

Số: 1504 /QĐ-BCTNCT

Bỉm Sơn, ngày 10 tháng 5 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của
Ban Công tác người cao tuổi thị xã Bỉm Sơn

TRƯỞNG BAN CÔNG TÁC NGƯỜI CAO TUỔI

Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT-BNV ngày 19 tháng 9 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định về Ban Công tác người cao tuổi thị xã, thành phố trực thuộc Trung ương và Ban Công tác người cao tuổi huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc thị xã;

Căn cứ Quyết định số: 1503 /QĐ-UBND ngày 10 tháng 5 năm 2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã Bỉm Sơn về việc thành lập Ban Công tác người cao tuổi thị xã Bỉm Sơn;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ thị xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Công tác người cao tuổi thị xã Bỉm Sơn gồm 4 Chương, 14 Điều (Có Quy chế kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký .

Chánh Văn phòng HĐND và UBND Thị xã, Trưởng các phòng: Nội vụ, Lao động – Thương binh và xã hội; Chủ tịch Hội người cao tuổi Thị xã, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan, chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT BCT NCT Tỉnh;
- Sở Nội vụ (B/c)
- Thường trực Thị ủy; HĐND Thị xã;
- Thành viên BCD;
- Lưu: VT, NV.



PHÓ CHỦ TỊCH UBND THỊ XÃ
Mai Đình Lâm

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Công tác người cao tuổi thị xã Bỉm Sơn
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1504/QĐ-BCTNCT ngày 10/5/2017
của Ban công tác Người cao tuổi thị xã Bỉm Sơn)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế này quy định trách nhiệm, quyền hạn, chế độ làm việc, hội họp, công tác tổng hợp, báo cáo và mối quan hệ làm việc của Ban Công tác người cao tuổi thị xã Bỉm Sơn.

Điều 2. Ban Công tác người cao tuổi thị xã Bỉm Sơn (sau đây gọi tắt là Ban) là tổ chức phối hợp liên ngành giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thị xã chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ được quy định tại Thông tư 08/2014/TT-BNV ngày 19/9/2014 của Bộ Nội vụ về nhiệm vụ của Ban công tác người cao tuổi cấp huyện.

Điều 3. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội là cơ quan thường trực Ban Công tác người cao tuổi thị xã.

Trưởng Ban được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân thị xã để ký ban hành quyết định, kế hoạch, giấy mời và các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ.

Phó Trưởng Ban Thường trực sử dụng con dấu của phòng Lao động - Thương binh và Xã hội để ký ban hành các văn bản báo cáo, giấy mời, công văn hướng dẫn, đơn đốc triển khai thực hiện nhiệm vụ.

Kinh phí hoạt động của Ban do ngân sách nhà nước đảm bảo và được bố trí theo quy định.

Chương II NHIỆM VỤ CỦA BAN, TRƯỞNG BAN, PHÓ TRƯỞNG BAN VÀ CÁC ỦY VIÊN

Điều 4. Nhiệm vụ của Ban:

1. Nghiên cứu, tham mưu cho Ủy ban nhân dân thị xã triển khai thực hiện kế hoạch 5 năm và hàng năm nhiệm vụ và các giải pháp thực hiện công tác chăm sóc và phát huy vai trò của người cao tuổi trên địa bàn thị xã;

2. Chỉ đạo, phối hợp hoạt động giữa các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Thị xã và Ủy ban nhân dân xã, phường trong việc xây dựng kế hoạch, thực hiện công tác người cao tuổi và Chương trình hành động Quốc gia về người cao tuổi hằng năm và từng giai đoạn; tổ chức “Tháng hành động vì người cao tuổi Việt Nam” phù hợp với nhiệm vụ của từng ngành.

3. Phối hợp thực hiện các hoạt động hợp tác quốc tế về công tác chăm sóc và phát huy vai trò của người cao tuổi trong phạm vi địa phương.

4. Đôn đốc, kiểm tra và đánh giá hoạt động của các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã, phường, tổ chức liên quan trong việc thực hiện quy định của pháp luật và cách chính sách hỗ trợ người cao tuổi.

5. Sơ kết, tổng kết và định kỳ tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã, Ban Công tác người cao tuổi cấp Tỉnh tình hình thực hiện công tác chăm sóc và phát huy vai trò người cao tuổi.

Điều 5. Trách nhiệm của Trưởng Ban:

Trưởng Ban phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thị xã về kết quả hoạt động của Ban; chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của Ban được quy định tại Điều 4 của Quy chế; chủ trì các cuộc họp và quyết định các vấn đề quan trọng của Ban.

Điều 6. Trách nhiệm của Phó Trưởng Ban Thường trực (Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội)

- Giúp Trưởng Ban chỉ đạo, điều hành các hoạt động và thực hiện nhiệm vụ của Ban, thay mặt Trưởng Ban giải quyết các công việc do Trưởng Ban ủy quyền; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về các công việc được ủy quyền;

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan và Ủy ban nhân dân các xã, phường tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch về công tác người cao tuổi và kiểm tra việc thực hiện pháp luật về người cao tuổi;

- Giai quyết các công việc thường xuyên của Ban, phối hợp và điều hành hoạt động của các thành viên trong Ban và Tổ giúp việc; theo dõi, nắm bắt tình hình, kịp thời đề xuất với Trưởng Ban những vấn đề có liên quan đến hoạt động của Ban.

- Chỉ đạo Tổ giúp việc Ban công tác định kỳ tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Thị xã và UBND Tỉnh Thanh Hóa theo định kỳ 6 tháng và hàng năm.

Điều 7. Trách nhiệm của Phó Trưởng Ban

- Phối hợp tuyên truyền chính sách, pháp luật về người cao tuổi; xây dựng kế hoạch, chương trình, công tác chăm sóc và phát huy vai trò người cao tuổi

- Chủ trì, phối hợp với Hội Người cao tuổi Thị xã và Hội Người cao tuổi các xã phường xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, hoạt động lồng ghép, hoạt động tư vấn phục vụ chăm sóc và phát huy vai trò người cao tuổi trên địa bàn

- Định kỳ 6 tháng, một năm báo cáo với Trưởng ban và cơ quan thường trực về tình hình thực hiện công tác chăm sóc và phát huy vai trò của người cao tuổi.

Điều 8. Trách nhiệm của các thành viên trong Ban:

- Các thành viên trong Ban làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Mỗi thành viên căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực công tác của mình có trách nhiệm tuyên truyền, vận động, phối hợp tổ chức, triển khai công tác về người cao tuổi trong lĩnh vực của ngành mình và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về kết quả hoạt động.

- Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác để thực hiện nhiệm vụ được giao của ngành; đồng thời chịu trách nhiệm theo dõi, đảm bảo thực hiện chương trình kế hoạch đúng định hướng; kịp thời báo cáo khi được Trưởng Ban yêu cầu.

- Định kỳ báo cáo cơ quan thường trực (trước ngày 15 tháng 6 và ngày 15 tháng 12) về tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công, các hoạt động thuộc nhiệm vụ của phòng, ban, đoàn thể trong công tác chăm sóc, phát huy vai trò của người cao tuổi.

Điều 9. Nhiệm vụ cụ thể của các Ủy viên và các cơ quan là Ủy viên của Ban

1. Phòng Nội vụ:

- Tham mưu, đề xuất chế độ chính sách đối với cán bộ làm công tác người cao tuổi phù hợp với từng giai đoạn;

- Hướng dẫn các địa phương thành lập quỹ Chăm sóc và Phát huy vai trò người cao tuổi theo quy định của pháp luật.

2. Văn phòng HĐND&UBND Thị xã

- Giúp Trưởng Ban điều hòa, phối hợp hoạt động của các thành viên trong Ban;

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các phòng, ban, đoàn thể, UBND các xã, phường tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch về người cao tuổi;

- Tham mưu việc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của tỉnh và của Trung ương có liên quan đến công tác người cao tuổi;

- Phối hợp với các Phó Trưởng Ban giúp Trưởng Ban xây dựng nội dung các cuộc họp của Ban.

3. Phòng Tài chính-KH

- Bố trí kinh phí hàng năm để thực hiện công tác chăm sóc và phát huy vai trò người cao tuổi theo mục tiêu của Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động quốc gia người cao tuổi thị xã; kinh phí hoạt động thường xuyên của Ban;

- Phối hợp kiểm tra việc sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định; hướng dẫn việc thành lập, quản lý và sử dụng quỹ Chăm sóc và Phát huy vai trò người cao tuổi theo quy định.

4. Phòng Y tế

- Tổ chức thực hiện chính sách hỗ trợ về y tế cho người cao tuổi; hướng dẫn hoạt động chăm sóc sức khỏe người cao tuổi;

- Chỉ đạo, hướng dẫn cơ sở khám chữa bệnh trên địa bàn thị xã thực hiện chăm sóc sức khỏe cho người cao tuổi theo quy định, đặc biệt là chăm sóc sức khỏe ban đầu cho người cao tuổi tại nơi cư trú.

5. Phòng Kinh tế:

- Tạo điều kiện để người cao tuổi tổ chức các hoạt động sản xuất, kinh doanh, tạo việc làm tăng thu nhập trong lĩnh vực nông, lâm, ngư nghiệp; tham gia xây dựng nông thôn mới, nhân rộng mô hình người cao tuổi tham gia sản xuất, kinh doanh.

6. Phòng Quản lý đô thị:

- Tham mưu bố trí vốn đầu tư xây dựng các công trình, dự án phục vụ công tác chăm sóc, phát huy vai trò người cao tuổi.

7. Phòng Văn hóa & Thông tin:

- Tổ chức thực hiện các chương trình, hoạt động nâng cao đời sống văn hóa tinh thần cho người cao tuổi; phối hợp với Ban công tác Hội người cao tuổi thị xã tổ chức các hội thao người cao tuổi; hỗ trợ người cao tuổi về chuyên môn, nghiệp vụ để thúc đẩy hoạt động của các câu lạc bộ văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, giải trí và du lịch của người cao tuổi;

- Tuyên truyền, động viên và tạo điều kiện cho người cao tuổi tham gia các hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao ở địa phương;

- Phối hợp với các phòng, ban, đoàn thể thực hiện công tác chăm sóc và phát huy vai trò của người cao tuổi gắn với việc xây dựng gia đình no ấm, bình đẳng, tiến bộ, hạnh phúc, bền vững;

8. Phòng Giáo dục và Đào tạo: Phối hợp với các phòng ban, đoàn thể có liên quan tuyên truyền, giáo dục ý thức kính trọng, biết ơn người cao tuổi, chăm sóc, phát huy vai trò người cao tuổi.

9. Phòng Tư pháp: Hướng dẫn, hỗ trợ tư vấn pháp lý đối với người cao tuổi, đặc biệt là người cao tuổi nghèo, đồng bào dân tộc thiểu số đảm bảo các quyền người cao tuổi theo luật định.

10. Bảo hiểm xã hội Thị xã: Thực hiện đầy đủ các chính sách, chế độ và cấp thẻ bảo hiểm y tế kịp thời đối với người cao tuổi.

11. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã, Hội Nông dân, Hội Cựu chiến binh, Liên đoàn lao động, Hội Liên hiệp phụ nữ thị xã; Thị xã đoàn.

- Xây dựng kế hoạch lồng ghép các hoạt động chăm sóc và phát huy vai trò người cao tuổi trong các hoạt động xã hội; trong cuộc vận động “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư”;

- Tuyên truyền vận động gia đình, xã hội và toàn dân nâng cao trách nhiệm chăm sóc và phát huy vai trò của người cao tuổi; vận động tộc họ gây quỹ khuyến học tại cơ sở; tham gia giám sát việc thực hiện pháp luật, chính sách đối với người cao tuổi;

- Phối hợp tổ chức vận động các hội viên tích cực tham gia các hoạt động chăm sóc và phát huy vai trò của người cao tuổi ở địa phương.

Điều 10. Nhiệm vụ Tổ giúp việc:

- Giúp Ban xây dựng và triển khai thực hiện các kế hoạch, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện công tác chăm sóc và phát huy vai trò người cao tuổi trên địa bàn thị xã;

- Tham mưu cho Ban triển khai thực hiện các kế hoạch, chương trình, chính sách đối với người cao tuổi; kế hoạch kiểm tra, giám sát tình hình triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch, chính sách về người cao tuổi tại các phòng ban, Ủy ban nhân dân các xã, phường;

- Chuẩn bị nội dung và tài liệu cho các cuộc họp của Ban. Theo dõi, tổng hợp, xây dựng báo cáo đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch, chương trình công tác 6 tháng, hàng năm của Ban;

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công của Ban.

Chương III **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

Điều 11. Ban làm việc theo nguyên tắc tập thể, các vấn đề đưa ra Hội nghị của Ban được thảo luận dân chủ, người chủ trì Hội nghị kết luận, khi cần thiết biểu quyết thì quyết định theo đa số.

Tập thể Ban thảo luận những vấn đề: xây dựng và triển khai chương trình, kế hoạch hàng năm; kiểm tra, đánh giá các hoạt động về người cao tuổi.

Điều 12. Trưởng Ban chủ trì các phiên họp thường kỳ, chuyên đề và bất thường để chỉ đạo thực hiện các công việc của Ban. Trưởng Ban có thể ủy quyền cho Phó Trưởng Ban Thường trực chủ trì một số phiên họp sau khi thống nhất về nội dung chỉ đạo, triển khai.

Các thành viên có trách nhiệm tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban. Trường hợp vắng mặt phải ủy quyền cho cán bộ thuộc quyền dự họp thay và chịu trách nhiệm về ý kiến phát biểu của người được ủy quyền.

Điều 13. Định kỳ hàng năm, Ban tổ chức họp để kiểm điểm, đánh giá kết quả các hoạt động và triển khai kế hoạch công tác cho năm tiếp theo.

Trong trường hợp không tổ chức họp các thành viên của Ban, Trưởng Ban hoặc Phó Trưởng Ban Thường trực gửi văn bản lấy ý kiến trực tiếp từng thành viên, sau đó cơ quan thường trực tổng hợp và quyết định vấn đề theo ý kiến đa số.

Khi thành viên Ban có ý kiến đề xuất liên quan đến tổ chức và hoạt động của Ban thì gửi văn bản hoặc trực tiếp trao đổi với cơ quan thường trực Ban. Tùy theo tính chất công việc, cơ quan thường trực Ban có trách nhiệm xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo Trưởng Ban xem xét, quyết định. Đối với các vấn đề

thuộc thẩm quyền quyết định của tập thể Ban, cơ quan thường trực có trách nhiệm tham mưu tổ chức họp để lấy ý kiến các thành viên trong Ban.

Hàng năm, Ban tổ chức các đợt kiểm tra để đánh giá kết quả và tình hình thực hiện kế hoạch hoạt động của Ban; thời gian, địa điểm và phân công thành viên kiểm tra do Trưởng Ban quyết định trên cơ sở đề xuất của cơ quan thường trực Ban.

Chương IV **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 14. Thường trực Ban; các thành viên Ban và Tổ giúp việc chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế; định kỳ báo cáo kết quả với Ủy ban nhân dân thị xã. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, cơ quan thường trực Ban tổng hợp, đề xuất Ủy ban nhân dân thị xã sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.



PHÓ CHỦ TỊCH UBND THỊ XÃ
Mai Đình Lâm