

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THỊ XÃ BỈM SƠN**

Số: **430** /UBND-VP

V/v báo cáo định kỳ tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Bỉm Sơn, ngày 14 tháng 3 năm 2018*

Kính gửi:

- Trưởng các phòng, ban UBND Thị xã Bỉm Sơn;
- Chủ tịch UBND các phường, xã.

Thực hiện Nghị định 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 Hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch số 09/KH-UBND, ngày 12/01/2018 của Chủ tịch UBND Tỉnh về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018; từ ngày 01/01/2018 Chủ tịch UBND Thị xã giao Văn phòng HĐND&UBND Thị xã tiếp nhận nhiệm vụ kiểm soát Thủ tục hành chính từ phòng Tư pháp.

Văn phòng HĐND&UBND Thị xã có trách nhiệm theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính hàng quý và năm qua hệ thống phần mềm quản lý và đánh giá về kiểm soát TTHC (theo địa chỉ <http://qldg.thutuchanhchinh.vn>).

Báo cáo định kỳ được lập hàng quý theo định kỳ 3 tháng/lần và một năm theo hệ thống biểu mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP:

- Kỳ báo cáo hàng quý được tính từ ngày 01 của tháng đầu quý đến ngày cuối cùng của tháng cuối quý gồm số liệu thực tế trong kỳ báo cáo. Số liệu thực tế được lấy từ ngày 01 của tháng đầu quý đến hết ngày 15 của tháng cuối quý (Ví dụ: Báo cáo quý 1 lấy số liệu TTHC đã tiếp nhận và giải quyết từ ngày 01/01/2018 đến ngày 15/3/2018), số liệu thực tế 15 ngày của tháng cuối quý được cộng dồn vào quý tiếp theo.

- Kỳ báo cáo năm được tính từ ngày 01 tháng 01 đến hết ngày 15 tháng 12 hàng năm gồm toàn bộ số liệu thực tế được thực hiện trong kỳ báo cáo, số liệu thực tế 15 ngày cuối tháng 12 được cộng dồn vào quý I của kỳ báo cáo tiếp theo.

- Hình thức Báo cáo:

+ Báo cáo bằng văn bản có chữ ký của Thủ trưởng, dấu của đơn vị thực hiện báo cáo, gửi về đơn vị nhận báo cáo theo đường bưu điện hoặc gửi trực tiếp hoặc gửi văn bản điện tử dưới dạng tệp tin điện tử được xác thực bằng chữ ký số của Thủ trưởng cơ quan, tổ chức thực hiện báo cáo theo quy định của pháp luật.

+ Báo cáo điện tử tại Phân hệ Quản lý báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính trên Hệ thống quản lý và đánh giá về kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định tại Điều 63, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

Để đảm bảo số liệu chính xác qua từng kỳ báo cáo và cập nhật trên phần mềm KSTTHC của Chính phủ, UBND Thị xã yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, Chủ tịch UBND các phường, xã chỉ đạo thực hiện và gửi nhận báo cáo định kỳ vào ngày 16 của tháng cuối quý (nếu trùng vào ngày nghỉ thì sẽ báo cáo vào ngày làm việc tiếp theo sau ngày nghỉ đó). Báo cáo bằng văn bản gửi về UBND Thị xã (qua Văn phòng HĐND&UBND), văn bản điện tử gửi về địa chỉ: hoalt.bimson@thanhhoa.gov.vn.

UBND thị xã Bim Sơn yêu cầu các Trưởng các phòng, ban chuyên môn UBND Thị xã Bim Sơn; Chủ tịch UBND các xã, phường nghiêm túc thực hiện và báo cáo đúng thời gian quy định./.

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- Lưu: VT.



**Mai Đình Lâm**