

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế làm việc**  
**của Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ thị xã Bỉm Sơn**

**TRƯỞNG BAN VÌ SỰ TIẾN BỘ CỦA PHỤ NỮ THỊ XÃ BỈM SƠN**

Căn cứ Quyết định số 1855/QĐ-TTg ngày 11/11/2009 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập, kiện toàn Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ cấp tỉnh và cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 871/QĐ-UBND ngày 18/3/2010 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc kiện toàn Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ cấp tỉnh và thành lập Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 4849/QĐ-UBND ngày 12/10/2016 của Chủ tịch UBND thị xã Bỉm Sơn về việc kiện toàn Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ Thị xã;

Xét đề nghị của Thường trực Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ thị xã Bỉm Sơn,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy chế hoạt động của Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ thị xã Bỉm Sơn" gồm 4 Chương, 12 Điều.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND & UBND Thị xã; Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ Thị xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, đoàn thể liên quan; Ủy ban nhân dân các xã, phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này ./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2 QĐ;
- Lưu: VT, LĐT BXH.



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND THỊ XÃ**  
**Mai Đình Lâm**

**QUY CHẾ LÀM VIỆC**  
**của Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ thị xã Bỉm Sơn**  
(Kèm theo Quyết định số **1753** /QĐ-BVSTBCPN ngày **23/5/2017**  
của Trưởng ban vì sự tiến bộ của phụ nữ thị xã Bỉm Sơn)

**Chương I**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định các chế độ hoạt động và phát huy tinh thần trách nhiệm của mỗi cá nhân trong lĩnh vực được phân công phụ trách.

Lãnh đạo, từng thành viên Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ (VSTBCPN) Thị xã thực hiện nghiêm túc, đầy đủ theo Quy chế này, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả, trách nhiệm cao, góp phần thúc đẩy phát triển sự nghiệp bình đẳng Giới và sự tiến bộ của phụ nữ Bỉm Sơn.

**Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban**

**1. Chức năng**

Ban vì sự tiến bộ phụ nữ của Thị xã có chức năng tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thị xã về chủ trương, chính sách pháp luật có liên quan đến sự tiến bộ của phụ nữ; chỉ đạo thực hiện mục tiêu Vì sự tiến bộ của phụ nữ (sau đây viết tắt là VSTBPN).

**2. Nhiệm vụ cụ thể**

- Triển khai thực hiện và tuyên truyền sâu rộng về chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; sự chỉ đạo của Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ tỉnh, của Thị ủy, HĐND&UBND Thị xã nhằm nâng cao nhận thức, hành động của cấp ủy, chính quyền, đoàn thể và nhân dân về sự tiến bộ của phụ nữ, về bình đẳng giới và vai trò vị thế của phụ nữ trong thời kỳ công nghiệp hóa - hiện đại hóa đất nước.

- Tham mưu cho Ủy ban Nhân dân thị xã trong việc đưa vấn đề giới vào quá trình xây dựng, thực hiện các kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của thị xã, trong mọi lĩnh vực và chương trình hoạt động của các ngành, các cấp và các tổ chức đoàn thể, đơn vị. Xác định rõ trách nhiệm và hành động của các cấp ủy, chính quyền trong việc tạo điều kiện để hoạt động VSTBPN đạt hiệu quả tốt góp phần vào phát triển kinh tế - văn hóa xã hội ở địa phương.

- Chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước đối với phụ nữ từ Thị xã đến cơ sở; kết quả hoạt động

VSTBPN ở các đơn vị; làm căn cứ cho việc tham mưu, đề xuất các giải pháp khắc phục bất bình đẳng giới và tăng cường năng lực cho phụ nữ.

- Tổ chức khảo sát thực trạng bình đẳng giới và tiến bộ phụ nữ ở địa phương. Đề xuất các giải pháp khắc phục kịp thời và có hiệu quả tình trạng bất bình đẳng, vi phạm luật pháp, chính sách đối với phụ nữ.

- Tổ chức triển khai, tổng kết đánh giá kết quả hoạt động VSTBPN và thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến sự tiến bộ của phụ nữ do Ủy ban Nhân dân Thị xã giao, các hoạt động phối hợp và kế hoạch công tác theo hướng dẫn của Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ tỉnh.

### **3. Nguyên tắc hoạt động**

Ban hoạt động theo nguyên tắc: Tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; các thành viên thảo luận tập thể và quyết định theo đa số những vấn đề quan trọng (như chiến lược, chương trình, kế hoạch và những nội dung khác liên quan đến sự tiến bộ của phụ nữ) trình Thị ủy, Hội đồng Nhân dân và Ủy ban Nhân dân Thị xã quyết định.

Các thành viên của Ban làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Trụ sở làm việc của Ban đặt tại phòng Lao động – Thương binh và Xã hội thị xã Bim Sơn, địa chỉ số 28 Trần Phú, phường Ba Đình, thị xã Bim Sơn.

## **Chương II**

### **NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN TRONG BAN**

#### **Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban và các Phó trưởng ban**

##### **1. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng ban:**

- Chỉ đạo chung mọi hoạt động của Ban, Chịu trách nhiệm trước Thị ủy, Hội đồng Nhân dân và Ủy ban Nhân dân Thị xã về toàn bộ hoạt động của Ban; phân công nhiệm vụ cho các Phó ban, các thành viên ban và chủ trì các cuộc họp của Ban.

- Tham mưu, đề xuất với Ủy ban nhân dân Thị xã về nội dung kế hoạch hành động có liên quan đến sự tiến bộ của phụ nữ và những vấn đề bình đẳng giới.

- Tiếp thu và triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ do Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ tỉnh chỉ đạo về công tác của Ban. Chủ trì, điều hành các hội nghị sơ kết, tổng kết hoạt động VSTBPN Thị xã.

- Ký ban hành các quyết định; chương trình, chiến lược, kế hoạch hành động giai đoạn từ 5-10 năm và hàng năm; các văn bản chỉ đạo các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, Ủy ban Nhân dân các xã, phường thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại Điều 2.

##### **2. Nhiệm vụ và quyền hạn của các Phó trưởng ban**

**a) Phó Trưởng ban thường trực:**

- Có nhiệm vụ tham mưu cho Trưởng ban xây dựng chương trình, kế hoạch công tác; xây dựng các văn bản, báo cáo của Ban; điều hành hoạt động của bộ phận thường trực Ban.

- Ký các văn bản hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ; triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Ban khi được Trưởng ban uỷ quyền.

- Tham mưu cho Trưởng ban về công tác đào tạo, tập huấn liên quan đến nội dung hoạt động của Ban cho thành viên Ban và Ban VSTBPN các cấp; chỉ đạo tổ chức sơ kết, tổng kết hoạt động của Ban.

- Chủ trì, phối hợp với các thành viên hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá, tổng hợp kết quả hoạt động của Ban. Phối hợp với cơ quan truyền thông để làm tốt công tác thông tin tuyên truyền kết quả hoạt động của Ban.

**b) Các Phó Trưởng ban:**

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cụ thể do Trưởng ban phân công; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về việc giải quyết các công việc trong phạm vi được phân công.

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các công việc được phân công.

- Thực hiện công việc đột xuất khác khi có ý kiến chỉ đạo của Trưởng Ban.

**Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên**

- Chủ động thực hiện tốt nhiệm vụ do Trưởng ban phân công. Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban, thảo luận và quyết định các nội dung công tác VSTBPN của Ban.

- Trên cơ sở mục tiêu, kế hoạch và chương trình hành động VSTBPN Thị xã, xây dựng kế hoạch cụ thể hóa nhiệm vụ của ngành, đơn vị mình; quán triệt, tuyên truyền sâu rộng về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước mục tiêu VSTBPN trong cán bộ, công chức, người lao động, đoàn viên, hội viên các đơn vị ngành mình phụ trách; chủ động phối hợp hoạt động của ngành, đơn vị với hoạt động của Ban.

- Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổ chức thực hiện và định kỳ báo cáo kết quả công tác VSTBPN trên các lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành, đơn vị mà thành viên đang công tác.

- Tham gia các đoàn kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến sự tiến bộ của phụ nữ theo phân công của Trưởng ban.

**Điều 5. Nhiệm vụ của cơ quan thường trực**

Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội Thị xã được giao nhiệm vụ là cơ quan thường trực của Ban, có nhiệm vụ:

- Sử dụng bộ máy tổ chức của mình để duy trì hoạt động của Ban và được sử dụng con dấu, tài khoản của Phòng để thực hiện giao dịch.

- Xây dựng nội dung chương trình, kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban. Kiểm tra và chỉ đạo giải quyết kịp thời những vướng mắc trong quá trình thực hiện chương trình công tác của Ban.

- Phối hợp hoạt động với thành viên, các ngành, đơn vị có liên quan

- Xây dựng kế hoạch phối hợp giữa các ngành, đơn vị, các tổ chức đoàn thể và Ủy ban nhân dân các xã, phường tuyên truyền, phổ biến và vận động nhân dân thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến sự tiến bộ của phụ nữ

- Lập kế hoạch kinh phí, sử dụng kinh phí và quyết toán kinh phí hoạt động của Ban theo chế độ tài chính của Nhà nước.

- Chuẩn bị nội dung, điều kiện cho các cuộc họp của Ban.

- Theo dõi, tổng hợp và tổ chức chế độ thông tin báo cáo theo quy định của Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ tỉnh và UBND Thị xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban giao.

### **Chương III** **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

#### **Điều 6. Chế độ hội nghị**

Hội nghị của Ban được tổ chức định kỳ 1-2 lần/năm đánh giá sơ kết, tổng kết, đánh giá 6 tháng, một năm hoạt động, thông qua (hoặc điều chỉnh) kế hoạch công tác cho phù hợp với tình hình. Khi có vấn đề nảy sinh hoặc giải quyết các công việc cần có ý kiến của tập thể, Trưởng ban sẽ triệu tập họp đột xuất.

Thành viên Ban có trách nhiệm tham gia đầy đủ các Hội nghị toàn thể của Ban. Trường hợp bất khả kháng phải vắng mặt thì báo cáo trực tiếp với Trưởng ban hoặc Phó trưởng ban thường trực, đồng thời phân công đồng chí lãnh đạo cơ quan dự họp thay thế để tiếp thu toàn bộ các nội dung Hội nghị.

#### **Điều 7. Chế độ kiểm tra, giám sát**

- Định kỳ tổ chức kiểm tra mỗi năm ít nhất một đợt nhằm đánh giá kết quả thực hiện chính sách, pháp luật liên quan đến VSTBPN; kết quả hoạt động của Ban VSTBPN xã, phường, các cơ quan, ban ngành, đoàn thể.

- Chương trình, nội dung và kế hoạch kiểm tra sẽ được thông báo trước từ 10-15 ngày, các thành viên phải chủ động bố trí thời gian để tham gia. Biên bản kiểm tra được thống nhất đánh giá giữa đoàn kiểm tra và cơ quan đơn vị được kiểm tra.

- Thành viên có trách nhiệm xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra thực hiện chính sách, pháp luật ở đơn vị được phân công, báo cáo kết quả bằng văn bản về thường trực Ban.

- Sau mỗi đợt kiểm tra, thường trực Ban tổng hợp, báo cáo kết quả, kiến nghị với cấp ủy, Hội đồng Nhân dân, Ủy ban Nhân dân Thị xã và các ngành hữu quan để cùng nghiên cứu tham gia giải quyết.

## **Điều 8. Chế độ báo cáo, thông tin**

- Các thành viên có trách nhiệm báo cáo với Ban qua cơ quan thường trực Ban về các hoạt động có liên quan đến nhiệm vụ được phân công theo định kỳ (6 tháng/lần, thời gian vào ngày 5-10 của tháng 6 và ngày 10 tháng 12 hàng năm); ngoài ra khi cần thiết, phải báo cáo theo yêu cầu của Trưởng Ban.

- Thường trực Ban tổng hợp báo cáo của các thành viên trình Trưởng ban và cung cấp đầy đủ những văn bản, tài liệu, báo cáo cho từng thành viên liên quan.

- Định kỳ 6 tháng một lần hoặc theo yêu cầu, Ban báo cáo UBND kết quả công tác và kiến nghị (nếu có) về những vấn đề liên quan đến công tác vì sự tiến bộ phụ nữ cần được giải quyết.

## **Điều 9. Mối quan hệ công tác**

- Ban chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Thị ủy, Hội đồng Nhân dân và Ủy ban Nhân dân Thị xã; chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ tỉnh.

- Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ thị xã thường xuyên phối hợp với các cơ quan, ban ngành và các tổ chức, đoàn thể, Ủy ban Nhân dân các xã, phường để hướng dẫn, tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật; phối hợp triển khai chương trình công tác, kiểm tra, giám sát theo kế hoạch đã đề ra; trao đổi thông tin, kinh nghiệm trong công tác VSTBPN.

## **Điều 10. Kinh phí hoạt động và con dấu:**

### **1. Kinh phí hoạt động**

- Hàng năm Ban có trách nhiệm xây dựng kế hoạch sử dụng kinh phí, Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định, tổng hợp trình UBND Thị xã phê duyệt để thực hiện.

- Kinh phí của Ban do UBND Thị xã cấp theo dự toán hàng năm và các nguồn tài trợ hợp pháp khác qua tài khoản của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội. Ban sử dụng con dấu của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội để giao dịch thanh toán.

Ngoài ra Ban có thể tham gia các chương trình dự án như:

- Khai thác các dự án hỗ trợ liên quan đến các vấn đề phụ nữ.

- Vận động ủng hộ, tài trợ của tổ chức, cá nhân.

Việc sử dụng các nguồn tài chính của các chương trình dự án phải thực hiện theo đúng các quy định hiện hành của nhà nước.

### **2. Con dấu:**

- Trưởng ban - Phó Chủ tịch UBND Thị xã ký văn bản thì sử dụng con dấu UBND Thị xã;

- Phó trưởng ban Thường trực - Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội ký văn bản thì sử dụng con dấu của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

## Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

### **Điều 11.**

Các thành viên của Ban có trách nhiệm thực hiện quy chế này. Quy chế này áp dụng cho Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ và các ngành, đoàn thể liên quan và UBND các xã, phường.

Hàng năm, cơ quan thường trực có trách nhiệm tham mưu cho Ban VSTBPN Thị xã, tổ chức Hội nghị để tổng kết, đánh giá, kiểm điểm, rút kinh nghiệm việc thực hiện quy chế hoạt động của Ban; thực hiện chế độ khen thưởng, xử lý vi phạm theo quy định pháp luật hiện hành.

**Điều 12.** Quy chế này sẽ được tập thể các thành viên của Ban thảo luận và quyết định sửa đổi, bổ sung khi có văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ tỉnh cho phù hợp với thực tiễn triển khai áp dụng đối với hoạt động của Ban VSTBPN thị xã Bim Sơn./.



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND THỊ XÃ  
Mai Đình Lâm**