

Số: 531 /TB-UBND

Bỉm Sơn, ngày 26 tháng 3 năm 2018

THÔNG BÁO

Về việc kiểm tra thực hiện cải cách hành chính theo Kế hoạch số 342/KH-UBND ngày 27/02/2018

Thực hiện Kế hoạch số 342/KH-UBND ngày 27/02/2018 của UBND thị xã Bỉm Sơn về Kiểm tra thực hiện cải cách hành chính năm 2018, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thị xã thống nhất thành phần đoàn kiểm tra, đơn vị và thời gian kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2018 như sau:

I. Thành phần:

1. Đoàn kiểm tra của UBND Thị xã:

a) Trưởng đoàn: Ông Thịnh Văn Phong: Trưởng phòng Nội vụ Thị xã;

b, Các ủy viên:

- Ông Phan Tuấn Anh: Phó trưởng phòng Tư pháp, UBND Thị xã;

- Bà Lê Thị Lan: Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND Thị xã - Giám đốc Trung tâm hành chính công thị xã Bỉm Sơn;

- Bà Vũ Thị Thủy: Chuyên viên, Văn phòng HĐND&UBND Thị xã;

- Ông Lê Văn Thành: Chuyên viên phòng Nội vụ, UBND Thị xã - Thư ký.

2. Thành phần các đơn vị làm việc với đoàn kiểm tra:

- Đại diện lãnh đạo UBND xã, phường, công chức văn phòng - thống kê, công chức Tư pháp - hộ tịch, đại diện tổ chức công đoàn.

- Đại diện lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị và cán bộ làm công tác văn phòng - hành chính, đại diện tổ chức công đoàn cơ quan, đơn vị.

II. Đơn vị và thời gian kiểm tra:

- Đơn vị kiểm tra theo Kế hoạch số 342/KH-UBND ngày 27/02/2018.

- Thời gian kiểm tra từ tháng 6 năm 2018 đến tháng 8 năm 2018.

(Có lịch kiểm tra cụ thể kèm theo)

III. Nội dung kiểm tra:

Theo Kế hoạch số 342/KH-UBND ngày 27/02/2018 của UBND thị xã Bỉm Sơn, tập trung một số nội dung (theo đề cương và biểu mẫu số 1 gửi kèm)

Đề nghị các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, UBND xã, phường chuẩn bị báo cáo bằng văn bản theo đề cương, các tài liệu minh chứng và các điều kiện đảm bảo cho đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ. /.

Nơi nhận:

- Trưởng các phòng, ban, đơn vị;
- Chủ tịch, PCT. UBND Thị xã;
- Lưu: VT, NV.

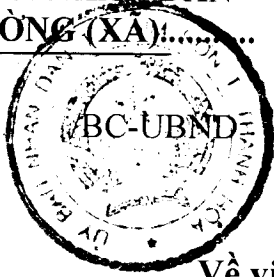


Mai Đình Lâm


LỊCH KIỂM TRA
THỰC HIỆN CÁC CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2018
(Ban hành kèm theo Thông báo số 53/TT-UBND ngày 26 tháng 5 năm 2018
của UBND Thị xã Lam Sơn)

TT	Thời gian	Đơn vị được kiểm tra	Ghi chú
1	Tháng 6/2017	Phường Lam Sơn	
		Phường Ba Đình	
		Phường Đông Sơn	
		Xã Hà Lan	
2	Tháng 7/2017	Phường Bắc Sơn	
		Phường Phú Sơn	
		Xã Quang Trung	
		Phường Ngọc Trạo	
3	Tháng 8/2017	Các phòng, ban, đơn vị hành chính sự nghiệp, trực thuộc UBND Thị xã	

Số:



....., ngày tháng 3 năm 2018

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO
Về việc thực hiện cải cách hành chính
(Thời điểm báo cáo từ tháng 01/2018 đến 15/5/2018)

Thực hiện Văn bản số..... của UBND Thị xã Bỉm sơn về việc báo cáo việc thực hiện cải cách hành chính. UBND xã (phường) báo cáo việc thực hiện cải cách hành chính như sau:

1. Công tác chỉ đạo triển khai thực hiện các văn bản có liên quan đến cải cách hành chính:

- Các văn bản ban hành lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính.
- Các cuộc họp, hình thức tổ chức triển khai, quán triệt học tập và tổ chức thực hiện các văn bản về cải cách hành chính:

2. Về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

- Việc kiểm soát và công khai thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị.
- Việc tiếp nhận xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với những quy định về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính do cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền ban hành;
- Việc triển khai thực hiện Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương của cơ quan đơn vị;
- Các lĩnh vực, công việc thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại địa phương, đơn vị (Số TTHC đưa vào thực hiện/tổng số TTHC đã được công bố)
- Về việc niêm yết công khai; cập nhật các thủ tục hành chính; phí và lệ phí; quy trình giải quyết TTHC... và thực hiện nội dung “3 không” theo yêu cầu của Chủ tịch UBND tỉnh tại Thông báo số 54/TB-UBND ngày 10/5/2013.
- Việc triển khai thực hiện Chỉ thị 17/CT-TTg, ngày 20/6/2014 của Thủ tướng Chính phủ về một số biện pháp chấn chỉnh tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện thủ tục hành chính.

3. Việc tiếp công dân theo Luật tiếp công dân năm 2013 và Nghị định 64/2014/ NĐ-CP hướng dẫn thi hành Luật Tiếp công dân:

- Ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung nội quy tiếp công dân; thông báo, niêm yết công khai Lịch tiếp công dân năm 2018 của Chủ tịch UBND xã, phường tại trụ sở.

- Cơ sở vật chất, bố trí nhân sự; sổ sách theo dõi, kết quả xử lý các kiến nghị phản ánh, đơn khiếu nại, tố cáo của công dân...

4. Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính:

- Công tác triển khai, quán triệt và tổ chức thực hiện các văn bản của Đảng và Nhà nước về thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính.

- Thực hiện việc rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và biên chế của cơ quan, đơn vị.

- Việc xây dựng và thực hiện các quy chế tại cơ quan, đơn vị (Quy chế làm việc, quy chế văn hóa công sở, Quy chế dân chủ...; năm ban hành, đã sửa đổi, bổ sung ngày, tháng, năm, nội dung sửa đổi).

- Việc thực hiện Pháp lệnh số 34/2007/PL ngày 05/4/2007 của Ủy ban thường vụ Quốc hội về pháp lệnh thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn, thực hiện Nghị định số 04/ NĐ-CP ngày 9/01/2015 của Chính Phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo.

- Các hình thức kiểm tra, đôn đốc việc thi hành công vụ, chấp hành giờ giấc và thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương.

5. Việc thực hiện quản lý CCVC:

- Biên chế có mặt (thừa, thiếu):

- Số lao động hợp đồng (nếu có):

- Thực hiện chế độ đóng Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm Y tế, BHTN đối với CBCC và người lao động.

- Hồ sơ cá nhân: Sổ BHXH, thẻ BHYT; các Quyết định tuyển dụng, điều động, luân chuyển, chuyển ngạch, nâng lương của cán bộ, viên chức; Quyết định hưởng phụ cấp (nếu có), hợp đồng lao động...

- Việc bố trí lao động hợp đồng theo vị trí việc làm.

- Chế độ chi trả đối với đội ngũ những người không chuyên trách xã phường thôn khu phố;

- Việc thực hiện chuyển đổi vị trí việc làm theo NĐ 158/2007/NĐ-CP; hồ sơ thực hiện KKTS năm 2017;

6. Kiến nghị đề xuất của cơ quan đơn vị:



Ký bởi Sở Nội vụ (M)
Giờ ký: 26/02/2018 14:49:40

UBND TỈNH THANH HÓA
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 248 /SNV-TT

Thanh Hóa, ngày 26 tháng 02 năm 2018

Về kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ
cương hành chính theo Chỉ thị số
29/CT-UBND của CT UBND tỉnh

Kính gửi:

- Giám đốc các sở, cơ quan ngang sở,
- Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Ngày 30/9/2016, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Chỉ thị số 29/CT-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công tác quản lý nhà nước của các cấp, các ngành trên địa bàn tỉnh. Theo đó, Sở Nội vụ được giao đơn đốc, kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị đối với các sở, ngành, UBND huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh.

Qua kiểm tra, theo dõi, các sở, ngành, UBND cấp huyện đã tổ chức phổ biến, quán triệt Chỉ thị số 29/CT-UBND ngày 30/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh, Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản có liên quan về kỷ luật, kỷ cương hành chính đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị. Nhiều sở, ngành, UBND cấp huyện đã cụ thể hóa Chỉ thị số 26/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 29/CT-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh và các quy định liên quan bằng các quy định, quy chế của cơ quan, đơn vị; ban hành văn bản chỉ đạo các đơn vị trực thuộc, UBND cấp xã thực hiện, công khai số điện thoại đường dây nóng. Qua đó đã tạo được chuyên biến tích cực về ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

Để tiếp tục thực hiện tốt Chỉ thị số 29/CT-UBND tỉnh của Chủ tịch UBND tỉnh, Sở Nội vụ đề nghị các sở, ngành, UBND cấp huyện tiếp tục quán triệt nội dung Chỉ thị số 26/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 29/CT-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh và các quy định có liên quan về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính (trọng tâm là việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân tại Trung tâm hành chính công các cấp, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan, đơn vị, việc chấp hành thời gian làm việc, các quy định về văn hóa công sở của cán bộ, công chức, viên chức) bằng các hình thức phù hợp. Cụ thể hóa các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính vào các quy định, quy chế của cơ quan, đơn vị; có văn bản chỉ đạo các đơn vị trực thuộc, UBND cấp xã thực hiện; phân công cán bộ, công chức, bộ phận chuyên môn thường xuyên theo dõi, kiểm tra, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm. Định kỳ đánh giá tình hình, kết quả thực hiện, lấy việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính là một trong những căn cứ để đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức.

Trong năm 2018, Sở Nội vụ sẽ kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại một số sở, ngành, UBND cấp huyện. Quý I năm 2018, tập trung kiểm tra việc tiếp tục quán triệt, chỉ đạo thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 29/CT-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh và các quy định liên quan về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; việc chấp hành thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức sau tết Mậu Tuất 2018, không đi lễ hội, đền chùa trong giờ hành chính và sử dụng xe công đi lễ hội, đền chùa của cán bộ, công chức, viên chức; việc giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân tại Trung tâm hành công các cấp, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các cơ quan, đơn vị.

Đoàn kiểm tra của Sở Nội vụ do 01 đồng chí Lãnh đạo Sở làm trưởng đoàn, Chánh thanh tra Sở là Phó trưởng đoàn, thành viên gồm một số công chức Thanh tra sở và các phòng chuyên môn có liên quan.

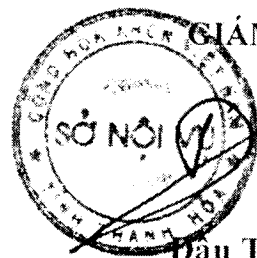
Việc kiểm tra thực hiện theo hình thức đột xuất trong giờ hành chính các ngày làm việc. Tại mỗi đơn vị được kiểm tra, Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra trực tiếp tại một số bộ phận, phòng, ban chuyên môn, UBND cấp xã, một số địa điểm lễ hội, đền chùa; làm việc với đại diện lãnh đạo đơn vị, đại diện cấp ủy, chi bộ, bộ phận văn phòng, bộ phận tổ chức-cán bộ để trao đổi, nắm bắt tình hình, kết quả thực hiện. Trường hợp phát hiện có vi phạm, đoàn kiểm tra lập biên bản đề kiến nghị xử lý.

Thời gian tiến hành kiểm tra từ tháng 03 năm 2018.

Trên đây là ý kiến của Sở Nội vụ về kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 29/CT-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh. Sở Nội vụ đề nghị Giám đốc các sở, ngành, Chủ tịch UBND cấp huyện quan tâm chỉ đạo thực hiện và phối hợp với Đoàn kiểm tra của Sở Nội vụ khi được kiểm tra./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT UBND tỉnh (để b/c);
- Các PGĐ Sở Nội vụ;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở NV;
- Lưu: VT, TT.



GIÁM ĐỐC

Đâu Thanh Tùng