

PHƯƠNG ÁN

**Về việc tiếp nhận giáo viên mầm non, tiểu học và THCS
năm học 2017-2018**

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xét để lựa chọn tiếp nhận được những giáo viên có năng lực tốt nhất trong số các hồ sơ nhận được; coi trọng bằng cấp đào tạo, thành tích về chuyên môn.

2. Việc xét tiếp nhận đảm bảo công khai, minh bạch, đúng đối tượng và khách quan.

II. CĂN CỨ PHÁP LÝ XÂY DỰNG PHƯƠNG ÁN

- Luật Viên chức ban hành ngày 15 tháng 11 năm 2010;

- Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Quyết định số 132/QĐ-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hoá về việc giao chỉ tiêu biên chế công chức hành chính, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2017 của tỉnh Thanh Hóa;

- Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 của UBND tỉnh Thanh Hoá Ban hành Quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;

III. THỰC TRẠNG QUY MÔ VÀ NHU CẦU BIÊN CHẾ NĂM HỌC 2017-2018

TT	Bậc học	Kế hoạch lớp năm học 2017-2018	Biên chế giao năm 2017	Biên chế hiện có	So sánh hiện có: thừa (+), thiếu (-) với biên chế được giao	Nhu cầu tiếp nhận/ tuyển dụng	Ghi chú
1	Mầm non	118	199	145& 19 HĐ 60	- 54	54	
2	Tiểu học	160	203	186	- 17	17	
3	THCS	77	162	156	- 6	06	
	Tổng cộng:	355	564	487	- 77	77	

- Biên chế được Tỉnh giao năm 2017 là 564 người và 19 hợp đồng theo QĐ 60. Biên chế hiện có 487 người và 19 hợp đồng theo QĐ 60, còn thiếu so với biên chế được giao 77 người trong đó 69 giáo viên và 8 nhân viên kế toán, cụ thể:

1. Bậc Trung học cơ sở, TH&THCS:

- Biên chế được Tỉnh giao 162 người; biên chế hiện có 156 người,

- So với biên chế được giao thiếu 6 người, trong đó 01 nhân viên kế toán và 5 giáo viên gồm: 1 giáo viên Toán, 1 giáo viên Vật lý, 1 giáo viên Địa lý; 1 giáo viên Văn, 1 giáo viên Tiếng Anh.

2. Bậc Tiểu học:

- Biên chế được Tỉnh giao 203 người; biên chế hiện có 186 người,

- So với biên chế được giao thiếu 17 người, trong đó 01 nhân viên kế toán và 16 giáo viên gồm: 10 giáo viên dạy văn hóa (GVVH), 5 giáo viên dạy Tiếng Anh (GV TA), 01 giáo viên nhạc.

3. Bậc mầm non:

- Biên chế được Tỉnh giao: 199 người, Biên chế hiện có 145 người.

- So với biên chế được Tỉnh giao thiếu 54 người, trong đó 06 nhân viên kế toán và 48 giáo viên.

IV. PHƯƠNG ÁN THỰC HIỆN

1. Đối tượng và số lượng tiếp nhận:

a. Đối tượng:

- Giáo viên mầm non, tiểu học, THCS là viên chức hiện đang công tác ngoài địa bàn Thị xã, có bằng tốt nghiệp sư phạm phù hợp với bậc học, vị trí việc làm.

- Có văn bản đồng ý cho chuyển chuyển của Chủ tịch UBND cấp huyện (cấp có thẩm quyền) nơi giáo viên đang công tác. Đối với giáo viên ngoài Tỉnh phải có văn bản chấp thuận của Giám đốc Sở Nội vụ Thanh Hóa.

- Riêng giáo viên THCS phải có bằng tốt nghiệp ĐHSP chính quy, độ tuổi sinh sau năm 1977.

b. Số lượng 69 giáo viên trong biên chế được Tỉnh giao năm 2017, trong đó:

- Bậc THCS 5 giáo viên, bao gồm: 1 giáo viên dạy Toán, 1 giáo viên dạy Vật lý, 1 giáo viên dạy Địa lý; 1 giáo viên dạy Văn, 1 giáo viên dạy Tiếng Anh.

- Bậc tiểu học 16 giáo viên, bao gồm: 10 GVVH; 5 GVTA và 01 giáo viên nhạc.

- Bậc mầm non 48 giáo viên.

2. Thành tích để xem xét tiếp nhận:

- Giáo viên giỏi cấp Quốc gia, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh.

- Giáo viên dạy giỏi cấp Tỉnh; giáo viên đạt các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của Tỉnh, Bộ ngành Trung ương (bằng khen) tính từ năm học 2007-2008 đến nay.

- Giáo viên có sáng kiến kinh nghiệm cấp tỉnh; đạt các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng về thành tích giảng dạy, giáo viên dạy giỏi cấp Huyện (thị, TP) tính từ năm học 2012-2013 đến nay.

3. Quy định điểm cho từng thành tích trong quá trình giảng dạy và chính sách ưu tiên như sau:

TT	Căn cứ để tính điểm	Điểm	Ghi chú
	A, VỀ BẰNG CẤP VÀ THÀNH TÍCH VỀ CHUYÊN MÔN		
1	Giáo viên dạy giỏi cấp Quốc gia	30	
2	Giáo viên dạy giỏi cấp Tỉnh	25	

3	Tốt nghiệp ĐH hệ Chính quy	25	
4	Giáo viên dạy giỏi cấp Huyện	10	
5	Sáng kiến kinh nghiệm cấp Tỉnh	10	
B. THÀNH TÍCH ĐƯỢC TÔN VINH			
1	Bằng khen Thủ tướng Chính phủ.	30	
2	Bằng khen Bộ GD&ĐT hoặc Bằng khen Chủ tịch UBND Tỉnh về Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học	20	
3	Giấy khen Chủ tịch UBND huyện (Thị,TP) hoặc Giám đốc Sở GD&ĐT về Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học	10	
4	Chiến sỹ thi đua cấp Tỉnh	25	
5	Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở	10	
C. CHÍNH SÁCH ƯU TIÊN			
1	Giáo viên là thương binh, bệnh binh, hoặc hưởng chính sách như thương binh, bệnh binh.	20	
2	Giáo viên là con liệt sỹ là vợ (chồng) liệt sỹ, là vợ, chồng, con thương binh có tỷ lệ thương tật từ 81% trở lên	15	
3	Giáo viên là vợ, chồng, con thương binh(dưới 81%):	10	
4	Giáo viên là con bệnh binh	10	
5	Giáo viên là người đang trực tiếp nuôi dưỡng bố/mẹ đẻ, bố/mẹ chồng, vợ, chồng, con (hiện đang cư trú tại thị xã Bim Sơn) là nạn nhân nhiễm chất độc màu da cam, thương binh, người tàn tật suy giảm trên 81% sức lao động đang được hưởng trợ cấp hàng tháng	10	
6	Bản thân có hoàn cảnh đặc biệt như nuôi con, nuôi bố/mẹ đẻ, vợ/chồng mắc bệnh hiểm nghèo (có hồ sơ bệnh án kèm theo)	10	
7	Giáo viên có chồng /vợ là quân nhân, là công chức, viên chức hiện công tác ở các xã biên giới, hải đảo	15	

4. Cách tính điểm:

- Giáo viên đạt các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, giáo viên dạy giỏi, Sáng kiến kinh nghiệm trong cùng một năm học chỉ được tính điểm của thành tích có điểm cao nhất.

- Giáo viên đạt các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, giáo viên dạy giỏi trong cùng một cấp công nhận hoặc khen thưởng, được tính điểm 01 lần cho mỗi danh hiệu và cấp khen thưởng.

5. Quy trình xét tiếp nhận:

a. UBND thị xã ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét tiếp nhận giáo viên giúp Chủ tịch UBND thị xã thực hiện các bước quy trình theo quy định trên.

b. Cụ thể các bước tiến hành:

- Giáo viên dạy Tiếng Anh, Tiểu học, Mầm non đã có văn bản đồng ý của Chủ tịch UBND cấp huyện năm 2016 về công tác tại thị xã Bim Sơn, được xem xét tiếp nhận tiếp trên cơ sở phương án tiếp nhận giáo viên năm 2016. Hồ sơ cần phải bổ sung thành tích năm học 2016-2017; sơ yếu lý lịch và giấy chứng nhận sức khỏe được cấp có thẩm quyền xác nhận;

- Thông báo thu hồ sơ: từ ngày 25 tháng 7 đến hết ngày 05 tháng 8 năm 2017;

- Tổng hợp, thẩm định hồ sơ báo cáo Chủ tịch UBND thị xã trước ngày 08 tháng 8 năm 2017;

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét tiếp nhận giáo viên giúp Chủ tịch UBND thị xã thực hiện các bước quy trình tiếp nhận giáo viên chậm nhất ngày 05 tháng 8 năm 2017;

- Hội đồng xét tiếp nhận giáo viên làm việc từ ngày 10 đến ngày 12 tháng 8 năm 2017;

- Thông báo kết quả giáo viên được tiếp nhận chậm nhất ngày 15 tháng 8 năm 2017;

- Thực hiện các thủ tục và kết thúc việc tiếp nhận giáo viên trước ngày 19 tháng 8 năm 2017.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo: Chủ trì thu, tổng hợp hồ sơ tiếp nhận báo cáo Chủ tịch UBND Thị xã; tham mưu UBND Thị xã ban hành Thông báo, thành lập Hội đồng xét tiếp nhận giáo viên.

Tham mưu bố trí giáo viên đã tiếp nhận về các đơn vị công tác theo quy định.

2. Phòng Nội vụ Thị xã: Chủ trì, phối hợp với phòng GD&ĐT Thị xã thẩm định hồ sơ, tham mưu UBND thị xã thực hiện thủ tục tiếp nhận giáo viên theo quy định.

Riêng việc tiếp nhận giáo viên tiểu học, giáo viên dạy Tiếng Anh, giao phòng Nội vụ Thị xã thông báo cho giáo viên đã có hồ sơ xin chuyển về Thị xã công tác năm 2016 bổ sung hồ sơ theo khoản 1, mục 5b; thực hiện thủ tục tiếp nhận giáo viên theo quy định sau khi có ý kiến thống nhất của UBND thị xã.

3. Trung tâm một cửa UBND thị xã: Phối hợp với phòng GD&ĐT thu hồ sơ theo nội dung thông báo của UBND Thị xã.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch Thị xã: chủ trì phối hợp với phòng GD&ĐT tham mưu UBND Thị xã điều chỉnh, bổ sung bố trí đủ nguồn ngân sách thực hiện việc tiếp nhận giáo viên.

Trên đây là phương án tiếp nhận giáo viên năm học 2017-2018.

Nơi nhận:

- CT; PCT UBND thị xã;
- Phòng GD&ĐT thị xã (t/h);
- Phòng Nội vụ thị xã (t/h);
- Các thành viên Hội đồng xét tuyển (t/h);
- Lưu: VT.



Bùi Huy Hùng