

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ BỈM SƠN**

Số: **3417**/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Bỉm Sơn, ngày 18 tháng 9 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng, chống tham nhũng lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo năm học 2017-2018

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ BỈM SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Thanh tra năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 9/5/2013 của Chính phủ về tổ chức hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 05/12/2013 của Bộ GD&ĐT Hướng dẫn thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 24/4/2017 của UBND tỉnh Thanh Hoá về việc ban hành quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;

Thực hiện Hướng dẫn số 1984/SGDĐT-TTr ngày 28/8/2017 của Sở GD&ĐT Thanh Hóa về việc Hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2017-2018;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Thị xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng lĩnh vực quản lý Giáo dục và Đào tạo năm học 2017-2018 *(Có kế hoạch kèm theo)*

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký;

Chánh Văn phòng HĐND&UBND Thị xã, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, các phòng ban UBND Thị xã có liên quan, Chủ tịch UBND các xã, phường và Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn, Giám đốc TTGDTX Thị xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Sở GD&ĐT (b/c);
- Thanh tra Sở GD;
- Trưởng phòng GD&ĐT (t/h);
- Lưu: VT.



Mai Đình Lâm

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo năm học 2017-2018

*(Kèm theo Quyết định số: ~~3417~~ /QĐ-UBND ngày ~~18~~ tháng 9 năm 2017
của Chủ tịch UBND thị xã Bỉm Sơn)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

Nhằm đánh giá, kết luận trách nhiệm của cơ quan, tổ chức và người đứng đầu cơ quan, đơn vị trường học trong việc tổ chức thực hiện pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; giúp Chủ tịch UBND thị xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về giáo dục trên địa bàn toàn thị xã;

Phát hiện chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những thiếu sót, hạn chế và những vấn đề còn bất cập, vướng mắc, những vấn đề còn bức xúc xảy ra trong nhân dân. Làm rõ nguyên nhân, trách nhiệm, kiến nghị biện pháp khắc phục, phòng ngừa và xử lý hành vi vi phạm pháp luật, giúp cho tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật trong lĩnh vực giáo dục; phát huy nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục.

2. Yêu cầu

Tiến hành kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật, có trọng tâm, trọng điểm.

Tập trung kiểm tra những nội dung cơ bản: Thực hiện đổi mới công tác xây dựng kế hoạch và chỉ đạo, điều hành của các cấp quản lý giáo dục; thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, Điều lệ trường học; công tác triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học theo Chỉ thị của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT, Chỉ thị của Chủ tịch UBND Tỉnh, Chỉ thị của Chủ tịch UBND Thị xã, các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Ngành. Qua kiểm tra đề xuất, kiến nghị với cấp có thẩm quyền kịp thời điều chỉnh, bổ sung cơ chế chính sách cho phát triển GD&ĐT.

II. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục đổi mới, thực hiện có hiệu quả hoạt động thanh tra giáo dục theo Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục, Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục; chuyển trọng tâm từ thanh tra chuyên môn sang thanh tra trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục. Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân,

giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật.

2. Nâng cao chất lượng đội ngũ thanh tra, kiểm tra đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ ; bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ thanh tra, kiểm tra, cộng tác viên thanh tra, kiểm tra giáo dục (CTVTTGD) theo văn bản hợp nhất số 24/VBHN-BGDDT ngày 20/10/2014 của Bộ GD&ĐT quy định về CTVTTGD.

3. Thực hiện chuẩn hóa hoạt động thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo theo đúng quy định của Thanh tra Chính phủ đã ban hành: Thông tư số 05/2014/TT-TTCTP ngày 16/10/2014 Quy định về tổ chức, hoạt động, quan hệ công tác của Đoàn thanh tra, kiểm tra và trình tự thủ tục tiến hành cuộc thanh tra, kiểm tra. Thông tư 06/2014/TT-TTCTP Quy định quy trình tiếp công dân. Thông tư 07/TT-TTCTP Quy định quy trình giải quyết khiếu nại hành chính.

4. Tập trung khắc phục triệt để những vấn đề còn bức xúc mà xã hội quan tâm như : Thực hiện quy chế dân chủ trường học ; công tác thống kê, thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục; việc sắp xếp, bố trí đội ngũ giáo viên; liên kết đào tạo, dạy thêm học thêm, thực hiện các khoản thu ngoài ngân sách, công tác thi và tuyển sinh, sử dụng tài liệu sách tham khảo, hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; thực hiện cải cách thủ tục hành chính; công tác bảo quản, sử dụng thiết bị dạy học; công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; những vấn đề còn hạn chế, tồn tại và bức xúc tại các đơn vị, trường học phải được xử lý kịp thời, đúng pháp luật.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Quán triệt các văn bản hướng dẫn về thanh tra:

Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt Luật Thanh tra 2010, Luật Khiếu nại 2011. Luật Tố cáo 2011, Luật Tiếp công dân 2013, Luật Phòng chống tham nhũng (PCTN) và các văn bản quy phạm pháp luật về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, tiếp công dân và PCTN trong đội ngũ cán bộ, giáo viên tại các đơn vị, trường học nhằm tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động, nâng cao trách nhiệm và ý thức tuân thủ pháp luật đối với các cơ quan, đơn vị.

2. Xây dựng kế hoạch kiểm tra:

Thực hiện theo hướng đổi mới, nội dung thanh tra, kiểm tra, gắn với yêu cầu về đổi mới công tác quản lý, đổi mới phương pháp dạy học và đổi mới kiểm tra, đánh giá. Tập trung thanh tra, kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan đơn vị; việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của tổ chức cá nhân trong hoạt động giáo dục.

3. Tổ chức hoạt động kiểm tra:

3.1. Kiểm tra hành chính:

Thực hiện theo quy định tại Điều 11, Điều 12 Nghị định số 42/2013/NĐ-CP của Chính phủ, trong đó tập trung một số nội dung :

- Công tác quán triệt, triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp, nhiệm kỳ 2015-2020, kết quả thực hiện Nghị quyết 29-NQ/TW của BCH Trung ương Đảng khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

- Trách nhiệm của thủ trưởng các đơn vị, trường học trong việc thực hiện các quy định về điều lệ trường học; thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục, sắp xếp bố trí đội ngũ giáo viên; việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ và kế hoạch năm học; thực hiện pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại tố cáo, tiếp công dân và phòng chống tham nhũng.

- Việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, thực hiện công khai hoạt động giáo dục tại các đơn vị; các vấn đề bức xúc mà xã hội quan tâm.

- Công tác xây dựng, bổ sung tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; công tác quản lý tài chính, tài sản, thực hiện các khoản thu, chi ngoài ngân sách.

3.2. Kiểm tra chuyên ngành:

- Tập trung thanh tra, kiểm tra việc thực hiện đổi mới công tác quản lý tại các đơn vị trường học, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị; thực hiện nội dung chương trình đổi mới phương pháp dạy học và đổi mới kiểm tra, đánh giá; tổ chức các kỳ thi học sinh giỏi và tuyển sinh vào lớp đầu cấp, tiếp tục thanh tra, kiểm tra nhằm khắc phục các vấn đề bức xúc mà xã hội quan tâm; việc quản lý và sử dụng thiết bị dạy học; công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia; đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn hiệu trưởng, chuẩn giám đốc trung tâm, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; công tác tự kiểm tra nội bộ trường học của các đơn vị.

- Kết quả công tác triển khai, thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018, thực hiện Quy chế dân chủ, Điều lệ trường học; công tác xây dựng kế hoạch năm học, các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học (KTNBTH), khắc phục những tồn tại của những năm học trước; tập trung tự kiểm tra các chuyên đề, thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá, thực hiện quy chế chuyên môn; chất lượng và hiệu quả giáo dục. Tổ chức tự kiểm tra những hoạt động mà đơn vị, tổ chức và cá nhân còn hạn chế, tồn tại của những năm học trước chưa khắc phục.

4. Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, PCTN:

4.1. Tập trung rà soát, phân loại các vụ việc để giải quyết theo thẩm quyền, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, kiên quyết xử lý người lợi dụng dân chủ để vu khống và khiếu nại, tố cáo trái quy định của pháp luật, không để tình trạng khiếu nại vượt cấp. Các vụ việc không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn để công dân thực hiện khiếu nại, tố cáo đến đúng cơ quan có thẩm quyền. Các vụ việc đã có quyết định giải quyết nhưng công dân

không đồng ý và tiếp tục khiếu nại, cần xem xét xác minh; nếu vụ việc đã giải quyết đúng pháp luật, có công văn trả lời công dân theo quy định.

4.2. Các cơ quan, đơn vị, trường học bố trí địa điểm tiếp công dân, công khai lịch, nội quy tiếp công dân, phải có sổ theo dõi việc tiếp công dân; Thực hiện Nghị định 64/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật tiếp công dân và Thông tư số 07/2011/TT-TCTP ngày 28/7/2011 của Thanh tra Chính phủ Hướng dẫn quy trình tiếp công dân.

4.3. Triển khai thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị (khóa XI) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện và xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng (Kế hoạch số 1471/KH-SGDĐT ngày 28/7/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo). Tiếp tục triển khai có hiệu quả Quyết định số 296/QĐ-SGDĐT ngày 10/5/2013 của Sở GD&ĐT phê duyệt Kế hoạch thực hiện chương trình hành động phòng, chống tham nhũng, lãng phí của ngành Giáo dục. Trong đó tập trung kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, công khai minh bạch các hoạt động giáo dục; thực hiện việc kê khai minh bạch, tài sản thu nhập cá nhân; công tác tổ chức cán bộ; các quy chế làm việc, quy chế phối hợp, quy chế chi tiêu nội bộ, thu nhập, tăng lương, đi học, khen thưởng và thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên và người học.

4.4. Thanh tra việc triển khai, thực hiện Chỉ thị 10/CT-TTG ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại đơn vị trường học theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

V. KẾ HOẠCH CỤ THỂ:

Tháng	Nội dung	Đơn vị	Ghi chú
9	Kiểm tra việc triển khai nhiệm vụ năm học 2017-2018 - Kiện toàn đội ngũ cộng tác viên kiểm tra.Triển khai kế hoạch kiểm tra. - Kiểm tra việc thực hiện nề nếp đầu năm .	100% các trường MN, TH, THCS, TTGDTX	
10	- Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng. Kiểm tra toàn diện 1 giáo viên. kiểm tra chuyên đề;	- Các trường MN,TH,THCS, TTHTCĐ thuộc phường phú Sơn, xã Quang Trung.	
11	- Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng. Kiểm tra toàn diện 1 giáo viên. kiểm tra chuyên đề;	- Các trường MN,TH,THCS, TTHTCĐ thuộc Xã Hà Lan	
12	- Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng. Kiểm tra toàn diện 1 giáo viên. kiểm tra chuyên đề;	- Các trường MN,TH,THCS, TTHTCĐ Ngọc Trạo	

1	- Kiểm tra "Đánh giá xếp loại học sinh"	- Các đơn vị trường học	
2	- Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng. Kiểm tra toàn diện 1 giáo viên. kiểm tra chuyên đề;	- Các đơn vị trường học	
3	- Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng. Kiểm tra toàn diện 1 giáo viên. kiểm tra chuyên đề; - Thanh tra thi học sinh giỏi	- Các đơn vị trường học - Các hội đồng thi	
4	- Thanh tra thi học sinh giỏi	- Các hội đồng thi	
5	- Kiểm tra các điều kiện chuẩn bị cho xét tốt nghiệp- "Đánh giá xếp loại học sinh"	- Các nhà trường	
6	- Kiểm tra xét tốt nghiệp và tuyển sinh	- Các nhà trường, các Hội đồng thi	
7	- Kiểm tra Dạy thêm, học thêm	- Các địa điểm dạy thêm	
8	- Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra cho công tác viên .		

VI. THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Báo cáo định kỳ

Các đơn vị trường học báo cáo: Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học (KTNBTH) của đơn vị gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 25/9/2017, báo cáo công tác kiểm tra định kỳ: sơ kết Học kỳ 1 vào ngày 10/01/2018 và tổng kết năm học trước ngày 30/5/2018; báo cáo công tác phòng chống tham nhũng theo quy định (6 tháng, 1 năm).

2. Báo cáo đột xuất

Thủ trưởng các đơn vị trường học phải có trách nhiệm báo cáo đột xuất với Phòng Giáo dục và Đào tạo khi được yêu cầu và khi có vụ việc xảy ra để Phòng GD&ĐT trình UBND thị xã và Thanh tra Sở GD&ĐT chỉ đạo giải quyết.

Trên đây là những nội dung cơ bản của Kế hoạch công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng năm học 2017-2018, yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo Thị xã chỉ đạo các đơn vị trường học nghiêm túc tổ chức thực hiện các yêu cầu trên./.



Mai Đình Lâm