

Số: /KH-UBND

Phú Sơn, ngày tháng 4 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện quy chế dân chủ và dân vận chính quyền năm 2023**

Thực hiện Công văn số 942-CV/TU ngày 16/01/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chủ đề “Năm đẩy mạnh phong trào thi đua dân vận khéo” 2023; Kế hoạch số 92-KH/BDVTU ngày 10/01/2023 và Hướng dẫn số 23-HD/BDVTU ngày 14/02/2023 của Ban Dân vận Tỉnh uỷ về xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện, vì Nhân dân phục vụ”; Kế hoạch số 130-KH/TU ngày 06/3/2023 của Ban Thường vụ Thị uỷ Bim Sơn; Kế hoạch số 700/KH-UBND ngày 20/3/2023 của UBND thị xã Bim Sơn. UBND phường Phú Sơn xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận chính quyền năm 2023 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Nhằm theo dõi, nắm bắt tình hình, nguyện vọng của công chức, viên chức, người lao động và nhân dân; kịp thời giải quyết những vấn đề bức xúc, kiến nghị chính đáng của công chức, viên chức, người lao động và nhân dân góp phần ổn định tình hình an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội, không để xảy ra “điểm nóng”, khiếu kiện đông người, vượt cấp.

2. Tiếp tục tăng cường và đổi mới công tác dân vận, nhất là nâng cao hiệu quả việc thực hiện các mô hình điển hình là “Dân vận khéo” gắn với nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương.

3. Thông qua thực hiện phong trào thi đua “*Dân vận khéo*”, thực hiện có hiệu quả chủ đề “*Năm đẩy mạnh phong trào thi đua Dân vận khéo*” 2023; tuyên truyền nâng cao nhận thức, trách nhiệm của chính quyền trong việc thực hiện.

4. Việc xây dựng mô hình “*Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ*” phải được thực hiện đồng bộ, rộng khắp, khoa học, hiệu quả góp phần rèn luyện, nâng cao tinh thần trách nhiệm cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương, tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, nêu cao ý thức trách nhiệm phục vụ Nhân dân...góp phần nâng cao hiệu quả công tác, đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, đẩy lùi tiêu cực, nhũng nhiễu, xây dựng hình ảnh người cán bộ, công chức, viên chức “*Vì nhân dân phục vụ*”.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

1. Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện Kết luận số 120-KL/TW ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị về xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; Kết luận số 114-KL/TW ngày 14/7/2015 của Ban Bí thư về nâng cao hiệu quả công tác dân vận của cơ quan Nhà nước các cấp; Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 26/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục tăng cường và đổi mới công tác dân vận của cơ quan hành chính Nhà nước, chính quyền các cấp trong tình hình mới; Chỉ thị số 08-CT/TU ngày 03/11/2021 của Ban Thường vụ Thị uỷ về tăng

cường sự lãnh đạo của cấp uỷ Đảng trong việc nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác dân vận chính quyền trên địa bàn thị xã, giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 419-QĐ/TU ngày 16/12/2021 của Ban Thường vụ Thị uỷ về việc ban hành Quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị đồng thời tổ chức quán triệt, phổ biến Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở và các văn bản liên quan về thực hiện dân chủ ở cơ sở. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện và kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết các văn bản của Trung ương, Tỉnh, thị xã có liên quan về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận chính quyền trên địa bàn phường.

2. Thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở với phương châm “*Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng*” gắn với việc phát triển Kinh tế - xã hội, đảm bảo Quốc phòng - an ninh, trật tự an toàn xã hội, xây dựng, củng cố hệ thống chính trị tại địa phương, cụ thể như sau:

- Thực hiện cung cấp thông tin cho công dân theo Luật tiếp cận thông tin; thường xuyên cập nhật các văn bản quy phạm Pháp luật và thông tin quản lý, điều hành trên trang thông tin điện tử của phường, trên hệ thống truyền thanh....

- Thực hiện việc lấy ý kiến tham gia, phản biện của MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội phường, Khối dân vận để điều chỉnh, bổ sung trên các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của UBND.

- Tiếp tục tham mưu, đề xuất và tham gia ý kiến về phân cấp quản lý Nhà nước, thẩm quyền giải quyết TTHC giúp giảm thời gian, chi phí giải quyết TTHC tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức thực hiện.

- Thực hiện công tác tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, công dân liên quan; tập trung rà soát những lĩnh vực người dân có nhiều bức xúc để tập trung chỉ đạo giải quyết dứt điểm.

3. Tiếp tục xây dựng, nhân rộng và triển khai thực hiện các mô hình, điển hình “*Dân vận khéo*” gắn với nâng cao đạo đức, trách nhiệm công vụ, thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ công chức; Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Tập trung triển khai công tác dân vận chính quyền gắn với thực hiện quy chế dân chủ, xây dựng mô hình “*Dân vận khéo*” trong thực hiện phong trào thi đua “*Vì người nghèo - Không để ai bị bỏ lại phía sau*” giai đoạn 2021 - 2025.

4. Đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính, tổ chức triển khai có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023. Nêu cao tinh thần, trách nhiệm, đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính đồng hành hỗ trợ doanh nghiệp, nâng cao khả năng tiếp cận các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết góp phần cải thiện chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước.

5. Tiếp tục thực hiện Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Theo đó tổ chức hội nghị công chức, viên chức và thực hiện phát huy dân chủ tại Hội nghị theo đúng quy định.

6. Thực hiện chủ đề “*Năm đầy mạnh phong trào thi đua Dân vận khéo*” 2023.

6.1. Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các Chủ trương, Nghị quyết của Trung ương, Tỉnh, thị xã về công tác dân vận, trọng tâm là Quyết định số 23-QĐ/TW ngày 30/7/2021 của Bộ Chính trị về việc ban hành quy

chế công tác dân vận của hệ thống chính trị; Kết luận số 43-KL/TW ngày 07/01/2019 của Ban Bí thư về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 25-NQ/TW ngày 03/6/2013 của Ban chấp hành Trung ương Đảng “Về tăng cường và đổi mới sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác dân vận trong tình hình mới”; Kết luận số 862-KL/TU ngày 01/8/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ “Về nâng cao chất lượng dân vận ở xã, phường, thị trấn tỉnh Thanh Hoá giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”; Chỉ thị số 08-CT/TU ngày 03/11/2021 của Ban Thường vụ Thị uỷ về tăng cường sự lãnh đạo của cấp uỷ Đảng trong việc nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác dân vận chính quyền trên địa bàn thị xã, giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 419-QĐ/TU ngày 16/12/2021 của Ban Thường vụ Thị uỷ về việc ban hành Quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị. Đặc biệt phải quán triệt sâu sắc tư tưởng của Chủ tịch Hồ Chí Minh “*Dân vận khéo*” trên tất cả các lĩnh vực của đời sống xã hội, nhất là tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện các tiêu chí trong xây dựng nông thôn mới, xây dựng đô thị văn minh, phát triển kinh tế - xã hội, giảm nghèo bền vững, xây dựng đời sống văn hoá ở khu dân cư, cải cách thủ tục hành chính, đảm bảo an ninh trật tự...vv.

6.2. Tiếp tục cụ thể hoá, triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở và Chỉ thị số 33/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ “Về tiếp tục tăng cường công tác dân vận của cơ quan Nhà nước và chính quyền các cấp trong tình hình mới”; Xác định rõ công tác dân vận chính quyền là một trong những nhiệm vụ trọng tâm trong công tác dân vận của hệ thống chính trị. Chỉ đạo đẩy mạnh phong trào thi đua “*Dân vận khéo*” trong cải cách thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; nâng cao hiệu quả công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại của người dân và doanh nghiệp; thường xuyên tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với nhân dân, thực hiện tốt việc lấy ý kiến của nhân dân tham gia xây dựng và thực hiện các Chủ trương, Chính sách phát triển Kinh tế - xã hội phường, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân của cán bộ, công chức.

7. Xây dựng mô hình “*Chính quyền thân thiện, vì Nhân dân phục vụ*” theo các nội dung chủ yếu sau:

7.1. Thực hiện tốt các nội dung cải cách thủ tục hành chính.

- Thực hiện tốt nội dung cải cách thủ tục hành chính, giảm bớt các thủ tục hành chính không cần thiết; đề xuất giảm thời gian xử lý, giảm bớt giấy tờ thủ tục hành chính; thực hiện việc áp dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; giải quyết kịp thời TTHC.

- Tổ chức, cá nhân được trả kết quả giải quyết TTHC theo đúng thời gian quy định. Niêm yết công khai, minh bạch các phí, lệ phí đối với các thủ tục giải quyết hành chính cho tổ chức, cá nhân, cung cấp thông tin rõ ràng, cụ thể về quy trình, thủ tục hành chính.

7.2. Thực hiện các nội dung dân chủ theo Pháp lệnh, Luật dân chủ ở cơ sở.

- Quan tâm lắng nghe, chia sẻ các vấn đề bức xúc, nguyện vọng và giải quyết kịp thời những vướng mắc của Nhân dân, tổ chức và cá nhân đối với việc xử lý, giải quyết công việc hành chính của chính quyền.

- Nhân dân, tổ chức, cá nhân được tham gia vào quá trình xây dựng Chính quyền, công sở như phản ánh, góp ý, xây dựng hoặc đề nghị biểu dương, phong cách, lề lối làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Thực hiện công khai số điện thoại của lãnh đạo phường tại nơi tiếp công dân, bố trí hòm thư góp ý tại trụ sở làm việc của UBND phường.

- Lập các loại sổ theo dõi tiếp nhận và các loại sổ khác theo quy định.

7.3. Về giải quyết các khiếu nại, tố cáo của công dân và công tác tiếp công dân.

- Thực hiện việc giải quyết đúng quy định, kịp thời các đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác quản lý Nhà nước của UBND phường. Thực hiện nghiêm túc các nội dung của công tác tiếp công dân theo Luật tiếp công dân.

- UBND phường thực hiện việc giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của tổ chức, cá nhân . . . theo quy trình, thẩm quyền và đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm công tác tiếp công dân, nội quy tiếp công dân theo Luật tiếp công dân.

- Lập sổ theo dõi tiếp nhận, trả kết quả TTHC; Hộ tịch và các loại sổ khác theo quy định.

- Bố trí, sắp xếp cán bộ lãnh đạo tiếp công dân, công chức tại bộ phận “Một cửa” có năng lực công tác, trình độ chuyên môn vững, có kinh nghiệm, kỹ năng trong giao tiếp ứng xử với người dân, nhất là trong xử lý tình huống, công khai lịch tiếp công dân, bố trí nơi tiếp dân lịch sự, trang trọng, an toàn, sạch sẽ.

- Phân công Lãnh đạo, công chức tiếp công dân tại bộ phận “Một cửa”

7.4 Thực hiện văn minh, văn hoá công sở và quy tắc ứng xử.

- Tổ chức thực hiện tốt các quy định về văn minh, văn hoá công sở, có thái độ tôn trọng, phong cách làm việc dân chủ, gần gũi, nhẹ nhàng, lịch sự khi tiếp xúc với tổ chức, cá nhân đến làm việc, quan hệ công tác. Tổ chức triển khai và hướng dẫn cán bộ, công chức ký cam kết thực hiện và làm theo khẩu hiệu “**5 biết:** *Biết nghe dân nói; Biết nói dân hiểu; Biết làm dân tin; Biết xin lỗi; Biết cảm ơn*”, “**3 không:** *Không phiền hà, sách nhiễu; Không né tránh trách nhiệm; Không trễ hẹn trong quá trình xử lý công việc*”, “**4 thể hiện:** *Tôn trọng trong giao tiếp; Văn minh, văn hóa, lịch sự trong giải quyết công việc; Lắng nghe đầy đủ, hướng dẫn tận tình quy trình xử lý công việc; Gần gũi, giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân*”.

- Thực hiện hình thức “*thư xin lỗi*” đối với các tổ chức, cá nhân khi giải quyết không đúng hẹn, không giải quyết kịp thời công việc hành chính của nhân dân. Thực hiện “*Thư cảm ơn*” đến các tổ chức, cá nhân có đóng góp ý kiến tham gia xây dựng chính quyền hoặc cung cấp thư phản ánh kịp thời cho UBND phường những thông tin quan trọng. Gửi “*Thư chúc mừng*” đến các hộ gia đình có thêm thành viên mới, kết hợp trao giấy khai sinh; gửi thư chúc mừng đến các đôi nam nữ đăng ký kết hôn và trao giấy đăng ký kết hôn, Thư chia buồn với các hộ gia đình có người thân mất và kết hợp cấp giấy chứng tử.

- Xây dựng môi trường làm việc xanh, sạch, đẹp, trong lành, thân thiện. Sắp xếp và bố trí trang thiết bị làm việc tại trụ sở cơ quan phường đảm bảo trang trọng, thân thiện và phù hợp.

- Tổ chức thực hiện đạt và vượt chỉ tiêu, mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2023, xây dựng hệ thống chính trị theo kế hoạch đã đề ra. Tổ chức triển khai thực hiện các chính sách an sinh xã hội đầy đủ, kịp thời, đúng đối tượng, đảm bảo theo quy định.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Công chức văn phòng HĐND&UBND phường.**

- Tham mưu cho UBND phường tổ chức thực hiện nghiêm túc các Chủ trương, Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng và Pháp luật của Nhà nước về công tác dân vận chính quyền và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo kế hoạch đề ra.

- Rà soát cơ sở vật chất, bố trí sắp xếp phòng làm việc, trụ sở cơ quan đảm bảo theo đúng Kế hoạch của Thị xã, phường;

- Thường xuyên kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc cán bộ, công chức việc tổ chức thực hiện theo kế hoạch; tổng hợp báo cáo kết quả theo thời gian quy định.

#### **2. Công chức Tư pháp - hộ tịch.**

- Tham mưu, tổ chức thực hiện nâng cao hiệu quả trong công tác tiếp công dân, giải quyết các đơn thư, khiếu nại của công dân đúng quy định.

- Tham mưu cho UBND phường ban hành kịp thời thư cảm ơn, thư xin lỗi, thư chúc mừng, thư chia buồn theo hướng dẫn của thị xã.

#### **3. Công chức Văn hoá - xã hội.**

- Tổ chức tuyên truyền các nội dung Kế hoạch; thường xuyên tuyên truyền các nội dung liên quan đến quy chế dân chủ và dân vận chính quyền năm 2023 để các tổ chức, cá nhân biết và thực hiện;

- Chỉ đạo các khu phố rà soát, bổ sung, sửa đổi quy ước khu phố sát với tình hình thực tế của địa phương theo Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 ngày 20/4/2007 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở xã, phường, thị trấn.

- Thực hiện tốt các chế độ, chính sách đối với người lao động theo quy định của Pháp luật nhằm xây dựng quan hệ lao động hài hoà, ổn định và tiến bộ.

**4. Đề nghị UB MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội phường:** Tập trung tuyên truyền đến đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân nắm được tinh thần thực hiện Kế hoạch quy chế dân chủ và dân vận chính quyền năm 2023 của UBND phường và thực hiện tốt các nội dung theo kế hoạch đã đề ra.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và dân vận chính quyền năm 2023. Đề nghị các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- UBND thị xã;
- TT Đảng uỷ, HĐND phường (b/c);
- MTTQ, các tổ chức đoàn thể phường (p/h);
- Các công chức phường (t/h);
- Lưu: VT, VP.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Xuân Lâm**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG PHÚ SƠN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Phú Sơn, ngày tháng năm 2023*

**THƯ CẢM ƠN**

*Ủy ban nhân dân phường Phú Sơn xin trân trọng cảm ơn.*

Quý Ông (Bà).....

Vừa qua chúng tôi nhận được ý kiến đóng góp của ông (bà) về.....nhằm nâng cao chất lượng phục vụ cán bộ, công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Với trách nhiệm là người lãnh đạo chính quyền địa phương, tôi xin tiếp thu những ý kiến đóng góp quý báu của ông (bà) và sẽ nghiên cứu điều chỉnh cho phù hợp với điều kiện tình hình thực tế của địa phương để ngày càng nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân tốt hơn nữa, hướng tới xây dựng chính quyền phục vụ thân thiện, trọng dân, gần dân, vì Nhân dân phục vụ!

Xin cảm ơn Quý Ông (Bà).....đã dành thời gian quý báu của mình để đóng góp ý kiến giúp chúng tôi ngày càng hoàn thiện hơn. Chúng tôi hy vọng tiếp tục nhận được những ý kiến đóng góp của Ông (Bà).

Mọi thông tin đóng góp ý kiến của Ông (Bà) vui lòng gửi tin nhắn hoặc gọi điện đến số máy 0944.594.088.

*Xin cảm ơn và chúc ông (bà) cùng gia đình luôn mạnh khỏe, hạnh phúc!*

**CHỦ TỊCH**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG PHÚ SƠN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Phú Sơn, ngày tháng năm 2023*

**THƯ XIN LỖI**

*Ủy ban nhân dân phường Phú Sơn thành thật xin lỗi*

Quý Ông (Bà).....

Địa chỉ:.....

Thời gian gần đây chúng tôi nhận được ý kiến phản ánh không hài lòng về chất lượng phục vụ của cán bộ, công chức tại Bộ phận.....

Với cương vị là người lãnh đạo chính quyền địa phương, tôi xin nhận trách nhiệm về những thiếu sót này và với tất cả sự cầu thị của mình, tôi xin tiếp thu những đóng góp quý báu của Quý ông (Bà) và cam kết sẽ khắc phục ngay để phục vụ Nhân dân được tốt hơn, nhằm xây dựng một chính quyền thân thiện, trọng dân, gần dân, vì Nhân dân phục vụ!

Tôi xin cảm ơn quý Ông (Bà) đã dành thời gian quý báu của mình để phản ánh cũng như đóng góp ý kiến giúp chúng tôi ngày càng hoàn thiện hơn.

Một lần nữa tôi xin thành thật xin lỗi Ông (Bà) đã phiền lòng thời gian qua. Chúng tôi hy vọng nhận được sự cảm thông của Ông (Bà) và mong muốn sẽ tiếp tục được phục vụ trong thời gian tới với chất lượng tốt hơn.

Mọi thông tin phản ánh, đóng góp ý kiến của Ông (Bà) vui lòng gửi tin nhắn hoặc gọi điện đến số máy 0944.594.088.

*Xin cảm ơn và chúc ông (bà) cùng gia đình luôn mạnh khỏe, hạnh phúc!*

**CHỦ TỊCH**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG PHÚ SƠN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Phú Sơn, ngày tháng năm 2023*

**THƯ CHÚC MỪNG**

*Ủy ban nhân dân phường Phú Sơn chúc mừng gia đình:*

Anh:.....Sinh năm:.....

Chị:.....Sinh năm:.....

Địa chỉ:.....

Đã có thêm thành viên mới:

Bé:.....Giới tính:.....Sinh ngày:.....

*Xin chúc mừng gia đình Anh, Chị!*

**CHỦ TỊCH**



## NHỮNG ĐIỀU CẦN LƯU Ý KHI CHĂM SÓC TRẺ SAU SINH

1. Làm thẻ BHYT miễn phí cho trẻ dưới 6 tuổi tại Ủy ban nhân dân phường.
2. Đưa trẻ đi khám định kỳ hàng tháng tại cơ sở y tế gần nhất để được khám và tư vấn về các mũi tiêm chủng.

3. Các mũi tiêm chủng bắt buộc: Tất cả các trẻ em sơ sinh đến 5 tuổi được tiêm miễn phí 10 vắc xin: Viêm gan virus B; Lao; Bạch hầu; Ho gà; Uốn ván; Bại liệt; Bệnh do vi khuẩn *Haemophilus influenzae* thể B; Sởi; Viêm não Nhật Bản B; Rubella.

\* Lịch tiêm chủng cho trẻ em trong 24 tháng đầu tiên:

TT	Độ tuổi	Vắc xin
1	Từ sơ sinh	Lao, mũi 1 Viêm gan B mũi 1 Bại liệt sơ sinh mũi 1
2	1 tháng tuổi	Viêm gan B mũi 2
3	2 tháng tuổi	Bạch hầu, ho gà, uốn ván, bại liệt: Mũi 1 Viêm màng não, viêm họng, viêm phế quản, viêm phổi: mũi 1 Viêm gan B mũi 3; Một năm sau nhắc lại mũi 4; 8 năm sau nhắc lại mũi 5
4	3 tháng tuổi	Bạch hầu, ho gà, uốn ván, bại liệt: mũi 2 Viêm màng não, viêm họng, viêm phế quản, viêm phổi: mũi 2
5	4 tháng tuổi	Bạch hầu, ho gà, uốn ván, bại liệt: Mũi 3, nhắc lại sau 1 năm. Viêm màng não, viêm họng, viêm phế quản, viêm phổi: Mũi 3, nhắc lại sau 1 năm
6	9 tháng tuổi	Thuỷ đậu: Tiêm 1 mũi duy nhất Vắc xin phối hợp sởi, quai bị, rubella: 1 mũi, nếu trên 12 tháng tuổi mới tiêm thì tiêm 2 mũi, mỗi mũi cách nhau 6-8 tuần.
7	12 tháng tuổi	Viêm não Nhật Bản: Tiêm 3 mũi, mỗi mũi cách nhau 1-2 tuần. Mũi 3 tiêm sau 1 năm
8	15 tháng tuổi	Vắc xin phối hợp sởi, quai bị, rubella: tiêm 1 mũi, nhắc lại sau 4-5 năm
9	18 tháng và người lớn	Viêm màng não do mô cầu: Tiêm 1 mũi, cứ cách 3 năm tiêm nhắc lại hoặc tiêm theo chỉ định khi có dịch
10	24 tháng tuổi	Viêm gan A: tiêm 2 mũi, mỗi mũi cách nhau 6-12 tháng. Viêm phổi, viêm màng não mủ: tiêm 1 mũi, 5 năm nhắc lại 1 lần. Thương hàn: Tiêm 1 mũi, 3 năm nhắc lại 1 lần

4. Cho trẻ trong độ tuổi từ 6 - 36 tháng tuổi uống Vitamin A tại các cơ sở y tế theo định kỳ.

**UỶ BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG PHÚ SƠN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Phú Sơn, ngày      tháng      năm 2023*

**THƯ CHÚC MỪNG**

*Ủy ban nhân dân phường Phú Sơn chúc mừng:*

Anh:..... Sinh năm .....

Địa chỉ:.....

Chị:..... Sinh năm .....

Địa chỉ:.....Địa chỉ:.....

***Chúc Anh, Chị trăm năm hạnh phúc!***

**CHỦ TỊCH**

## MỘT SỐ LƯU Ý KHI TỔ CHỨC LỄ CƯỚI

1. Việc cưới thực hiện theo quy định của pháp luật về hôn nhân và gia đình, pháp luật về hộ tịch và các quy định pháp luật khác có liên quan.
2. Hai bên nam nữ thực hiện đăng ký kết hôn tại Ủy ban nhân dân phường nơi cư trú của một trong hai bên nam, nữ. Trường hợp có yếu tố nước ngoài thì thực hiện đăng ký kết hôn tại Ủy ban nhân dân thị xã.
3. Lễ cưới cần được tổ chức, tiết kiệm, vui tươi, lành mạnh, phù hợp với thuần phong mỹ tục của dân tộc, truyền thống văn hóa của địa phương, dân tộc, tôn giáo và phù hợp với hoàn cảnh của hai gia đình và tình hình xã hội.
4. Các thủ tục trước và sau lễ cưới cần được tổ chức đơn giản, gọn nhẹ, tránh phô trương, hình thức, rườm rà; lễ vật đơn giản, phù hợp với truyền thống và điều kiện của mỗi gia đình. Tổ chức đưa đón dâu, tiệc cưới phải tuân thủ quy định của pháp luật về an toàn giao thông và trật tự công cộng.
5. Trang trí lễ cưới và trang phục cô dâu, chú rể phải lịch sự, phù hợp với điều kiện thực tế và truyền thống văn hóa dân tộc. Âm nhạc trong đám cưới phải lành mạnh, vui tươi; âm thanh đảm bảo không vượt quá độ ồn cho phép; không mở nhạc, không gây ồn ào trước 06 giờ sáng và sau 22 giờ đêm.
6. Các gia đình tổ chức việc cưới trên địa bàn phường không sử dụng thuốc lá đảm bảo tuân thủ theo quy định tại Điều 6 và Điều 7 Luật Phòng, chống tác hại của thuốc lá năm 2012.
7. Nên dùng hình thức báo hỷ thay cho giấy mời dự lễ cưới, tiệc cưới; rút ngắn thời gian tổ chức lễ cưới, không kéo dài quá 03 ngày.
8. Tổ chức tiệc trà, tiệc ngọt thay cho tiệc mặn; việc tổ chức ăn uống trong lễ cưới cần được thực hiện tiết kiệm, không phô trương, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; hạn chế rượu, bia, đồ uống có cồn trong đám cưới.
9. Thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch Covid - 19 theo yêu cầu của địa phương, đơn vị.

**UỶ BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG PHÚ SƠN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Phú Sơn, ngày      tháng      năm 2023*

**THƯ CHIA BUỒN**

*UBND phường Phú Sơn xin chia buồn cùng gia đình có người thân là:*

Ông (Bà):.....

Sinh năm:.....

Địa chỉ:.....

Đã từ trần ngày.....tháng.....năm.....

*Xin thành thật chia buồn cùng gia đình!*

**CHỦ TỊCH**

## MỘT SỐ LƯU Ý KHI TỔ CHỨC LỄ TANG

1. Cờ tang chỉ được treo tại địa điểm tổ chức lễ tang và theo phong tục truyền thống của từng địa phương, tôn giáo (nếu người chết là tín đồ tôn giáo).
2. Tang phục được áp dụng theo truyền thống của địa phương, dân tộc, tôn giáo.
3. Người qua đời trong vòng 12 giờ phải khâm liệm và nhập quan, được chôn cất hoặc hỏa táng trong vòng 48 giờ kể từ khi qua đời (thời gian sớm hơn nếu thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid - 19).
4. Lễ viếng tổ chức đảm bảo trang nghiêm, văn minh, theo sự điều hành của Ban tổ chức lễ tang và gia đình tang chủ.
5. Nghiêm cấm tổ chức, cá nhân lợi dụng việc tang để hành nghề mê tín dị đoan dưới mọi hình thức; nghiêm cấm tổ chức, cá nhân lợi dụng việc tang để cản trở việc thực hiện các quyền và nghĩa vụ công dân trước pháp luật.
6. Nghiêm cấm các hủ tục mê tín lạc hậu như yểm bùa, trừ tà, lặn đường, khóc mướn và những nghi thức rườm rà khác; nghiêm cấm việc rắc vàng mã, tiền âm phủ trên đường.
7. Việc tổ chức ăn uống trong lễ tang chỉ thực hiện trong nội bộ gia đình, dòng họ và phải đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm.
8. Không mở nhạc tang trước 06 giờ sáng và sau 22 giờ đêm; Không mở quá to.
9. Người qua đời phải được chôn cất tập trung tại các nghĩa trang đã được quy hoạch của địa phương.
10. Không sử dụng đồ uống có cồn trong việc tang; sử dụng tang phục màu đen hoặc sử dụng băng vải đen đeo trên cánh tay áo/miếng vải đen nhỏ hình chữ nhật gắn trên ngực áo; không phúng viếng bằng bức trướng.
11. Thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch Covid - 19 theo yêu cầu của địa phương, đơn vị.
12. Các nghi thức cúng ba ngày, bảy ngày, bốn chín ngày, một trăm ngày, giỗ đầu, giỗ hết việc, cải táng chỉ thực hiện trong ngày và trong nội bộ gia đình, dòng họ.