

Số: /QĐ-UBND

Phú Sơn, ngày tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG PHÚ SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 3740/QĐ-UBND ngày 24/9/2021 của UBND tỉnh Thanh Hóa ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2021-2025;

Thực hiện Quyết định số 2655/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND thị xã Bỉm Sơn về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng HĐND&UBND phường Phú Sơn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng HĐND&UBND phường, Các công chức chuyên môn có liên quan và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 QĐ;
- Phòng Nội vụ Thị xã (để b/c);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Xuân Lâm

KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND, ngày tháng 01 năm 2023 của UBND phường Phú Sơn)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Cụ thể hóa mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ; Kế hoạch hành động thực hiện Khâu đột phá về đẩy mạnh cải cách hành chính, tạo môi trường đầu tư thông thoáng, hấp dẫn giai đoạn 2021 - 2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ thị xã và Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 của UBND Thị xã.

2. Cấp ủy, chính quyền, MTTQ và các đoàn thể phường, các ngành nhận thức đầy đủ, xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội ở địa phương, đơn vị mình.

3. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; gắn cải cách hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Một số mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể

1.1. Mức độ hài lòng của tổ chức, người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 92%; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết. Tối thiểu 90% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ và được thực hiện bằng phương thức điện tử.

1.2. Hoàn thành việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các bộ phận theo quy định của Chính phủ.

1.3. 98% cán bộ, công chức có trình độ chuyên môn đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định.

1.4. 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

2. Nội dung, nhiệm vụ và giải pháp

2.1. Cải cách thể chế

- rà soát văn bản Pháp luật, kịp thời kiến nghị sửa đổi bổ sung thay thế bãi bỏ các văn bản không còn phù hợp, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp.

- Thực hiện đúng quy định phân cấp quản lý, làm rõ trách nhiệm, thẩm quyền từng cá nhân cơ quan đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

- Tổ chức, triển khai thực hiện kịp thời các cơ chế, chính sách mới về lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; thường xuyên kiểm tra việc theo dõi, thi hành pháp luật.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ.

- Duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 98% trở lên; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết; 95% tổ chức, người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Thực hiện số hóa 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của các ngành, các cấp.

- Thường xuyên khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của UBND phường.

- Đẩy mạnh việc giải quyết các TTHC trên môi trường điện tử. Tiếp tục triển khai có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; đẩy mạnh việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tiếp tục rà soát, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC; kiểm soát chặt chẽ việc áp dụng các TTHC mới, công khai, minh bạch, niêm yết các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường đồng thời giám sát việc thực hiện TTHC của các công chức chuyên môn.

- Xây dựng và ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023.

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của công chức chuyên môn UBND phường.

- Nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận chuyên môn và cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm việc quản lý, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của mỗi cá nhân cán bộ, công chức chặt chẽ, nghiêm túc gắn với khen thưởng, kỷ luật và bổ nhiệm.

2.4. Cải cách chế độ công vụ

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý cán bộ, công chức UBND phường.

- Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, đảm bảo đúng người, đúng việc; nâng cao hiệu lực, hiệu quả và phù hợp với cơ cấu theo chỉ đạo của UBND thị xã.

- Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ. Đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá và đề cao trách nhiệm người đứng đầu.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả các quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân sai phạm.

- Phối hợp với các phòng, ban thị xã tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng làm việc trên môi trường điện tử cho cán bộ, công chức đặc biệt là đội ngũ công chức UBND phường.

2.5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện quyền tự chủ đồng thời gắn với trách nhiệm của Thủ trưởng đơn cơ quan và cán bộ, công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật;

2.6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Kế hoạch ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong các cơ quan Nhà giai đoạn 2021- 2025, nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện Đề án xây dựng Chính quyền điện tử và phát triển các dịch vụ đô thị thông minh.

- Thực hiện triển khai phần mềm đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính; chấm điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ; ứng dụng triển khai thực hiện đánh giá chỉ số cải cách hành chính trên phần mềm.

- Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của các cơ quan nhà nước theo quy định.

- Tiếp tục duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

2.7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính

- Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính của UBND phường. Trong đó, phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân, tập thể; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc thực hiện các nhiệm vụ Cải cách hành chính.

- Đẩy mạnh kiểm tra công vụ; xây dựng đội mới nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá hoạt động của Bộ phận tiếp nhận trả kết quả và công tác thực hiện Cải cách hành chính của UBND.

- Tổ chức đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính, chấm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ nhằm đánh giá thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của cán bộ, công chức.

- Đổi mới cách thức, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Đẩy mạnh kiểm tra công vụ, kiểm tra cải cách hành chính; phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc phường và các tầng lớp nhân dân trong giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính của UBND phường.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 được bố trí trong dự toán chi ngân sách trong năm theo quy định.

Công chức chủ trì; công chức phối hợp; thời gian thực hiện; kinh phí thực hiện và kết quả, sản phẩm cụ thể của các nhiệm vụ cải cách hành chính được nêu tại các phụ lục đính kèm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND phường.

- Căn cứ Kế hoạch này và tình hình, đặc điểm, tính chất nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương trực tiếp chỉ đạo xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương. Chủ động thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên trong năm 2023 theo chức năng, nhiệm vụ được giao, đồng thời thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 của UBND phường cụ thể tại phụ lục đính kèm Kế hoạch.

- Tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, đánh giá việc thực hiện cải cách hành chính tại UBND phường, công chức và định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9

tháng, cả năm hoặc đột xuất báo cáo tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính theo hướng dẫn của UBND phường để tổng hợp báo cáo về UBND Thị xã.

- Chủ tịch UBND phường chủ trì triển khai đánh giá Chỉ số CCHC đối với UBND, công chức UBND mình quản lý; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND Thị xã (qua phòng Nội vụ) định kỳ trước ngày 15/12/2023.

2. Các cơ quan chủ trì triển khai thực hiện các nội dung cải cách hành chính

2.1. Công chức Văn phòng - thống kê.

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính theo Kế hoạch; Chủ động tổng hợp tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính của Thị xã trình Chủ tịch UBND phường báo cáo phòng Nội vụ theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai đánh giá chỉ số cải cách hành chính.

2.2. Công chức Tư pháp - hộ tịch.

Chủ trì triển khai nội dung Cải cách thể chế; chịu trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra và phối hợp trong việc thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế theo Phụ lục số 01; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND phường (qua phòng Nội vụ) trước 15/11/2022.

2.3. Công chức Văn hoá - xã hội: Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền và đăng các nội dung có liên quan đến cải cách hành chính lên trang thông tin điện tử phường

Phụ lục số 01: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách thể chế năm 2023

ST T	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện
1	Rà soát văn bản pháp luật, kịp thời kiến nghị sửa đổi bổ sung thay thế bãi bỏ các văn bản không còn phù hợp, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp.	Kế hoạch; Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Tu pháp hộ tịch	Trong năm 2023	Kinh phí chi theo quy định được duyệt
2	Theo dõi thi hành Pháp luật trên địa bàn phường; nâng cao công tác xây dựng văn bản, kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của phường.	Báo cáo kết quả thực hiện;	Công chức Tu pháp hộ tịch	Trong năm 2023	Kinh phí chi theo quy định được duyệt
3	Xây dựng, triển khai hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn phường.	Kế hoạch	Công chức Tu pháp hộ tịch	Quý 4/2023	Kinh phí chi theo quy định được duyệt

Phụ lục số 02: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách thủ tục hành chính năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện
1	Củng cố, đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	- Các văn bản đơn đốc, triển khai; - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	- Tổ chức thực hiện: thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý.	Kinh phí chi theo quy định được duyệt
2	Ban hành Kế hoạch rà soát TTHC năm 2023, Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023.	Kế hoạch kiểm soát TTHC, Kế hoạch rà soát TTHC; Báo cáo	- Công chức Văn phòng – thống kê	- Xây dựng KH: quý IV/2023; - Báo cáo kết quả theo tiến độ KH.	Kinh phí chi theo quy định được duyệt

		kết quả thực hiện			
3	Duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 98% trở lên; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết; 95% tổ chức, người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	- Tổ chức thực hiện: thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý	Kinh phí chi theo quy định được duyệt
4	Thực hiện chế độ báo cáo kiểm soát TTHC theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ	Báo cáo kết quả thực hiện	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Báo cáo định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định.	Kinh phí chi theo quy định được duyệt
5	Thực hiện công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính, công khai xin lỗi trong giải quyết thủ tục hành chính.	Báo cáo kết quả thực hiện	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Thường xuyên trong năm 2023	Kinh phí chi theo quy định được duyệt
6	Đẩy mạnh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Tiếp tục triển khai có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; đẩy mạnh việc thực hiện tiếp nhiệm và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích	Báo cáo kết quả thực hiện	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Thường xuyên trong năm 2023	Kinh phí chi theo quy định được duyệt
7	Tuyên truyền, tổ chức thực hiện thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC.	- Hướng dẫn, đơn đốc, tuyên truyền; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Thường xuyên trong năm 2023	Kinh phí chi theo quy định được duyệt
8	Thực hiện số hóa 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của các ngành, các cấp.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.	Thường xuyên trong năm 2023	Kinh phí chi theo quy định được duyệt

Phụ lục số 03: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện
1	Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các bộ phận thuộc UBND phường	- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức văn phòng thống kê	Chậm nhất tháng 12/2023.	Kinh phí chi theo quy định được duyệt
2	Thực hiện việc rà soát, sắp xếp, kiện toàn bộ máy tổ chức các cơ quan chuyên môn cấp theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của chính phủ.	Quyết định của Tỉnh, thị xã về biên chế, tổ chức bộ máy.	Công chức văn phòng thống kê	Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định	
3	Khảo sát đánh giá sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với việc giải quyết thủ tục hành chính;	Quyết định công bố TTHC được chuẩn hóa; Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức văn phòng thống kê	Báo cáo định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định.	
4	Kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của các bộ phận chuyên môn và UBND phường	Kế hoạch kiểm tra, Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức văn phòng thống kê	Báo cáo định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định.	

Phụ lục số 04: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách chế độ công vụ năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện
1	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý cán bộ, công chức, viên chức.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Văn phòng thống kê	Thường xuyên trong năm 2023	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt
2	Tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát việc chấp hành pháp luật về quản lý biên chế cán bộ công chức viên chức, thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ công chức viên chức.	Kế hoạch kiểm tra, Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức Văn phòng thống kê	Xây dựng kế hoạch: quý I/2023; Báo cáo kết quả theo tiến độ KH đề ra.	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt
3	Tích cực đào tạo bồi dưỡng, gắn bồi dưỡng chuẩn hóa trình độ chuyên môn, lý luận chính trị đối với cán bộ công chức cấp xã.	Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng; báo cáo kết quả thực hiện	Công chức Văn phòng thống kê	Thực hiện theo KH và báo cáo kết quả	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt
4	Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức cấp xã; chuẩn hóa về chuyên môn nghiệp vụ và về trình độ LLCT;	Kế hoạch đào tạo, Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức Văn phòng thống kê	Báo cáo kết quả theo tiến độ	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt

Phụ lục số 05: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách tài chính công năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện
1	Giao thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan quản lý nhà nước năm 2023.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Kế toán ngân sách	Trong năm 2023	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt
2	Triển khai xây dựng Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn năm 2023.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Kế toán ngân sách	Trong năm 2023	Kinh phí chi thường xuyên,
3	Triển khai các quy định của Tỉnh về cơ chế tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc các ngành lĩnh vực trên cơ sở mức độ tự chủ về tài chính tăng cường phân cấp và tăng tính chủ động cho các đơn vị sự nghiệp	Thống kê, báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Kế toán ngân sách	Báo cáo định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định.	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt

Phụ lục số 06: Các nhiệm vụ trọng tâm về Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện
1	Triển khai phần mềm đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính; chấm điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ; ứng dụng triển khai thực hiện đánh giá chỉ số cải cách hành chính trên phần mềm	- Báo cáo tình hình thực hiện. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Văn phòng thống kê	Báo cáo định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định..	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt
2	Duy trì 100% văn bản ban hành được ký số điện tử đối với các cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc; Duy trì sử dụng hiệu quả các phần mềm dùng chung của Tỉnh; nâng cao tỷ lệ giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; Đẩy mạnh việc nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.	- Báo cáo tình hình thực hiện. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.	Thường xuyên trong năm 2023	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt
3	Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của các cơ quan nhà nước theo quy định.	- Báo cáo tình hình thực hiện. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Văn phòng thống kê	Thường xuyên trong năm 2023	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt
4	Xây dựng, triển khai thực hiện Đề án phát triển và nâng cao hiệu quả hoạt động hệ thống thông tin cơ sở trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2022 - 2030.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Văn hoá xã hội	Báo cáo định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định.	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt
5	Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong hoạt động quản lý và giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND Thị xã và UBND xã, phường	Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Văn phòng thống kê	Thường xuyên trong năm 2023.	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt

Phụ lục số 07: Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền cải cách hành chính

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện
1	Nâng cao chất lượng ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính ở các cơ quan đơn vị; phân công giao cụ thể trách nhiệm cho từng cá nhân, tập thể thực hiện công tác cải cách hành chính theo lĩnh vực phụ trách	- Kế hoạch Cải cách hành chính - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Văn phòng thống kê	- Kế hoạch CCHC ban hành trước 15/01/2023 - Báo cáo định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định.	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt
2	Tổ chức đánh giá tự chấm điểm và xác định chỉ số cải cách hành chính, hoàn thành nhiệm vụ theo quy định của Tỉnh.	Báo cáo kết quả Tự chấm, kèm minh chứng;	Công chức Văn phòng thống kê	- Báo cáo kết quả tự chấm trước 25/12/2023	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt
3	- Đẩy mạnh thanh tra kiểm tra công vụ; xây dựng đổi mới nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá hoạt động của Bộ phận tiếp nhận trả kết quả; công tác thực hiện Cải cách hành chính của đơn vị	- Kế hoạch kiểm tra ; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Văn phòng thống kê	Trong năm 2023	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt
4	- Đổi mới cách thức, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	- Xây dựng Kế hoạch nội dung chương trình... - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Văn hoá xã hội	- Thường xuyên trong năm 2023 - Báo cáo định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định.	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt