

Số: 49 /BC-UBND

Bỉm Sơn, ngày 05 tháng 5 năm 2017

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính
(Phục vụ Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính
của Ban chỉ đạo cải cách hành chính của Chính phủ)

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa.

Thực hiện Công văn số 505/SNV-CCHC ngày 24/4/2017 của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa V/v báo cáo công tác cải cách hành chính, phục vụ Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính của Chính phủ. UBND thị xã Bỉm Sơn báo cáo như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH:

1. Tình hình triển khai Kế hoạch Cải cách hành chính:

Căn cứ Quyết định số 3274/QĐ-UBND ngày 26/8/2016 về Kế hoạch hành động đẩy mạnh CCHC, cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư kinh doanh, hỗ trợ phát triển doanh nghiệp và nâng cao năng lực cạnh tranh tỉnh Thanh Hóa giai đoạn 2016-2020; Kế hoạch Cải cách hành chính của tỉnh Thanh Hóa năm 2017; Ủy ban nhân dân thị xã Bỉm Sơn xây dựng Kế hoạch số 6192/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 về ban hành kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2017.

Quán triệt, phổ biến mục tiêu, ý nghĩa và tầm quan trọng của Chương trình hành động của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 19-2017/NQ-CP ngày 06/02/2017 của Chính phủ; Kế hoạch Cải cách hành chính được UBND thị xã triển khai qua hình thức tổ chức hội nghị và tuyên truyền trên Đài Truyền thanh Thị xã đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên và toàn thể nhân dân, cộng đồng doanh nghiệp hiểu, tích cực hưởng ứng và triển khai thực hiện.

2. Trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai cải cách hành chính:

Chủ tịch UBND thị xã Bỉm Sơn chỉ đạo xây dựng Chương trình số 2021/CT-UBND, ngày 07/10/2016 nội dung “Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính” kèm theo Quyết định số 3274/QĐ-UBND; Lãnh đạo các phòng, ban, ngành cấp Thị xã, UBND các xã, phường thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính. Quán triệt cán bộ công chức về đạo đức công vụ, cải cách hành chính; chống quan liêu, tham nhũng, sách nhiễu, tiêu cực; tinh thần chính quyền phục vụ và hỗ trợ doanh nghiệp. Chịu trách nhiệm thực hiện nghiêm quy định về giải quyết các kiến nghị của người dân và doanh nghiệp. Xử lý nghiêm cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức và người đứng đầu thiếu trách nhiệm, gây phiền hà cho người

dân và doanh nghiệp. Thường xuyên kiểm tra, giám sát tiến độ và kết quả thực hiện Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết.

3. Tình hình triển khai thực hiện các nội dung cải cách hành chính tại Nghị quyết 01/NQ-CP ngày 01/01/2017; triển khai thực hiện Nghị Quyết 19-2017/NQ-CP ngày 06/02/2017 của Chính phủ:

UBND Thị xã đã tổ chức tuyên truyền và thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp trong quản lý và điều hành tài chính, ngân sách nhà nước; cải thiện môi trường kinh doanh, phát triển doanh nghiệp, nâng cao năng suất, chất lượng, hiệu quả và sức cạnh tranh của nền kinh tế; đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, phòng chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, nâng cao hiệu quả công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo. Trước đó, UBND thị xã Bim Sơn đã xây dựng chương trình số 2021/CT-UBND ngày 07/10/2016 về triển khai thực hiện về “Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính” giai đoạn 2016-2020 trong kế hoạch hành động của UBND tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 3274/QĐ-UBND.

Đặc biệt là tiến hành rà soát các thủ tục hành chính đề nghị cấp có thẩm quyền đơn giản hóa các thủ tục và giảm thời gian (tối thiểu 30%) trong giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp, người dân. Tiếp tục thực hiện tốt cơ chế một cửa, ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính. Thường xuyên cập nhật, cung cấp thông tin; công bố, công khai các thủ tục hành chính chính, các văn bản pháp luật chuyên ngành, các quy định về điều kiện kinh doanh thuộc lĩnh vực quản lý của ngành, của địa phương.

4. Về thực hiện các Quyết định, Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh cải cách hành chính trên một số lĩnh vực:

UBND Thị xã tổ chức thực hiện nghiêm Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

Cải cách quy trình, thủ tục hành chính về cấp phép xây dựng và các thủ tục hành chính có liên quan đến quản lý xây dựng công trình. Giải quyết các vướng mắc cho doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục cấp phép xây dựng theo Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng; Quy định cụ thể về hồ sơ hoàn công, tạo điều kiện thuận lợi cho việc đăng ký tài sản hình thành từ quá trình xây dựng.

II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC TRONG TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:

1. Cải cách thể chế:

1.1. Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của địa phương.

- Ủy ban nhân dân thị xã tập trung chỉ đạo các cấp, các ngành, cơ quan, đơn vị và các cơ quan thông tin đại chúng trên địa bàn thị xã đẩy mạnh công tác tuyên truyền các văn bản về cải cách thủ tục hành chính, văn bản quy phạm pháp luật đến mọi cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân thực hiện.

- Giao cho phòng Tư pháp Thị xã thực hiện việc rà soát, thẩm định các văn bản theo quy định của luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015. Năm 2017, UBND thị xã đã xây dựng Kế hoạch 218/KH-UBND ngày 08/02/2017 về rà soát, phân loại, tổng hợp, đánh giá văn bản do HĐND & UBND các cấp ban hành năm 2016; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 04 tháng 01 năm 2017 về việc Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017 của thị xã Bỉm Sơn.

Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND thị xã và UBND các xã, phường tự rà soát, tổng hợp, đánh giá các văn bản đã ban hành, tiến hành xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý kịp thời các văn bản có sai sót, tổng hợp Báo cáo kết quả về UBND thị xã trước ngày 04/3/2017.

1.2. Hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của địa phương

Thực hiện chức năng quản lý nhà nước ở địa phương, UBND Thị xã luôn bám sát vào Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Thị xã lần thứ X, Nghị quyết của HĐND và các văn bản của cấp trên tập trung chỉ đạo công tác xây dựng và tổ chức thực hiện các phương án, đề án, chương trình hành động thực hiện mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội thị xã Bỉm Sơn đến năm 2020.

1.3. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản QPPL tại địa phương:

a) Xây dựng và ban hành các văn bản Quy phạm pháp luật của địa phương:

Việc ban hành văn bản QPPL đảm bảo thẩm quyền về nội dung và thể thức, không có văn bản trái với các quy định của pháp luật. Chất lượng văn bản ngày được nâng cao, góp phần tăng cường hiệu quả quản lý, điều hành của các cấp chính quyền; Năm 2016 Thị xã đã cập nhật và kiểm soát 131 TTHC mới ban hành, chuẩn hóa được công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện

b) Rà soát văn bản QPPL của địa phương: Các văn bản QPPL của HĐND, UBND Thị xã và các xã, phường ban hành đều được cán bộ, cơ quan chuyên môn thường xuyên tự rà soát hoặc đề nghị phòng Tư pháp thẩm định nên đã đảm bảo được văn bản ban hành đúng thẩm quyền, đúng thể thức theo quy định của pháp luật và các văn bản QPPL của cơ quan Nhà nước cấp trên, hạn chế được số văn bản sau khi ban hành phải hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung.

- Về nội dung Văn bản: 100% văn bản được ban hành đều bảo đảm phù hợp với Hiến pháp và các văn bản của cơ quan Nhà nước cấp trên.

- Về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản: Nhìn chung các văn bản do HĐND, UBND Thị xã và các xã, phường ban hành đều thực hiện theo đúng Thông tư 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

- Về thực hiện các quy định của pháp luật về thủ tục xây dựng, ban hành và đưa tin hoặc công bố văn bản; 100% số văn bản được xây dựng và ban hành đều thực hiện đúng theo các quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL của HĐND

và UBND; Luật ban hành văn bản QPPL; Nghị định 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản QPPL và đăng tải trên hệ thống trang tin điện tử của thị xã.

c) Về tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các VBQPPL: Văn bản QPPL của thị xã đã được ban hành đúng theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND và Nghị định số 91/2006/NĐ-CP ngày 06/9/2006 quy định chi tiết thi hành một số điều luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND; Từ ngày 01/7/2016 Thị xã đã thực hiện theo quy định của Luật ban hành văn bản QPPL; Nghị định 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản QPPL; về thể thức và kỹ thuật trình bày cơ bản đúng theo Thông tư 01/2011/TT-BNV ngày 19 tháng 01 năm 2011 của Bộ Nội vụ. Việc triển khai và tổ chức thực hiện VBQPPL đã được các phòng, ban chuyên môn của UBND thị xã, UBND các xã, phường chấp hành nghiêm túc và thường xuyên báo cáo, đánh giá kết quả theo thời gian quy định. UBND thị xã đã ban hành Kế hoạch số 218/KH-UBND ngày 08/02/2017 về rà soát, phân loại, tổng hợp, đánh giá văn bản do HĐND & UBND các cấp ban hành năm 2016.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

2.1. Thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định của Chính phủ, các bộ, ngành.

Ủy ban nhân Thị xã giao cho Hội đồng phối hợp, phổ biến giáo dục pháp luật Thị xã; các phòng chuyên môn UBND Thị xã có liên quan thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc kịp thời quá trình tổ chức thực hiện TTHC của các cấp, các ngành, cơ quan đơn vị nhằm đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, chấp hành nghiêm chế độ báo cáo, thường xuyên rút kinh nghiệm, xử lý kịp thời các phát sinh.

2.2. Kiểm soát thủ tục hành chính

a) Kiểm soát việc ban hành mới các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của địa phương: Ủy ban nhân dân Thị xã luôn quan tâm đến công tác kiểm soát các TTHC thuộc thẩm quyền của địa phương mới được ban hành. Việc triển khai thực hiện TTHC, kiểm soát TTHC, tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được thực hiện thường xuyên. Giao trách nhiệm cho các phòng, ban và UBND các xã, phường thường xuyên cập nhật các văn bản pháp luật mới để trình các cấp có thẩm quyền công bố theo quy định.

Năm 2017 UBND thị xã đã ban hành Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 04 tháng 01 năm 2017 về việc Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017 của thị xã Bim Sơn.

b) Về rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa TTHC:

- Thị xã đã công khai số điện thoại đường dây nóng (0373.825.609) để tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức và công dân. Thông qua công tác tiếp dân hàng tuần, Lãnh đạo UBND Thị xã luôn luôn lắng nghe, ghi nhận và giải quyết những phản ánh, kiến nghị của công dân về thực hiện TTHC. Những hoạt động này đã góp phần cung cấp đầy đủ các thông tin về công tác cải cách

TTHC có liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của người dân, tạo điều kiện thuận lợi, dễ dàng hơn cho người dân và doanh nghiệp trong quá trình giải quyết TTHC.

c) Công khai thủ tục hành chính:

* Đối với UBND thị xã Bim Sơn: Thực hiện niêm yết “3 không”, niêm yết phí, lệ phí và 238 Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và quản lý của UBND Thị xã; Hình thức công khai: Niêm yết trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, trên trang thông tin điện tử của Thị xã (<http://bimson.gov.vn>).

* Đối với các xã, phường: Các xã, phường thực hiện niêm yết công khai TTHC thuộc thẩm quyền bao gồm 90 Thủ tục, niêm yết phí, lệ phí, niêm yết “3 không”.

Hình thức công khai: Niêm yết trực tiếp tại Bộ phận Một cửa.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

3.1. Rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của UBND và cơ quan chuyên môn cấp huyện

- UBND Thị xã ra đã chỉ đạo về rà soát, sửa đổi, điều chỉnh, bổ sung chức năng nhiệm vụ và quyền hạn của UBND và các phòng UBND Thị xã và Chủ tịch UBND Thị xã đã ra Quyết định về chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của các phòng.

3.2. Về kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và chất lượng hoạt động của các cơ quan chuyên môn cấp huyện

3.3. Về phân cấp quản lý

Ủy ban nhân dân, Chủ tịch UBND thị xã Bim Sơn thực hiện đúng phân công, phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy

3.4. Triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công.

Thực hiện Nghị định 130 của Chính phủ đến nay UBND Thị xã giao 22 đơn vị thực hiện chế độ tự chủ (trong đó 14 đơn vị trực thuộc Thị xã; 8 đơn vị xã, phường). Các cơ quan thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm đã triển khai nhiều biện pháp để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và sử dụng kinh phí được giao đúng mục đích, có hiệu quả như: ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công, định mức phân bổ và sử dụng văn phòng phẩm, quy chế đi công tác và thanh toán tiền công tác phí...

Về việc thực hiện giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho các đơn vị sự nghiệp theo Nghị định 43 của Chính phủ, đến nay thị xã Bim Sơn giao 32 đơn vị sự nghiệp công lập trong đó có 02 đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo chi phí hoạt động.

3.6. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thị xã có 9 cơ quan, đơn vị thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Trong đó: Tại xã, phường là 8/8 xã, phường, 01 đơn vị hành chính thực hiện mô hình một cửa hiện đại (UBND thị xã Bim Sơn);

Số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Cơ quan UBND thị xã là 238 TTHC.

Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của cơ quan UBND thị xã Bim Sơn đã được đầu tư xây dựng theo mô hình Một cửa hiện đại với đầy đủ các trang thiết bị như: 01 máy chủ, 04 máy trạm, 01 máy photocopy, 01 máy quét tài liệu, 01 máy in nhiệt, 04 máy in, 01 tủ âm, 02 loa, 01 màn hình cảm ứng, thiết bị đọc mã vạch, 04 bảng hiển thị quầy, 04 bàn điều khiển quầy.

UBND thị xã đã nâng cấp phần mềm hỗ trợ giải quyết TTHC và đang thực hiện việc nâng cấp cả về cơ sở vật chất nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng hoạt động của Bộ phận Một cửa hiện đại. UBND Thị xã cũng đã thực hiện đồng bộ phần mềm Một cửa điện tử cấp huyện đến xã phường, cài đặt phần mềm hỗ trợ giải quyết TTHC theo cơ chế Một cửa đảm bảo tính đồng bộ và liên thông trong toàn hệ thống CNTT của tỉnh. Quy trình giải quyết TTHC được chuẩn hóa và thường xuyên cập nhật trong phần mềm, qua đó việc giải quyết thủ tục hành chính được hỗ trợ trên môi trường mạng, nhanh chóng, chính xác đã tạo điều kiện thuận lợi, đáp ứng nhu cầu của công dân trong giải quyết TTHC.

Tất cả các xã, phường trên địa bàn thị xã đều thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị cho bộ phận Một cửa, tuy nhiên một số xã, phường chưa đạt mức tối thiểu cả về diện tích làm việc và trang thiết bị ...

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

4.1. Về xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức

Hoàn thiện đề án vị trí việc làm công chức, viên chức theo thông báo danh mục vị trí việc làm Bộ Nội vụ phê duyệt; nâng cao tính khoa học, khách quan, công khai, minh bạch về tổ chức, hoạt động. Thực hiện rà soát vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức trên cơ sở biên chế Tỉnh giao hàng năm, đảm bảo đúng quy định;

Trên địa bàn Thị xã có số đơn vị hành chính cấp Thị xã 01, đơn vị hành chính cấp xã 8, số đơn vị sự nghiệp trực thuộc gồm: 25 Sự nghiệp GD-ĐT (các trường MM, TH, THCS, TT.GDTX, TC nghề); các đơn vị sự nghiệp trực thuộc khác: Trung tâm Văn hoá - Thể dục Thể thao; đài Truyền thanh - Truyền hình; Trạm Khuyến nông; Đội Kiểm tra quy tắc đô thị; Ban QLDT xếp hạng cấp Quốc gia Thị xã; Triển khai thực hiện Thành lập Ban quản lý đầu tư xây dựng Thị xã theo chủ trương phê duyệt mới của Tỉnh;

4.2. Về công chức cấp xã

Về số lượng công chức cấp xã tổng số: 78 đạt chuẩn 100% về chuyên môn nghiệp vụ, cụ thể trình độ chuyên môn: 14 trung cấp tỷ lệ 17,95%; 05 Cao đẳng tỷ lệ 6,41%; 59 Đại học tỷ lệ 75,64%;

4.3. Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức

Công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn Thị xã thực hiện nghiêm túc theo quy định và biên chế Tỉnh giao. Công tác tuyển dụng và bổ nhiệm cán bộ quản lý đúng phân cấp quản lý và quy định hiện hành; công tác khen thưởng và các chế độ chính sách khác đối với cán bộ, công chức thực hiện đảm bảo quyền lợi và chế độ kịp thời;

Tổng số cán bộ, công chức, viên chức cấp Thị xã thời điểm tháng 01 năm 2017: 658 người, trong đó: 65 cán bộ, công chức cơ quan UBND Thị xã; 593 cán bộ, viên chức đơn vị sự nghiệp công trực thuộc, 03 HĐ 68 trong chi tiêu BC. Tổng số cán bộ, công chức xã phường là 158(80 cán bộ do bầu cử, 78 công chức chuyên môn);

4.4. Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

- Về bồi dưỡng lý luận chính trị: Theo quy hoạch và kế hoạch chọn cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo trình độ lý luận chính trị theo tiêu chuẩn quy định của các chức danh cán bộ, ngạch công chức và chức danh quy hoạch nguồn lãnh đạo quản lý;

- Bế giảng lớp Trung cấp lý luận chính trị tại chức, mở lớp tại Thị xã Bim Sơn khóa học 2015 -2017, gồm 98 học viên tốt nghiệp;

- Đăng ký mở 03 lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã, phường năm 2017;

4.5. Về đổi mới công tác quản lý cán bộ, công chức

- Việc thực hiện thi bổ nhiệm cán bộ chủ chốt Thị xã theo nguyên tắc cạnh tranh theo quy định hiện hành.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình bổ nhiệm cán bộ vào các chức vụ quản lý phòng, ban, đơn vị theo đúng phân cấp của UBND Tỉnh và BTV Thị ủy.

- Thực hiện nghiêm chủ trương của Tỉnh tạm dừng việc xét tuyển công chức cấp xã kể từ tháng 11/2016, để thực hiện thi tuyển công chức cấp xã, theo kỳ thi chung do Tỉnh tổ chức;

5. Cải cách tài chính công:

5.1. Tình hình triển khai các chính sách cải cách về thuế, thu nhập tiền lương, tiền công và các chính sách an sinh xã hội:

Đã triển khai chính sách cải cách về thuế, thu nhập tiền lương, tiền công và các chính sách an sinh xã hội

5.2. Thực hiện đổi mới cơ chế, chính sách tài chính đối với doanh nghiệp nhà nước của địa phương

5.3. Thực hiện đổi mới cơ chế quản lý đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập

a) Về thực hiện cơ chế tự chủ tại các cơ quan hành chính nhà nước (theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP).

Thực hiện Nghị định 130 của Chính phủ đến nay UBND Thị xã đã giao đơn vị thực hiện chế độ tự chủ (trong đó có 8 đơn vị xã, phường). Các cơ quan thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm đã triển khai nhiều biện pháp để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và sử dụng kinh phí được giao đúng mục đích, có hiệu quả như: ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công, định mức phân bổ và sử dụng văn phòng phẩm, quy chế đi công tác và thanh toán tiền công tác phí...

b) Về thực hiện cơ chế tự chủ tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập (theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP)

Về việc thực hiện giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho các đơn vị sự nghiệp theo Nghị định 43 của Chính phủ, đến nay thị xã Bim Sơn giao 32 đơn vị sự nghiệp công lập trong đó có 2 đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo chi phí hoạt động,

12 đơn vị đảm bảo một phần chi phí hoạt động và 18 đơn vị do ngân sách nhà nước đảm bảo toàn bộ kinh phí hoạt động. Thu nhập tăng thêm của cán bộ, viên chức trong đơn vị sự nghiệp bình quân từ 0,1 đến 0,3 lần tiền lương cấp bậc của đơn vị chỉ có 3 đơn vị là có thu nhập tăng thêm.

c) Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các tổ chức khoa học và công nghệ công lập (theo Nghị định số 115/2005/NĐ-CP và Nghị định 96/2010/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2005/NĐ-CP)

6. Hiện đại hóa hành chính nhà nước:

UBND thị xã thực hiện kế hoạch ứng dụng CNTT theo chủ trương của UBND tỉnh và Sở thông tin & Truyền thông Thanh Hóa đồng thời xây dựng giải pháp để triển khai thực hiện có hiệu quả ứng dụng CNTT trong Quản lý hành chính và hiện đại hóa nền hành chính; nhiều năm liền Thị xã được cơ quan ban ngành cấp Tỉnh đánh giá, xếp hạng Nhất trong việc ứng dụng CNTT trong quản lý hành chính của địa phương. Việc duy trì hệ thống tài liệu quản lý theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 diễn ra thường xuyên và gắn liền với quá trình tác nghiệp của các phòng, ban. Đến nay:

- 100% TTHC trên tất cả các lĩnh vực hoạt động thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện và các TTHC mới ban hành do tỉnh công bố được UBND Thị xã niêm yết, cập nhật thường xuyên trên hệ thống điện tử đồng thời gửi cho các phòng chuyên môn UBND Thị xã để áp dụng thực hiện.

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã được 8/8 xã, phường niêm yết công khai, thực hiện đúng quy định tại trụ sở làm việc của UBND xã, phường và sử dụng tốt phần mềm hỗ trợ giải quyết TTHC.

Bên cạnh đó, thị xã Bim Sơn đã nâng cấp Trang TTĐT Bim Sơn thành Cổng Thông tin điện tử, trong đó cung cấp dịch vụ công trực tuyến 100% mức độ 2, đề người dân tra cứu, download biểu mẫu điền các thông tin trước khi đến giải quyết TTHC, góp phần công khai minh bạch, giảm thiểu phiền hà, rút ngắn thời gian, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp, giảm thiểu về mặt thời gian cho Tổ chức và Công dân.

Ngoài ra UBND Thị xã tiếp tục duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008; kiểm tra đôn đốc các phòng, ban, đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ, nguyên tắc làm việc, mẫu hóa các biểu mẫu, chuẩn hóa các quy trình giải quyết công việc, đồng thời thực hiện sắp xếp hồ sơ công việc theo quy trình tiêu chuẩn của Hệ thống quản lý chất lượng.

Để đạt được kết quả trên UBND Thị xã luôn xem việc ứng dụng CNTT là phương thức làm việc hiện đại, hiệu quả, công khai, minh bạch luôn đổi mới, nâng cao chất lượng đội ngũ, cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu thời kỳ mới trong giai đoạn tiến tới Chính phủ điện tử. Trên cơ sở đó, đề xuất cải tiến, đơn giản hóa, hoàn thiện TTIC theo hướng tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

III. NHỮNG THUẬN LỢI KHÓ KHĂN TRONG TRIỂN KHAI CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:

1. Thuận lợi: Lãnh đạo cấp ủy HĐND và UBND các cấp của địa phương quan tâm tổ chức triển khai, thực hiện ở các cấp chính quyền địa phương, từng

bước củng cố kiện toàn về tổ chức bộ máy và tập huấn nâng cao trình độ cho đội ngũ cán bộ làm công tác văn bản.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn, các phần mềm quản lý, theo dõi công việc và chữ ký điện tử được triển khai sử dụng có hiệu quả.

- Chất lượng hoạt động của bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tiếp tục được đầu tư xây dựng và nâng cấp theo kế hoạch đáp ứng với nhu cầu phát triển của địa phương.

- Công tác văn thư, lưu trữ được thực hiện theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 và áp dụng tốt công nghệ thông tin vào xử lý công việc đã tạo nhiều thuận lợi trong việc ban hành, phát hành, lưu trữ, tra cứu văn bản, hồ sơ của cơ quan.

2. Khó khăn.

- Việc cập nhật các TTHC ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ vào phần mềm hỗ trợ giải quyết TTHC theo cơ chế Một cửa còn chậm.

- Một số phòng ban chưa quan tâm thực hiện quy trình giải quyết công việc theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2008, việc phối hợp giải quyết TTCH giữa các phòng, ban với Bộ phận Một cửa có lúc chưa tốt, do đó việc thực hiện còn chậm, quá hạn, thiếu tính đồng bộ, thống nhất.

- Trình độ năng lực của một số công chức cấp xã còn hạn chế trong việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc và các thủ tục hành chính;

- Điều kiện cơ sở vật chất của 5/8 xã phường phòng tiếp dân còn chật hẹp, chưa đảm bảo diện tích theo quy định.

IV. ĐỊNH HƯỚNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG THỜI GIAN TỚI:

- Xây dựng kế hoạch và cụ thể hóa việc thực hiện lộ trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở các mức độ 1, 2, 3 theo Khung lộ trình đã được phê duyệt.

- Đẩy nhanh tiến độ thực hiện nâng cấp Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Cơ quan UBND thị xã, đảm bảo việc thực hiện giải quyết TTHC, tra cứu hồ sơ, cập nhật thông tin được thông suốt.

- Tăng cường công tác chỉ đạo thực hiện cải cách TTHC đến các xã, phường, đặc biệt trong công tác rà soát, kiểm soát TTHC của cấp xã, phường.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT:

1. Đề nghị UBND Tỉnh xem xét hỗ trợ nguồn kinh phí cấp cho các đơn vị triển khai đầu tư xây dựng cơ sở vật chất (Phòng tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ, thiết bị tin học, phần mềm...) để thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại.

2. Đề nghị Tỉnh tổ chức lớp đào tạo tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ và văn hóa ứng xử, giao tiếp với cá nhân, tổ chức cho Cán bộ công chức bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

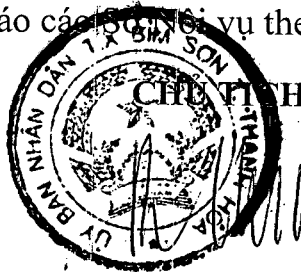
3. Đề nghị UBND Tỉnh khi ra quyết định bãi bỏ các TTHC cũ, công bố TTHC mới thay đổi, bổ sung kịp thời tạo điều kiện thuận lợi cho các cơ quan hành chính giải quyết thủ tục cho công dân, tổ chức được kịp thời và chính xác.

4. Đề nghị UBND Tỉnh có cơ chế, chính sách đãi ngộ cho cán bộ chuyên trách về CNTT và CBCC trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Ủy ban nhân dân thị xã Bim Sơn báo cáo Sở Nội vụ theo quy định. *le*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.



Bùi Huy Hùng