

KẾ HOẠCH

Mở lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước cho cán bộ, công chức phường, xã và cán bộ thôn khu phố trên địa bàn Thị xã năm 2017

Căn cứ Quyết định số 2215/QĐ-UBND ngày 27/6/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hoá về việc ban hành kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2017 tỉnh Thanh Hóa;

Theo đó Ủy ban nhân dân thị xã Bỉm Sơn xây dựng Kế hoạch mở lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước cho Cán bộ, công chức phường, xã và cán bộ thôn khu phố trên địa bàn Thị xã năm 2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU VÀ NỘI DUNG LỚP BỒI DƯỠNG:

1. Lớp thứ nhất:

- Mục đích: Bồi dưỡng kiến thức Quản lý nhà nước về du lịch, trên địa bàn thị xã Bỉm Sơn, cho cán bộ, công chức phường, xã; Giúp các học viên nắm được những kiến thức mới về phương thức quản lý phát triển du lịch, để vận dụng có hiệu quả vào công việc quản lý và điều hành đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ trong quá trình phát triển kinh tế du lịch bền vững;

- Nội dung bồi dưỡng theo Tài liệu của Sở Văn hóa thông tin và Đại học Văn hóa thông tin du lịch Thanh Hóa, gồm 3 chuyên đề:

+ Chuyên đề 1: Bồi dưỡng kiến thức phát triển kinh tế du lịch về danh lam thắng cảnh, di sản văn hóa;

+ Chuyên đề 2: Bồi dưỡng kiến thức du lịch và kinh nghiệm phát triển du lịch;

+ Chuyên đề 3: Quản lý, bảo tồn, phát huy giá trị văn hoá danh lam thắng cảnh, di sản văn hóa, hài hòa với phát triển kinh tế du lịch;

+ Tham quan thực tế hoặc hội thảo đối thoại nhà quản lý...

2. Lớp thứ hai:

- Mục đích: Bồi dưỡng “Kỹ năng giao tiếp nơi công sở, thực hành các tình huống thường gặp” cho cán bộ, công chức phường, xã và cán bộ thôn khu phố trên địa bàn Thị xã; thông qua chương trình bồi dưỡng, giúp các học viên tự tin giao tiếp nơi công sở khi thực thi nhiệm vụ, xây dựng phong cách ứng xử văn minh cho đội ngũ cán bộ công chức, đáp ứng nhu cầu hội nhập;

- Nội dung bồi dưỡng theo Tài liệu của Dự án Hội nhập kinh tế quốc tế và Đại học Nội vụ Hà Nội, gồm 3 chuyên đề:

+ Chuyên đề 1: Cách thức giao tiếp hiệu quả nơi công sở, dạy thực hành;

+ Chuyên đề 2: Xử lý các cuộc tranh luận, mâu thuẫn nơi công sở;

+ Chuyên đề 3: Tác phong, ngôn ngữ biểu cảm hình thể;

+ Tham quan thực tế hoặc hội thảo đối thoại nhà quản lý...

II. ĐỐI TƯỢNG, KINH PHÍ, ĐỊA ĐIỂM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN:

1. Đối tượng và kinh phí lớp bồi dưỡng:

a. Lớp thứ nhất: Bồi dưỡng kiến thức Quản lý nhà nước về du lịch cho Cán bộ, công chức trên địa bàn thị xã Bim Sơn;

- Đối tượng học viên: Cán bộ, công chức phường, xã trên địa bàn thị xã (gồm: cán bộ, công chức cấp xã; cán bộ bán chuyên trách ở phường; cán bộ nhân viên trực tiếp quản lý danh thắng cảnh, di sản văn hóa)

- Số lượng: 100 học viên;

- Nguồn kinh phí mở lớp bồi dưỡng do ngân sách nhà nước hỗ trợ: 46.850.000 đồng cho toàn khóa học.

b. Lớp thứ hai: Bồi dưỡng “Kỹ năng giao tiếp nơi công sở, thực hành các tình huống thường gặp” cho cán bộ, công chức phường, xã và cán bộ thôn khu phố trên địa bàn Thị xã;

- Đối tượng học viên: Cán bộ, công chức phường, xã và cán bộ thôn khu phố trên địa bàn Thị xã;

- Số lượng: 150 học viên;

- Nguồn kinh phí mở lớp bồi dưỡng do ngân sách nhà nước hỗ trợ: 60.350.000 đồng cho toàn khóa học.

2. Thời gian địa điểm tổ chức lớp bồi dưỡng:

a. Lớp thứ nhất: Thời gian tập huấn 3 ngày (dự kiến tổ chức trong quý III năm 2017); thời gian cụ thể chính thức mở lớp sẽ có giấy mời.

- Địa điểm tổ chức lớp bồi dưỡng: Theo văn bản Hợp đồng chi tiết;

b. Lớp thứ hai: Thời gian tập huấn 3 ngày (dự kiến tổ chức trong quý III năm 2017); thời gian cụ thể chính thức mở lớp sẽ có giấy mời.

- Địa điểm tổ chức lớp bồi dưỡng: Theo văn bản Hợp đồng chi tiết;

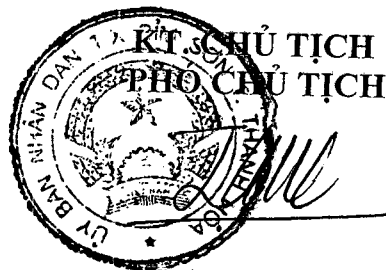
III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Giao Phòng Nội vụ Thị xã chủ trì hợp đồng địa điểm, phương tiện dạy và học, tổ chức lớp và mời giảng viên giảng dạy theo đúng kế hoạch và đạt hiệu quả, lập hồ sơ báo cáo kết quả việc tổ chức lớp sau khi tổ chức lớp bồi dưỡng;

- Trong quá trình tổ chức thực hiện có gì vướng mắc báo cáo Chủ tịch UBND thị xã để kịp thời giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Phó Chủ tịch UBND thị xã;
- UBND xã phường;
- Lưu: VT, NV.



Mai Đình Lâm