: VT.

**TE. CHỦ TỊCH  
KT. CHANH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHANH VĂN PHÒNG**



**Lê Thị Lan**