

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THỊ XÃ BỈM SƠN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **1066** /UBND- TNMT

Bỉm Sơn, ngày **19** tháng 6 năm 2017

V/v chỉ đạo hoàn thành công tác cấp  
GCN QSD đất các loại lần đầu

Kính gửi: Chủ tịch UBND xã, phường.

Thực hiện Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 14/8/2012, Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 10/5/2013 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp cấp bách để chấn chỉnh việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (GCN); theo kế hoạch, năm 2016 phải cấp xong GCN đất ở lần đầu cho các hộ thuộc khu dân cư cũ; kết quả đến nay một số xã phường đã cơ bản hoàn thành (*như xã Quang Trung, phường Ba Đình, Ngọc Trạo*), bên cạnh đó còn một số xã phường chưa hoàn thành việc cấp GCNQSD đất; hồ sơ chưa cấp GCN còn nhiều (*như phường Bắc Sơn, Lam Sơn*); việc cấp đổi GCN đất sản xuất nông nghiệp sau dồn điền, đổi thửa chậm do phường Lam Sơn, Đông Sơn chưa hoàn thành công tác dồn điền, đổi thửa.

Ngày 26 tháng 5 năm 2017, UBND thị xã Bỉm Sơn đã tổ chức Hội nghị giao ban công tác cấp GCN đến 31/5/2017 và triển khai kế hoạch, giải pháp để **hạn cuối cùng đến 30/9/2017 phải cấp xong** GCN lần đầu cho các hộ.

Để hoàn thành công tác cấp GCN các loại đất lần đầu theo tiến độ tại Báo cáo số 68/BC-UBND ngày 02/6/2017, Chủ tịch UBND thị xã Bỉm Sơn yêu cầu Chủ tịch UBND xã, phường, Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường và các đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm nội dung sau:

**1. Chủ tịch UBND xã, phường:**

- Thông báo trên hệ thống loa truyền thanh của xã, phường và niêm yết tại nhà văn hoá thôn, xóm, khu phố để nhân dân biết đăng ký, kê khai, tiếp nhận hồ sơ, tổ chức xét nguồn gốc sử dụng đất và chỉnh lý hồ sơ địa chính sau đo đạc bản đồ địa chính năm 2011, hồ sơ đủ điều kiện cấp GCN trả cho công dân để công dân nộp về UBND Thị xã; trường hợp không đủ điều kiện trả và thông báo rõ cho nhân dân biết, thời gian thực hiện xong trước **30/6/2017**;

- Rà soát, thống kê, phân loại các trường hợp tồn đọng chưa được cấp giấy chứng nhận lần đầu theo từng loại đất, thời hạn thực hiện xong trước **20/6/2017**;

- Khẩn trương đôn đốc nhân dân đăng ký, kê khai hồ sơ để hoàn thành công tác xét nguồn gốc sử dụng đất các trường hợp còn tồn đọng mà pháp luật đã có quy định giải quyết, thời gian hoàn thành trước **30/6/2017**;

- Thống kê, phân loại chi tiết các trường hợp tồn đọng theo các nguyên nhân như đất có vi phạm pháp luật (lấn, chiếm), giao đất trái thẩm quyền nhưng vướng mắc quy hoạch chưa được cấp GCN; trường hợp sử dụng đất ở nhưng Công ty TNHH Nông - Công nghiệp Hà Trung chưa bàn giao cho địa phương quản lý; trường hợp nhận chuyển nhượng, nhận tặng cho từ ngày 01/01/2008 trở về sau đối với đất chưa được cấp giấy chứng nhận và không có giấy tờ về quyền sử dụng đất; vướng mắc trong việc xác định hạn mức đất ở; vướng mắc liên quan đến việc thực hiện nghĩa vụ tài chính mà người sử dụng đất không đủ khả năng nộp và không có nhu cầu ghi nợ nghĩa vụ tài chính, thời gian thực hiện xong trước **30/6/2017**;

Trên cơ sở thống kê, phân loại số tồn đọng chưa được cấp giấy chứng nhận, Chủ tịch UBND xã, phường nêu rõ lý do, nguyên nhân và đề xuất các giải pháp để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; Báo cáo kết quả thực hiện về phòng Tài nguyên & Môi trường vào ngày 13 và 28 hàng tháng.

- Đối với phường Bắc Sơn, Lam Sơn số lượng hồ sơ cấp GCN đất ở còn nhiều, yêu cầu Chủ tịch UBND phường chỉ đạo tiếp nhận hồ sơ, tổ chức xét nguồn gốc sử dụng đất, phối hợp với phòng Tài nguyên và Môi trường giải quyết dứt điểm khó khăn, vướng mắc, thời gian hoàn thành trước **30/6/2017**;

- Đối với UBND phường Lam Sơn, Đông Sơn lập Phương án dồn điền đổi thửa trình UBND Thị xã phê duyệt trước **20/6/2017**; tổ chức thực hiện dồn đổi tại thực địa, chỉnh lý hồ sơ địa chính và hoàn thiện hồ sơ trước **30/7/2017**;

- Đối với xã Quang Trung chủ trì phối hợp với UBND phường Phú Sơn hoàn thiện hồ sơ cấp GCN đất sản xuất nông nghiệp cho các hộ phường Phú Sơn đang sử dụng trên địa giới hành chính của xã Quang Trung (do chia tách địa giới hành chính), thời gian hoàn thành trước **30/6/2017**;

## **2. Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường**

- Phối hợp với Chủ tịch UBND xã, phường giải quyết các vướng mắc trong quá trình thực hiện theo thẩm quyền; chỉ đạo Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch;

- Hàng tháng chủ trì giao ban với Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất, Công chức địa chính các xã, phường để chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ cấp GCN;

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Chủ tịch UBND Thị xã vào ngày 15 và 30 hàng tháng.

## **3. Chi cục thuế Bìm Sơn:**

- Có trách nhiệm xác định nghĩa vụ tài chính và thông báo kịp thời cho người sử dụng đất biết để thực hiện nghĩa vụ tài chính trước khi cấp GCNQSD đất;

- Phối hợp với UBND xã, phường đôn đốc đối với trường hợp người sử dụng đất chậm thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định và có biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật đối với trường hợp chậm nộp thực hiện nghĩa vụ tài chính.

#### **4. Phòng Quản lý đô thị:**

Rà soát các quy hoạch chi tiết đã được phê duyệt nhưng đến nay không còn phù hợp hoặc các khu đất mà quy hoạch chi tiết chưa được nghiên cứu để tham mưu, đề xuất UBND thị xã trình cấp có thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung các khu chức năng cho phù hợp thực tiễn làm có cơ sở thực hiện, đồng thời đặc biệt chú trọng về quy hoạch mạng lưới giao thông, các công trình hạ tầng kỹ thuật đảm bảo cho việc thực hiện quy hoạch và cấp GCNQSD đất.

#### **5. Giám đốc Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất:**

- Yêu cầu xử lý dứt điểm hồ sơ quá hạn do Văn phòng đăng ký đã tiếp nhận, thời gian xong trước **20/6/2017**;

- Yêu cầu Giám đốc Văn phòng đăng ký 2 tuần một lần giao ban với Công chức địa chính xã, phường và cán bộ Văn phòng có đề giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc; theo dõi và tham mưu cho Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường báo cáo tiến độ thực hiện theo kế hoạch của UBND Thị xã;

- Tăng cường giám sát, theo dõi cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa để kịp thời chấn chỉnh những thiếu sót khi tiếp nhận hồ sơ công dân đến nộp;

- Chỉ đạo cán bộ trực tiếp làm công tác cấp giấy chứng nhận QSD đất đầy nhanh tiến độ lập hồ sơ cấp GCN theo kế hoạch của UBND thị xã, giao khoán cho từng cán bộ, kiểm tra, giám sát việc xử lý hồ sơ của từng cán bộ trong tuần và báo cáo kịp thời những khó khăn, vướng mắc về phòng Tài nguyên và Môi trường để kịp thời xử lý theo thẩm quyền;

- Luân chuyển thông tin địa chính kịp thời, chính xác cho Chi cục thuế Bim Sơn về thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; phối hợp với Chi cục thuế Bim Sơn theo dõi cập nhật thường xuyên đối với trường hợp chậm nộp thuế và có biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật.

Đây là nhiệm vụ trọng tâm và gia hạn cuối cùng để hoàn thành công tác cấp GCN trước **30/9/2017**; nếu Chủ tịch UBND xã, phường, Trưởng phòng ban có liên quan không thực hiện theo đúng tiến độ tại Báo cáo số 68/BC-UBND ngày 02/6/2017 và ý kiến chỉ đạo nêu trên phải tổ chức kiểm điểm nhận hình thức kỷ luật và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Chủ tịch UBND Thị xã.

Chủ tịch UBND thị xã Bim Sơn yêu cầu Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường, Chủ tịch UBND xã, phường và đơn vị có liên quan nghiêm túc thực hiện. *ml*

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch UBNDTX (thay b/c);
- Phòng TNMT, QLĐT, VPĐK (t/hiện);
- Chi cục thuế Bim Sơn (t/h);
- Đảng uỷ xã, phường (để chỉ đạo);
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT, TNMT.



**Tổng Thanh Bình**