

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là ông: **Tổng Thanh Bình** Quốc tịch: Việt Nam
Chức vụ: Phó Chủ tịch UBND thị xã Bỉm Sơn, tỉnh Thanh Hoá.
Đại diện cho: UBND thị xã Bỉm Sơn, Điện thoại: 02373.824.281
Địa chỉ: Số 28, đường Trần Phú, P. Ba Đình, thị xã Bỉm Sơn, Thanh Hoá;
Và một bên là bà: **Phạm Thị Xuân** Quốc tịch: Việt Nam
Sinh ngày 01 tháng 7 năm 1981;
Trình độ đào tạo: Trung cấp Quản lý đất đai; Cử nhân Kế toán (Tạm chức),
trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội;
Nghề nghiệp: Hợp đồng lao động;
Địa chỉ thường trú: Khu phố 14, phường Ngọc Trạo, thị xã Bỉm Sơn, tỉnh
Thanh Hóa;
Số CMTND: 172.040.439, cấp ngày , tại Công an Thanh Hóa;
Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều
khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng.

- Loại hợp đồng lao động: Xác định thời hạn;
- Từ ngày 01 tháng 01 năm 2017 đến ngày 31 tháng 12 năm 2017;
- Địa điểm làm việc: Đội Kiểm tra quy tắc đô thị, thị xã Bỉm Sơn;
- Chức danh chuyên môn: Tổ viên Tổ kiểm tra quy tắc đô thị;
- Công việc phải làm: Thực hiện theo quy định tại Điểm 5.2, Khoản 5, Điều 6, Chương 2, Quy chế tổ chức và hoạt động của Đội Kiểm tra quy tắc đô thị ban hành kèm theo Quyết định số 01/2016/QĐ-UBND ngày 08 tháng 01 năm 2016 của Chủ tịch UBND thị xã Bỉm Sơn và theo sự phân công, điều hành của Đội trưởng Đội Kiểm tra quy tắc đô thị, thị xã Bỉm Sơn.

Điều 2: Chế độ làm việc.

- Thời giờ làm việc: Thực hiện theo giờ hành chính và theo kế hoạch bố trí, phân công trực của Đội trong các ngày nghỉ, ngày Lễ, Tết... đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao;
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm: Theo yêu cầu của công việc cụ thể được phân công.

Điều 3: Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động.

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại, làm việc: Được cấp tiền xăng xe theo nhiệm vụ và định mức được giao;
- Mức tiền công: Áp dụng hưởng (theo trình độ đào tạo Đại học): bậc 1, hệ số 2,34 x mức lương cơ sở;
- Hình thức trả lương: Trực tiếp;
- Phụ cấp gồm: Theo quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan;
- Được trả lương vào các ngày 15 hàng tháng;

- Chế độ nâng lương: Không;
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: Theo Quy chế hoạt động;
- Chế độ nghỉ ngơi (ngh: hàng tuần, phép năm, lễ, tết...): Theo quy định của Luật Lao động hiện hành;
- Bảo hiểm xã hội: Được đóng Bảo hiểm xã hội theo quy định hiện hành;
- Bảo hiểm y tế: Được đóng Bảo hiểm y tế theo quy định hiện hành;
- Bảo hiểm Thất nghiệp: Được tham gia Bảo hiểm thất nghiệp theo quy định hiện hành;
- Chế độ đào tạo: Theo Quy chế hoạt động của Đội kiểm tra Quy tắc đô thị (Được bồi dưỡng kiến thức hàng năm).

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động;
- Chấp hành lệnh điều hành của Đội trưởng Đội Kiểm tra quy tắc đô thị, thị xã Bim Sơn; nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động của cơ quan, đơn vị công tác;
- Tự nghiên cứu các văn bản liên quan đến công tác chuyên môn để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao;
- Bồi thường vi phạm và vật chất: Trong quá trình làm việc nếu đề xảy ra mất mát, hư hỏng tài sản của cơ quan, đơn vị, cá nhân phải bồi thường theo quy định của pháp luật;

Những thỏa thuận khác: Ngoài những quy định cụ thể về quyền và nghĩa vụ trên, bà Phạm Thị Xuân còn phải tuân thủ đầy đủ các quy định theo quy định của Luật Lao động, Nội quy và Quy chế của cơ quan, đơn vị công tác.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động.

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động;
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động.

2. Quyền hạn:

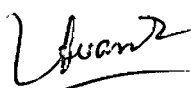
- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...);
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của Luật Lao động, Nội quy và Quy chế hoạt động cơ quan, đơn vị công tác.

Điều 5: Điều khoản thi hành.

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng theo quy định của Luật Lao động;
- Hợp đồng lao động được làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, UBND Thị xã giữ 01 bản, Đội Kiểm tra quy tắc đô thị thị xã Bim Sơn giữ 01 bản, bà Phạm Thị Xuân giữ 01 bản và có hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2017;

Hợp đồng này làm tại UBND thị xã Bim Sơn, ngày 07 tháng 6 năm 2017.

NGƯỜI LAO ĐỘNG:



Phạm Thị Xuân

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG



Tổng Thanh Bình