

Số: /KH-UBND

Phú Sơn, ngày tháng 12 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng (SIPAS), Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI), Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) phường Phú Sơn Giai đoạn 2023 - 2025**

Thực hiện Kế hoạch số 4032/KH-UBND ngày 28/11/2023 của UBND thị xã Bỉm Sơn về việc Duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PARINDEX), Chỉ số hài lòng (SIPAS), Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI), Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) thị xã Bỉm Sơn giai đoạn 2023 – 2025. UBND phường Phú Sơn xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tiếp tục phấn đấu cải thiện, nâng cao kết quả Chỉ số hài lòng, Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công; Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số năng lực cạnh tranh.

2. Xác định công tác cải cách hành chính gắn với việc duy trì, cải thiện và nâng cao các Chỉ số là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Trên cơ sở đó, phân công rõ nhiệm vụ cho từng công chức, các ngành, các đơn vị nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế, quyết tâm nâng cao các chỉ số, nhất là những chỉ số thành phần chưa có sự cải thiện hoặc đạt điểm số thấp.

3. Các công chức, các ngành, các đơn vị cần bám sát yêu cầu, nội dung của các chỉ số thành phần thuộc từng bộ tiêu chí để chủ động triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao; kịp thời tham mưu, đề xuất các giải pháp cụ thể nhằm duy trì, cải thiện và nâng cao các Chỉ số trên địa bàn phường.

#### **II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

##### **1. Nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong năm 2023.**

##### **1.1. Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng.**

(1) Chỉ đạo, triển khai, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 ban hành kèm theo Quyết định số 02/QĐUBND ngày 03/01/2023 của UBND phường.

- Công chức tham mưu: Văn phòng - thống kê.

- Công chức phối hợp: Các công chức có liên quan (Tur pháp - hộ tịch; Văn hoá - xã hội; Kế toán - ngân sách...).

(2) Phát động, tìm kiếm, nhân rộng các mô hình, sáng kiến trong công tác CCHC.

(3) Nâng cao chất lượng tham mưu ban hành các văn bản, văn bản áp dụng quy phạm pháp luật; Thực hiện kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật hiệu quả, đảm bảo 100% số văn bản quy phạm pháp luật phải được xử

lý theo hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý sau rà soát; 100% văn bản phát hiện sai phạm qua kiểm tra phải được xử lý hoặc kiến nghị xử lý.

- Công chức tham mưu: Tư pháp - hộ tịch.

- Công chức phối hợp: Các công chức có liên quan.

(4) Tập trung nguồn lực đẩy nhanh việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các Hệ thống thông tin, Cơ sở dữ liệu quốc gia, Cơ sở dữ liệu chuyên ngành, Cổng Dịch vụ công phục vụ giải quyết TTHC; bảo đảm hoàn thành mục tiêu 100% kết quả của các hồ sơ giải quyết TTHC được cung cấp đồng thời cả bản điện tử. Tăng cường công tác tuyên truyền, hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến; tiếp tục triển khai các giải pháp cụ thể, hiệu quả để hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện thanh toán trực tuyến.

- Công chức tham mưu: Văn phòng - thống kê.

- Đơn vị phối hợp: Các công chức có liên quan; các ngành, các đơn vị, các doanh nghiệp và công dân.

(5) Nâng cao tinh thần, thái độ, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện công tác cải cách hành chính và thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức; phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền đối với cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm.

- Công chức tham mưu: Văn phòng - thống kê.

- Công chức phối hợp: Các công chức có liên quan.

(7) Hướng dẫn, kiểm tra Trang thông tin điện tử phường, đề nghị cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định. Thực hiện tích hợp các phần mềm, đặc biệt hệ thống phần mềm Một cửa điện tử, Dịch vụ công trực tuyến hoạt động an toàn, thông suốt và ổn định.

- Công chức tham mưu: Văn hoá - xã hội.

- Công chức phối hợp: Các công chức có liên quan.

(8) Tham mưu các nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn phường, góp phần hoàn thành đạt và vượt 100% chỉ tiêu phát triển kinh tế xã hội do Hội đồng nhân dân phường giao. Tiếp tục hướng dẫn cho các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp có nhu cầu thành lập doanh nghiệp.

- Công chức tham mưu: Văn phòng - thống kê và Kế toán - ngân sách.

- Công chức phối hợp: Các công chức có liên quan.

(9) Tăng cường công tác tuyên truyền, cung cấp thông tin về chính sách pháp luật liên quan trực tiếp đến đời sống người dân như: Chính sách phát triển kinh tế; chính sách khám, chữa bệnh; chính sách giáo dục phổ thông; chính sách trật tự, an toàn xã hội; chính sách giao thông đường bộ; chính sách điện sinh hoạt; chính sách nước sinh hoạt và chính sách an sinh xã hội... để nhân dân được biết, được bàn, được làm, được kiểm tra.

- Công chức tham mưu: Văn hoá - xã hội.

- Công chức phối hợp: Các công chức có liên quan.

### **1.2. Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công.**

(1) Công bố và cập nhật đầy đủ các thông tin về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, cơ chế, chính sách hỗ trợ giải phóng mặt bằng, quỹ đất chưa sử dụng và các thông tin liên quan khác đến đất đai.

- Công chức tham mưu: Địa chính - xây dựng.

- Đơn vị phối hợp: Các công chức, các đơn vị có liên quan.

(2) Kiểm tra, hướng dẫn thực hiện quy trình rà soát, xét duyệt công khai, minh bạch danh sách các hộ nghèo.

- Công chức tham mưu: Văn hoá - xã hội phụ trách công tác LĐTBXH.

- Đơn vị phối hợp: Các công chức, các đơn vị có liên quan.

(3) Chấn chỉnh tình trạng lạm thu đầu năm học; việc dạy thêm, học thêm không đúng quy định.

- Công chức tham mưu: Văn hoá - xã hội.

- Đơn vị phối hợp: Các nhà trường.

(3) Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của đội ngũ cán bộ, công chức; cán bộ khu phố.

- Công chức tham mưu: Văn phòng - thống kê.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan.

(4) Thực hiện có hiệu quả Đề án 06; tăng cường đảm bảo an ninh trật tự; nâng cao hiệu quả phong trào "Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc" góp phần giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội ở địa bàn dân cư.

- Đơn vị tham mưu: Công an phường.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan.

(5) Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền về chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế đối với người dân đến địa bàn khu dân cư để người dân biết, hưởng ứng tham gia.

- Công chức tham mưu: Văn hoá - xã hội phụ trách công tác LĐTBXH.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan.

(6) Thường xuyên tổ chức đối thoại với nhân dân, cộng đồng dân cư; thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Công chức tham mưu: Văn phòng - thống kê.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan.

### **1.3. Chỉ số năng lực cạnh tranh.**

(1) Công khai, minh bạch các thủ tục hành chính có liên quan đến đăng ký doanh nghiệp; đẩy mạnh tỷ lệ doanh nghiệp đăng ký doanh nghiệp qua mạng.

- Công chức tham mưu: Kế toán - ngân sách.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan.

(2) Thực hiện việc kê khai sử dụng lao động, cấp mã số đơn vị tham gia BHXH và đăng ký sử dụng hóa đơn của doanh nghiệp được thực hiện đồng thời trong quá trình thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp.

- Đơn vị thực hiện: Chủ các doanh nghiệp; Cán bộ uỷ nhiệm thu.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan.

(3) Thực hiện công bố thông tin, dữ liệu về đất đai đầy đủ, kịp thời trên Trang Thông tin điện tử của phường; giải quyết các thủ tục hành chính về đất

đai; xử lý cán bộ, công chức có biểu hiện sách nhiễu, gây phiền hà trong quá trình giải quyết công việc với công dân.

- Công chức tham mưu: Địa chính - xây dựng.

- Đơn vị phối hợp: Các công chức, đơn vị có liên quan.

(5) Cập nhật đầy đủ các thông tin về Quy hoạch chung thị xã Bim Sơn thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045, các Quy hoạch đô thị, xây dựng, quy hoạch chi tiết, quy hoạch phân khu các tuyến đường giao thông trên địa bàn phường.

- Công chức tham mưu: Địa chính - xây dựng.

- Đơn vị phối hợp: Các công chức, đơn vị có liên quan.

(6) Công bố và cập nhật đầy đủ các thông tin về Quy hoạch sử dụng đất thời kỳ 2021 - 2030, Kế hoạch sử dụng đất hàng năm, cơ chế, chính sách hỗ trợ giải phóng mặt bằng, quỹ đất chưa sử dụng và các thông tin liên quan khác đến đất đai.

- Công chức tham mưu: Địa chính - xây dựng.

- Đơn vị phối hợp: Các công chức, đơn vị có liên quan.

(7) Cập nhật đầy đủ các thông tin về tiềm năng, lợi thế của phường, các cơ chế chính sách khuyến khích, ưu đãi đầu tư, chính sách hỗ trợ doanh nghiệp đã ban hành và các thông tin liên quan đến hỗ trợ doanh nghiệp.

- Công chức tham mưu: Kế toán - ngân sách.

- Đơn vị phối hợp: Các công chức, đơn vị có liên quan.

(8) Thực hiện việc công khai các quy định về cơ chế, chính sách giải phóng mặt bằng, ưu đãi đầu tư, thuê đất, khai thác khoáng sản, các chính sách ưu đãi thuế; không phân biệt đối xử các thành phần kinh tế trong giải quyết thủ tục hành chính, tiếp cận các thông tin về đất đai, tài nguyên, tín dụng, ưu đãi đầu tư.

- Công chức tham mưu: Địa chính - xây dựng.

- Đơn vị phối hợp: Các công chức, đơn vị có liên quan.

**2. Nhiệm vụ, giải pháp cụ thể giai đoạn 2023 - 2025 (theo các tiêu chí thành phần của từng Chỉ số).**

*(Có các Phụ lục số 1, 2, 3, 4 kèm theo).*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Công chức Văn phòng - thống kê.**

- Chủ trì, phối hợp với các công chức và các đơn vị có liên quan, triển khai tổ chức thực hiện tự đánh giá, chấm điểm xác định chỉ số CCHC.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch này; tổng hợp và báo cáo chung về tình hình, kết quả thực hiện.

**2. Công chức Kế toán - ngân sách:** Tham mưu, cân đối, bố trí nguồn kinh phí để tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

**3. Công chức Văn hoá - xã hội:** Tăng cường thông tin tuyên truyền về các nội dung của Kế hoạch này đến mọi người dân được biết và đăng các tin, bài trên Trang thông tin điện tử phường.

**4. Các công chức, các ngành, đơn vị có liên quan:** Trên cơ sở nhiệm vụ được phân công và nhiệm vụ của từng ngành. Lĩnh vực chủ động tham mưu thực hiện tốt đảm bảo theo đúng Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng (SIPAS), Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI), Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) giai đoạn 2023 - 2025. Chủ tịch UBND phường yêu cầu các công chức chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./

***Nơi nhận:***

- UBND thị xã;
- Phòng Nội vụ TX (b/c);
- TTr Đảng uỷ, HĐND phường (b/c);
- Trưởng CA phường (t/h);
- Các công chức UBND phường (t/h);
- Trưởng các khu phố (t/h);
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Xuân Lâm**



**Phụ lục 1**  
**NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP DUY TRÌ, NÂNG CAO CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH GIAI ĐOẠN 2023 - 2025**

TT	Lĩnh vực, tiêu chí	Phân công nhiệm vụ		Thời gian thực hiện
		Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	
1	<b>Công tác chỉ đạo điều hành CCHC</b>	<b>Công chức VPTK</b>	<b>Các công chức có liên quan</b>	<b>Theo Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của phường</b>
1.1	Thực hiện Kế hoạch CCHC	Công chức VPTK	Các công chức có liên quan	Theo Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của phường
1.2	Thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ	Công chức VPTK	Các công chức có liên quan	Theo Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của phường
1.3	Công tác Kiểm tra CCHC	Công chức VPTK	Các công chức có liên quan	Theo Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của phường và của thị xã
1.4	Công tác tuyên truyền CCHC	Công chức VHXXH	Các công chức; đơn vị có liên quan	Thường xuyên
1.5	Sáng kiến hoặc giải pháp mới trong CCHC	Công chức VPTK	Các công chức; đơn vị có liên quan	Thường xuyên
1.6	Đối thoại với người dân, doanh nghiệp	Công chức VPTK	Các công chức; đơn vị có liên quan	Thường xuyên
1.7	Thực hiện các nhiệm vụ được UBND Thị xã, Chủ tịch UBND giao	Công chức VPTK	Các công chức; đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	<b>Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật tại tỉnh</b>			

2.1	Theo dõi thi hành pháp luật	Công chức TPHT	Các công chức; đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2.2	Rà soát VBQPPL	Công chức TPHT	Các công chức; đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2.3	Xử lý văn bản trái Pháp luật do cơ quan có thẩm quyền kiểm tra kiến nghị	Công chức TPHT	Các công chức; đơn vị có liên quan	Thường xuyên
<b>3</b>	<b>Cải cách thủ tục hành chính</b>			
3.1	Kiểm soát quy định TTHC	Công chức VPTK	Các công chức; đơn vị có liên quan	Thường xuyên
3.2	Công bố, công khai TTHC và kết quả giải quyết hồ sơ	Công chức VPTK	Các công chức; đơn vị có liên quan	Thường xuyên
3.3	Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông	Công chức VPTK	Các công chức; đơn vị có liên quan	Thường xuyên
3.4	Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC	Công chức VPTK	Các công chức; đơn vị có liên quan	Thường xuyên
3.5	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Công chức VPTK	Các công chức; đơn vị có liên quan	Thường xuyên
<b>4</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy hành chính</b>			
4.1	Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị	Công chức VPTK	Các công chức; đơn vị có liên quan	Thường xuyên
4.2	Thực hiện quy định về quản lý biên chế	Công chức VPTK	Các công chức; đơn vị có liên quan	Thường xuyên
<b>5</b>	<b>Cải cách chế độ công vụ</b>			
5.1	Thực hiện cơ cấu công chức theo vị trí việc làm	Công chức VPTK	Các công chức; đơn vị có liên quan	Thường xuyên
5.2	Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức	Công chức VPTK	Các công chức; đơn vị có liên quan	Thường xuyên
5.3	Công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức	Công chức VPTK	Các công chức; đơn vị	Thường xuyên



			có liên quan	
5.4	Tỷ lệ đạt chuẩn của cán bộ, công chức cấp xã	Công chức VPTK	Các công chức; đơn vị có liên quan	Thường xuyên
5.5	Chất lượng đội ngũ công chức, viên chức	Công chức VPTK	Các công chức; đơn vị có liên quan	Thường xuyên
<b>6</b>	<b>Cải cách tài chính công</b>			
6.1	Tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách	Công chức KTNS	Các công chức; đơn vị có liên quan	Thường xuyên
6.2	Công tác quản lý, sử dụng tài sản công	Công chức KTNS	Các công chức; đơn vị có liên quan	Thường xuyên
<b>7</b>	<b>Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số</b>			
7.1	Phát triển các nền tảng, cơ sở dữ liệu	Công chức VHXH	Các công chức; đơn vị có liên quan	Thường xuyên
7.2	Phát triển các ứng dụng, dịch vụ trong nội bộ cơ quan nhà nước	Công chức VHXH	Các công chức; đơn vị có liên quan	Thường xuyên
7.3	Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, tổ chức	Công chức VHXH	Các công chức; đơn vị có liên quan	Thường xuyên
<b>8</b>	<b>Tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và chỉ tiêu phát triển KTXH của phường</b>			
8.1	Khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn	Công chức VPTK	Các công chức; đơn vị có liên quan	Quý IV hàng năm
8.2	Mức độ phát triển doanh nghiệp	Công chức KTNS	Các công chức; các tổ chức, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
8.3	Thực hiện thu ngân sách hàng năm	Công chức KTNS	Các công chức; các tổ chức, đơn vị có liên	Thường xuyên

			quan	
8.4	Mức độ thực hiện chỉ tiêu phát triển KTXH do HĐND thị xã giao	Công chức VPTK	Các công chức; đơn vị có liên quan	Thường xuyên

**Phụ lục 2**  
**NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP DUY TRÌ, NÂNG CAO CHỈ SỐ HÀI LÒNG GIAI ĐOẠN 2023 - 2025**

TT	Lĩnh vực, tiêu chí	Phân công nhiệm vụ		Thời gian thực hiện
		Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	
<b>1</b>	<b>Mức độ hài lòng của người dân đối với việc xây dựng, tổ chức thực hiện chính sách của cơ quan nhà nước</b>			
1.1	Trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước	Các công chức	Các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan, đơn vị, khu phố	Thường xuyên
1.2	Cơ hội của người dân tham gia ý kiến đối với chính sách	Các công chức	Các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan, đơn vị, khu phố	Thường xuyên
1.3	Chất lượng chính sách	Các công chức	Các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan, đơn vị, khu phố	Thường xuyên
1.4	Kết quả, tác động của chính sách	Các công chức	Các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan, đơn vị, khu phố	Thường xuyên
<b>2</b>	<b>Mức độ hài lòng của người dân đối với việc cung ứng dịch vụ hành chính công</b>			
2.1	Tiếp cận dịch vụ	Công chức VPTK	Các công chức khác; các tổ chức, cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2.2	Thủ tục hành chính	Công chức VPTK	Các công chức khác; các tổ chức, cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2.3	Công chức trực tiếp giải quyết TTHC	Công chức VPTK	Các công chức khác; các tổ chức, cơ quan,	Thường xuyên

			đơn vị có liên quan	
2.4	Kết quả dịch vụ	Công chức VPTK	Các công chức khác; bưu điện; các tổ chức, cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
	Tiếp nhận phản ánh kiến nghị	Công chức VPTK	Các công chức khác; các tổ chức, cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

### Phụ lục 3

**NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP DUY TRÌ, NÂNG CAO CHỈ SỐ HIỆU QUẢ QUẢN TRỊ VÀ HÀNH CHÍNH CÔNG**

**GIAI ĐOẠN 2023 - 2025**

TT	Lĩnh vực, tiêu chí	Phân công nhiệm vụ		Thời gian thực hiện
		Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	
<b>1</b>	<b>Tham gia của người dân ở cấp cơ sở</b>			
1.1	Tri thức công dân về tham gia	Công chức VPTK	Các công chức khác; các tổ chức, cơ quan, đơn vị, khu phố có liên quan	Thường xuyên
1.2	Cơ hội tham gia	Công chức VPTK	Các công chức khác; các tổ chức, cơ quan, đơn vị, khu phố có liên quan	Thường xuyên
1.3	Chất lượng bầu cử ở cơ sở	Công chức VPTK	Các công chức khác; các tổ chức, cơ quan, đơn vị, khu phố có liên quan	Thường xuyên
1.4	Đóng góp tự nguyện	Công chức VPTK	Các công chức khác; các tổ chức, cơ quan, đơn vị, khu phố có liên quan	Thường xuyên
<b>2</b>	<b>Công khai minh bạch</b>			
2.1	Tiếp cận thông tin	Công chức VHXXH	Các công chức khác; các tổ chức, cơ quan, đơn vị, khu phố có liên quan	Thường xuyên
2.2	Danh sách hộ nghèo	Công chức VHXXH phụ trách công tác	Các công chức khác; các tổ chức, cơ quan,	Thường xuyên

		LĐT&XH	đơn vị, khu phố có liên quan	
2.3	Thu, chi ngân sách	Công chức KTNS	Các công chức khác; các tổ chức, cơ quan, đơn vị, khu phố có liên quan	Thường xuyên
2.4	Quy hoạch/kế hoạch sử dụng đất, khung giá đền bù	Công chức ĐCXĐ	Các công chức khác; các tổ chức, cơ quan, đơn vị, khu phố có liên quan	Thường xuyên
<b>3</b>	<b>Trách nhiệm giải trình với người dân</b>			
3.1	Mức độ và hiệu quả trong tiếp xúc với chính quyền	Công chức VPTK	HĐND, MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội	Thường xuyên
3.2	Giải quyết khiếu nại, tố cáo, khúc mắc của người dân	Công chức VPTK	HĐND, MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội	Thường xuyên
3.3	Tiếp cận dịch vụ tư pháp	Công chức TPHT	HĐND, MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội	Thường xuyên
<b>4</b>	<b>Kiểm soát tham nhũng trong lĩnh vực công</b>			
4.1	Kiểm soát tham nhũng trong chính quyền địa phương	Công chức VPTK	Các công chức khác; các tổ chức, cơ quan, đơn vị, khu phố có liên quan	Thường xuyên
4.2	Kiểm soát tham nhũng trong cung ứng dịch vụ công	Công chức VPTK	Các công chức khác; các tổ chức, cơ quan, đơn vị, khu phố có liên	Thường xuyên

			quan	
4.3	Quyết tâm chống tham nhũng của chính quyền địa phương	Công chức VPTK	Các công chức khác; các tổ chức, cơ quan, đơn vị, khu phố có liên quan	Thường xuyên
<b>5</b>	<b>Thủ tục hành chính</b>			
5.1	Dịch vụ chứng thực, xác nhận của chính quyền	Công chức TPHT	Các công chức khác; các tổ chức, cơ quan, đơn vị, khu phố có liên quan; Công an phường	Thường xuyên
5.2	Dịch vụ hành chính cấp phường	Công chức VPTK	Các công chức khác; các tổ chức, cơ quan, đơn vị, khu phố có liên quan	Thường xuyên
<b>6</b>	<b>Cung ứng dịch vụ công</b>			
6.1	An ninh trật tự khu dân cư	Công an phường	Các công chức khác; các tổ chức, cơ quan, đơn vị, khu phố có liên quan	Thường xuyên
<b>7</b>	<b>Quản trị môi trường</b>			
7.1	Nghiêm túc trong bảo vệ môi trường	Công chức ĐCXĐ	Các công chức khác; các tổ chức, cơ quan, đơn vị, khu phố có liên quan	Thường xuyên
7.2	Chất lượng không khí	Công chức ĐCXĐ	Các công chức khác; các tổ chức, cơ quan, đơn vị, khu phố có liên quan	Thường xuyên

7.3	Chất lượng nguồn nước sinh hoạt	Công chức ĐCXD	Các công chức khác; các tổ chức, cơ quan, đơn vị, khu phố có liên quan	Thường xuyên
<b>8</b>	<b>Quản trị điện tử</b>			
8.1	Sử dụng Trang thông tin điện tử của chính quyền địa phương	Công chức VHXH	Các công chức khác; các tổ chức, cơ quan, đơn vị, khu phố có liên quan	Thường xuyên
8.2	Tiếp cận và sử dụng internet tại địa phương	Công chức VHXH	Các công chức khác; các tổ chức, cơ quan, đơn vị, khu phố có liên quan	Thường xuyên
8.3	Phúc đáp của chính quyền địa phương	Công chức VHXH	Các công chức khác; các tổ chức, cơ quan, đơn vị, khu phố có liên quan	Thường xuyên

**Phụ lục 4**

**NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP DUY TRÌ, CẢI THIỆN VÀ NÂNG CAO CHỈ SỐ NĂNG LỰC CẠNH TRANH CẤP TỈNH  
GIAI ĐOẠN 2023 - 2025**



TT	Lĩnh vực, tiêu chí	Phân công nhiệm vụ		Thời gian thực hiện
		Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	
<b>1</b>	<b>Chỉ số Gia nhập thị trường</b>			
1.1	Tăng tỷ lệ doanh nghiệp đánh giá Chỉ tiêu công khai các thủ tục tại bộ phận Một cửa	Công chức VPTK	các tổ chức, cơ quan, đơn vị, khu phố có liên quan	Thường xuyên
1.2	Tăng tỷ lệ doanh nghiệp đánh giá Chỉ tiêu cán bộ, công chức hướng dẫn thủ tục rõ ràng, đầy đủ	Công chức VPTK	các tổ chức, cơ quan, đơn vị, khu phố có liên quan	Thường xuyên
1.3	Tăng tỷ lệ doanh nghiệp đánh giá Chỉ tiêu cán bộ, công chức tại bộ	Công chức VPTK	các tổ chức, cơ quan, đơn vị, khu phố có liên quan	Thường xuyên
1.4	Tăng tỷ lệ doanh nghiệp đánh giá Chỉ tiêu cán bộ, công chức tại bộ phận Một cửa nhiệt tình, thân thiện	Công chức VPTK	các tổ chức, cơ quan, đơn vị, khu phố có liên quan	Thường xuyên
1.5	Thực hiện nghiêm việc niêm yết công khai, kịp thời, rõ ràng, đầy đủ thủ tục hành chính; mức thu phí, lệ phí; quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ; kiểm tra giám sát tiếp nhận hồ sơ, tiến độ giải quyết và trả kết quả; nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trong tiếp nhận và trả kết quả giải quyết các thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp	Công chức VPTK	các tổ chức, cơ quan, đơn vị, khu phố có liên quan	Thường xuyên
1.6	Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, hướng dẫn, hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp trong việc đăng ký, sử dụng hóa đơn điện tử theo quy định; nghiên cứu rút ngắn thời gian giải quyết các thủ tục hành chính thuế cho doanh nghiệp	Công chức VPTK	các tổ chức, cơ quan, đơn vị, khu phố có liên quan	Thường xuyên

<b>2</b>	<b>Chỉ số Tiếp cận đất đai</b>			
2.1	Giảm tỷ lệ doanh nghiệp đánh giá về chỉ tiêu gặp khó khăn về tiến độ giải phóng mặt bằng chậm	Công chức ĐCXD	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2.2	Giảm tỷ lệ doanh nghiệp đánh giá về Chỉ tiêu thông tin, dữ liệu về đất đai không được cung cấp thuận lợi, nhanh chóng	Công chức VHXH	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2.3	Giảm tỷ lệ doanh nghiệp đánh giá về Chỉ tiêu thời hạn giải quyết hồ sơ đất đai dài hơn so với thời hạn được niêm yết hoặc văn bản quy định	Công chức ĐCXD	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2.4	Giảm tỷ lệ doanh nghiệp đánh giá về Chỉ tiêu cán bộ nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính không hướng dẫn chi tiết, đầy đủ	Công chức VPTK	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2.5	Tiếp tục hỗ trợ nhà đầu tư trong giải phóng mặt bằng; thực hiện ký cam kết giải phóng mặt bằng với nhà đầu tư; công khai Quy hoạch sử dụng đất, kế hoạch sử dụng đất của địa phương trên Trang thông tin điện tử của phường	Công chức ĐCXD	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
<b>3</b>	<b>Chỉ số Tính minh bạch</b>			
3.1	Công khai, cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử của phường đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022, Luật Tiếp cận thông tin, Luật công nghệ thông tin... Kịp thời trả lời, giải đáp các câu hỏi, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp để sớm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện các thủ tục theo quy định của pháp luật.	Công chức ĐCXD	Các tổ chức, cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
<b>4</b>	<b>Chỉ số Chi phí thời gian</b>			
4.1	Tăng tỷ lệ doanh nghiệp đánh giá Chỉ tiêu cán bộ nhà	Công chức VPTK	Các tổ chức, cơ quan,	Thường xuyên

	nước thân thiện		đơn vị có liên quan	
4.2	Tăng tỷ lệ doanh nghiệp đánh giá Chỉ tiêu cán bộ nhà nước giải quyết công việc hiệu quả	Công chức VPTK	Các tổ chức, cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
4.3	Tăng tỷ lệ doanh nghiệp đánh giá Chỉ tiêu phí, lệ phí được công khai	Công chức VPTK	Các tổ chức, cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
4.4	Tăng tỷ lệ doanh nghiệp đánh giá Chỉ tiêu thời gian thực hiện TTHC được rút ngắn hơn so với quy định	Công chức VPTK	Các tổ chức, cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
4.5	Tăng tỷ lệ doanh nghiệp đánh giá Chỉ tiêu Thực hiện TTHC trực tuyến giúp tiết giảm thời gian cho doanh nghiệp	Công chức VPTK	Các tổ chức, cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
4.6	Tăng tỷ lệ doanh nghiệp đánh giá Chỉ tiêu thực hiện TTHC trực tuyến giúp tiết giảm chi phí cho doanh nghiệp	Công chức VPTK	Các tổ chức, cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
<b>5</b>	<b>Chỉ số Chi phí không chính thức</b>			
5.1	Tăng cường kiểm tra công vụ, thường xuyên kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ để kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý cán bộ, công chức có hành vi gây phiền hà, sách nhiễu cho doanh nghiệp	Công chức VPTK	Các tổ chức, cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
5.2	Thực hiện các chương trình, kế hoạch phòng chống tham nhũng; xử lý nghiêm tình trạng sách nhiễu khi giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	Công chức VPTK	Các tổ chức, cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
<b>6</b>	<b>Chỉ số Cạnh tranh bình đẳng</b>			
6.1	Nâng cao vai trò trong hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa phát triển sản xuất kinh doanh, tiếp cận các chính sách hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa	Công chức KTNS	Các tổ chức, cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
<b>7</b>	<b>Chỉ số Tính năng động của chính quyền</b>			
7.1	Triển khai thực hiện đúng Chủ trương, Chính sách	Công chức VPTK	Các tổ chức, cơ quan,	Thường xuyên

	của Đảng, Nhà nước; thường xuyên tổ chức hội nghị gặp gỡ, trao đổi, tiếp thu, kịp thời giải quyết các nội dung thuộc thẩm quyền những phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp, nhà đầu tư		đơn vị có liên quan	
<b>8</b>	<b>Chỉ số Chính sách hỗ trợ doanh nghiệp</b>			
8.1	Thường xuyên theo dõi, đánh giá những thay đổi về xu hướng việc làm và ngành nghề đào tạo trong cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ tư để kịp thời điều chỉnh công tác giải quyết việc làm, giáo dục nghề nghiệp theo sự thay đổi của thị trường lao động	Công chức VHXXH phụ trách công tác LĐTBOXH	Các tổ chức, cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên