

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt phương án đấu giá xe ô tô (phục vụ công tác)
của UBND thị xã Bỉm Sơn, tỉnh Thanh Hóa**

ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ BỈM SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Đấu giá tài sản ngày 17/11/2016;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 2365/QĐ-UBND ngày 22/6/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc thanh lý tài sản công (xe ô tô phục vụ công tác) của UBND thị xã Bỉm Sơn, tỉnh Thanh Hóa;

Xét đề nghị của Phòng Tài chính - Kế hoạch,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Phương án đấu giá xe ô tô phục vụ công tác của UBND thị xã Bỉm Sơn, tỉnh Thanh Hóa, gồm những nội dung như sau:

I. KẾ HOẠCH ĐẤU GIÁ:

1. Thông tin chung về tài sản:

- Xe ô tô con nhãn hiệu Mitsubishi Lancer, biển đăng ký 36B-2647, xuất xứ Việt Nam, sản xuất và đưa vào sử dụng năm 2001, số máy: 4G92MP2260, số khung: RLA00CK4A11000052. Nguyên giá theo sổ sách kế toán đến ngày 31/12/2017 là 362.468.000 đồng, giá trị hao mòn lũy kế là 289.974.400 đồng, giá trị còn lại theo sổ sách kế toán là 72.493.600 đồng.

- Hiện trạng tài sản: Xe đã sử dụng quá niên hạn theo quy định, xuống cấp, hư hỏng.

2. Dự kiến thời gian tổ chức thực hiện đấu giá tài sản: Tháng 8/2018.

3. Giá khởi điểm của tài sản đấu giá: 45.000.000 đồng (chưa bao gồm thuế VAT theo quy định).

4. Phí tham gia đấu giá: 100.000 đồng/01 bộ hồ sơ (Một trăm nghìn đồng một bộ hồ sơ).

5. Tiền đặt trước:

5.1. Tiền đặt trước để tham gia đấu giá:

- Tiền đặt trước để tham gia đấu giá (tính cho 01 hồ sơ đấu giá) bằng 10% giá khởi điểm của xe ô tô;

- Tiền đặt trước được gửi vào một tài khoản thanh toán riêng của tổ chức đấu giá tài sản mở tại ngân hàng thương mại, chi nhánh ngân hàng nước ngoài tại Việt Nam. Trường hợp khoản tiền đặt trước có giá trị dưới năm triệu đồng thì người tham gia đấu giá có thể nộp trực tiếp cho tổ chức đấu giá tài sản;

- Thời gian nộp tiền đặt trước được thông báo cụ thể trong hồ sơ đấu giá. Tổ chức đấu giá tài sản chỉ được thu tiền đặt trước của người tham gia đấu giá trong thời hạn 03 ngày làm việc trước ngày mở cuộc đấu giá, trừ trường hợp tổ chức đấu giá tài sản và người tham gia đấu giá có thỏa thuận khác nhưng phải trước ngày mở cuộc đấu giá. Tổ chức đấu giá tài sản không được sử dụng tiền đặt trước của người tham gia đấu giá vào bất kỳ mục đích nào khác;

5.2. Tiền đặt trước được chuyển thành tiền đặt cọc và trừ vào tiền mà người trúng đấu giá phải nộp khi trúng đấu giá tài sản; Trường hợp trúng đấu giá thì khoản tiền đặt trước và tiền lãi (nếu có) được chuyển thành tiền đặt cọc để bảo đảm thực hiện giao kết hoặc thực hiện hợp đồng mua bán tài sản đấu giá hoặc thực hiện nghĩa vụ mua tài sản đấu giá sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt. Việc xử lý tiền đặt cọc thực hiện theo quy định của pháp luật về dân sự và quy định khác của pháp luật có liên quan;

5.3. Người tham gia đấu giá không được lấy lại khoản tiền đặt trước và khoản tiền này được sung quỹ Ngân sách Nhà nước trong các trường hợp sau:

a) Đã nộp tiền đặt trước nhưng không tham gia cuộc đấu giá, buổi công bố giá mà không thuộc trường hợp bất khả kháng;

b) Bị truất quyền tham gia đấu giá do có hành vi vi phạm sau:

- Cung cấp thông tin, tài liệu sai sự thật; sử dụng giấy tờ giả mạo để đăng ký tham gia đấu giá, tham gia cuộc đấu giá;

- Thông đồng, móc nối với đấu giá viên, tổ chức đấu giá tài sản, người có tài sản đấu giá, người tham gia đấu giá khác, cá nhân, tổ chức khác để đim giá, làm sai lệch kết quả đấu giá tài sản;

- Cản trở hoạt động đấu giá tài sản; gây rối, mất trật tự tại cuộc đấu giá;

- Đe dọa, cưỡng ép đấu giá viên, người tham gia đấu giá khác nhằm làm sai lệch kết quả đấu giá tài sản;

- Các hành vi bị nghiêm cấm khác theo quy định của luật có liên quan.

c) Từ chối ký biên bản đấu giá theo quy định tại khoản 3 Điều 44 của Luật Đấu giá tài sản;

d) Rút lại giá đã trả hoặc giá đã chấp nhận theo quy định tại Điều 50 của Luật Đấu giá tài sản;

đ) Từ chối kết quả trúng đấu giá theo quy định tại Điều 51 của Luật Đấu giá tài sản.

5.4. Người tham gia đấu giá được trả lại khoản tiền đặt trước trong các trường hợp sau:

- Cuộc đấu giá không được tổ chức hoặc tài sản không được đấu giá do không đủ hai người trở lên tham gia.

- Người tham gia đấu giá nhưng không trúng đấu giá và không vi phạm các nội dung quy định tại khoản 5.3 (nêu trên).

- Tham gia đấu giá nhưng xin huỷ bỏ đăng ký tham gia đấu giá trong thời hạn đăng ký tham gia đấu giá được thông báo.

- Người được công bố trúng đấu giá bỏ sung nhưng từ chối mua (trong trường hợp được công bố trúng đấu giá bỏ sung theo quy định tại Điều 51 của Luật Đấu giá tài sản).

- Đã đăng ký tham gia đấu giá được xác định là đủ điều kiện nhưng không có mặt tại cuộc đấu giá khi cuộc đấu giá đã khai mạc mà có lý do chính đáng (trường hợp bất khả kháng).

- Khoản tiền đặt trước trong các trường hợp nêu trên được trả chậm nhất là 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày kết thúc cuộc đấu giá.

6. Tổ chức đấu giá:

6.1. Niêm yết và thông báo công khai việc đấu giá:

- Tổ chức đấu giá tài sản phải niêm yết việc đấu giá tài sản tại trụ sở của tổ chức mình, nơi tổ chức cuộc đấu giá ít nhất là 07 ngày trước ngày mở cuộc đấu giá.

- Tổ chức đấu giá tài sản thông báo công khai ít nhất 02 lần trên Đài phát thanh và Truyền hình Thị xã.

6.2. Nguyên tắc đấu giá:

- Tuân thủ quy định của pháp luật.

- Bảo đảm tính độc lập, trung thực, công khai, công bằng, khách quan.

- Bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của người có tài sản đấu giá, người tham gia đấu giá, người trúng đấu giá, người mua được tài sản đấu giá, tổ chức đấu giá tài sản, đấu giá viên.

- Cuộc đấu giá phải do đấu giá viên điều hành.

- Phải có từ hai khách hàng trở lên đủ điều kiện tham gia đấu giá, mới tổ chức đấu giá.

6.3. Hình thức đấu giá:

Đấu giá bằng bỏ phiếu kín trực tiếp tại cuộc đấu giá, đấu giá liên tục từng vòng đấu (tối đa 03 vòng).

Đấu giá viên công bố giá cao nhất đã trả của vòng đấu giá đó và đề nghị người tham gia đấu giá tiếp tục trả giá cho vòng tiếp theo. Giá khởi điểm của vòng đấu giá tiếp theo là giá cao nhất đã trả ở vòng đấu giá trước liền kề.

6.4. Cách xác định người trúng đấu giá:

- Người trúng đấu giá là người có giá trả cao nhất tại cuộc đấu giá, được đấu giá viên công bố công.

- Trường hợp tại vòng đấu thứ 1, thứ 2 có từ 2 người trở lên cùng trả một giá cao nhất mà không có khách hàng nào có nhu cầu đấu giá tiếp, hoặc tại vòng đấu cuối cùng (vòng thứ 3) có từ 2 người trở lên cùng trả một giá cao nhất thì đấu giá viên tổ chức rút thăm cho những người đó để xác định người trúng đấu giá.

- Trường hợp có nhiều khách hàng trả giá nhưng chỉ có 01 phiếu trả giá hợp lệ thì khách hàng có phiếu trả giá hợp lệ là khách hàng trúng đấu giá.

6.5. Phương thức đấu giá: Phương thức trả giá lên.

7. Kinh phí, nguồn chi phí tổ chức thực hiện đấu giá:

Từ nguồn thu đấu giá tài sản: Xe ô tô con nhãn hiệu Mitsubishi Lancer, biển đăng ký 36B-2647 phục vụ công tác của UBND thị xã Bim Sơn, tỉnh Thanh Hóa.

8. Đề xuất việc sử dụng nguồn thu từ kết quả đấu giá:

Đề xuất sử dụng nguồn thu từ kết quả đấu giá: sử dụng để thanh toán phí tổ chức thực hiện việc đấu giá tài sản, các chi phí khác (nếu có), phần còn lại nộp vào ngân sách nhà nước theo quy định.

9. Phương thức lựa chọn đơn vị thực hiện cuộc bán đấu giá:

Đơn vị được giao tổ chức thực hiện việc đấu giá quyền sử dụng đất lựa chọn đơn vị thực hiện cuộc bán đấu giá theo quy định của pháp luật.

10. Đơn vị được giao tổ chức thực hiện việc đấu giá tài sản:

Phòng Tài chính - Kế hoạch, Văn phòng HĐND&UBND Thị xã.

11. Phê duyệt kết quả đấu giá tài sản; tiến độ nộp tiền trúng đấu giá, chuyển quyền sở hữu và bàn giao tài sản.

11.1. Phê duyệt kết quả đấu giá tài sản:

Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc cuộc đấu giá, tổ chức đấu giá tài sản chuyển kết quả đấu giá tài sản, biên bản đấu giá, danh sách người trúng đấu giá cho UBND thị xã Bim Sơn để UBND thị xã ban hành Quyết định phê duyệt công nhận kết quả trúng đấu giá tài sản và ký hợp đồng mua bán tài sản đấu giá.

11.2. Nộp tiền trúng đấu giá:

Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày ký Hợp đồng mua bán tài sản đấu giá, người trúng đấu giá có trách nhiệm thanh toán tiền mua tài sản cho UBND thị xã Bim Sơn. UBND thị xã Bim Sơn nộp tiền vào tài khoản tạm giữ của Phòng Tài chính - KH trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được tiền bán tài sản.

- Quá thời hạn theo quy định trên mà người trúng đấu giá chưa nộp tiền theo thông báo thì phải nộp tiền chậm nộp đối với số tiền chưa nộp theo mức quy định của Luật Quản lý thuế và các văn bản hướng dẫn khác hiện hành.

- Trường hợp đã ký hợp đồng mua bán tài sản hoặc thanh toán tiền mua tài sản nhưng sau đó người mua tài sản không mua nữa thì được xử lý theo hợp đồng ký kết và pháp luật về dân sự.

11.3. Giao tài sản trúng đấu giá:

Tài sản được giao cho người trúng đấu giá tại UBND thị xã Bim Sơn sau khi người trúng đấu giá đã hoàn thành việc thanh toán.

12. Quyền và trách nhiệm của đơn vị tổ chức thực hiện việc đấu giá tài sản:

- Lựa chọn tổ chức bán đấu giá chuyên nghiệp để ký hợp đồng thuê đơn vị thực hiện cuộc bán đấu giá tài sản, đảm bảo tính công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật.

- Tham gia giám sát cuộc bán đấu giá.
- Yêu cầu dừng cuộc đấu giá nếu phát hiện có vi phạm.
- Có trách nhiệm chuẩn bị hồ sơ liên quan đến tài sản đấu giá.
- Thông báo công khai việc thuê Tổ chức bán đấu giá chuyên nghiệp để thực hiện cuộc bán đấu giá tài sản.
- Ký hợp đồng và thanh toán thù lao dịch vụ đấu giá và chi phí đấu giá tài sản cho tổ chức bán đấu giá chuyên nghiệp.
- Nộp tiền thu được của những Người tham gia đấu giá vi phạm quy chế vào Ngân sách nhà nước.

13. Quyền lợi và nghĩa vụ của người tham gia đấu giá

13.1. Quyền lợi:

Được đơn vị thực hiện cuộc bán đấu giá tài sản cung cấp đầy đủ các thông tin về tài sản được đấu giá kể từ khi niêm yết và thông báo công khai việc đấu giá cho đến trước ngày mở cuộc đấu giá 02 (hai) ngày. Người tham gia đấu giá tài sản có thể ủy quyền bằng văn bản cho người đại diện thay mặt mình tham gia đấu giá.

13.2. Nghĩa vụ:

- Chấp hành đúng và đầy đủ các quy định về điều kiện và nghĩa vụ của người tham gia đấu giá tài sản theo các quy định tại phương án đấu giá này và các quy định hiện hành của pháp luật có liên quan.
- Chấp hành nghiêm túc quy chế cuộc bán đấu giá tài sản của Tổ chức bán đấu giá chuyên nghiệp.

14. Quyền lợi và nghĩa vụ của người trúng đấu giá:

14.1. Quyền lợi:

Được nhận tài sản đấu giá, có quyền sở hữu đối với tài sản đấu giá theo quy định của pháp luật;

- Được cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản đấu giá.
- Các quyền khác theo thỏa thuận trong hợp đồng mua bán tài sản đấu giá và theo quy định của pháp luật.

14.2. Nghĩa vụ:

- Ký biên bản đấu giá, hợp đồng mua bán tài sản đấu giá;
- Thanh toán đầy đủ tiền mua tài sản đấu giá theo thỏa thuận trong hợp đồng mua bán tài sản đấu giá;
- Các nghĩa vụ khác theo thỏa thuận trong hợp đồng mua bán tài sản đấu giá và theo quy định của pháp luật.
- Trong quá trình thực hiện trường hợp có khó khăn vướng mắc thì người trúng đấu giá báo cáo cấp có thẩm quyền để được xem xét giải quyết.

II. ĐIỀU KIỆN THAM GIA ĐẤU GIÁ:

1. Điều kiện đăng ký tham gia đấu giá:

- Thuộc đối tượng được đăng ký tham gia đấu giá: Tổ chức kinh tế, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ

chức sự nghiệp công lập tự chủ tài chính; hộ gia đình, cá nhân không thuộc đối tượng quy định tại khoản 4, điều 38 Luật đấu giá tài sản năm 2016.

- Một hộ gia đình chỉ được một cá nhân có đầy đủ năng lực hành vi dân sự tham gia đấu giá tài sản (nếu cá nhân đó ủy quyền thì việc ủy quyền phải theo đúng quy định của pháp luật).

2. Hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá:

Hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá gồm có:

- Đơn đăng ký tham gia đấu giá theo mẫu do Tổ chức bán đấu giá chuyên nghiệp phát hành;

- Giấy chứng minh nhân dân/Thẻ CCCD và sổ hộ khẩu (bản photo có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền).

- Khách hàng tham gia đấu giá tài sản thực hiện việc đăng ký và hoàn tất thủ tục đăng ký tham gia đấu giá trong thời hạn do Tổ chức bán đấu giá chuyên nghiệp quy định trong Thông báo mời tham gia đấu giá.

3. Điều kiện được tham gia đấu giá:

Tổ chức, cá nhân (gọi là khách hàng) được tham gia đấu giá khi có đủ các điều kiện sau:

- Có hồ sơ tham gia đấu giá đầy đủ, hợp lệ.

- Nộp đủ tiền đặt trước.

- Khi tham gia đấu giá phải mang theo giấy nộp tiền đặt trước (bản chính); Giấy chứng minh nhân dân/Thẻ CCCD (bản chính) để chứng minh là chủ thể đăng ký tham gia đấu giá (trong trường hợp chủ thể đăng ký không thể tham gia đấu giá được thì có thể ủy quyền; việc ủy quyền phải theo đúng quy định của pháp luật).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Tổ chức thực hiện

1.1. Căn cứ Phương án đấu giá tài sản được UBND thị xã Bim Sơn phê duyệt, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Văn phòng HĐND&UBND và các đơn vị liên quan có trách nhiệm:

- Tổ chức triển khai thực hiện các bước tiếp theo để đấu giá quyền tài sản;

- Phối hợp với Tổ chức đấu giá chuyên nghiệp để tổ chức cuộc đấu giá theo quy định hiện hành của Nhà nước;

- Hoàn thiện hồ sơ trình phê duyệt kết quả đấu giá theo quy định;

- Phối hợp với các cơ quan chức năng thực hiện bàn giao tài sản cho khách hàng trúng đấu giá theo quy định hiện hành của Nhà nước;

2. Xử lý vi phạm trong đấu giá:

2.1. Người đăng ký, tham dự đấu giá vi phạm các quy định hiện hành của Nhà nước về bán đấu giá và vi phạm các quy định tại điểm 5.3 mục 5 phần I của phương án này thì bị xử lý bằng hình thức thu hồi khoản tiền đặt trước đã nộp theo quy định.

2.2. Người trúng đấu giá vi phạm hợp đồng thực hiện kết quả trúng đấu giá thì chịu phạt lỗi vi phạm theo hợp đồng đã ký.

Các nội dung khác liên quan đến đấu giá tài sản không quy định cụ thể tại Phương án này thì thực hiện theo đúng quy định của Luật đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 ngày 17/11/2016 và các văn bản quy định khác của Nhà nước có liên quan.

Điều 2. Căn cứ nội dung tại Điều 1 Quyết định này và các quy định hiện hành của Nhà nước, Văn phòng HĐND&UBND thị xã, phòng Tài chính - Kế hoạch, tham mưu triển khai các bước tiếp theo để đấu giá tài sản theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký;

Chánh Văn phòng UBND&HĐND Thị xã; Trưởng phòng: Tài Chính - Kế hoạch, Tư pháp; Thủ trưởng các đơn vị, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 QĐ;
- Lưu: VT, TCKH.



Bùi Huy Hùng

