

Số: /QĐ-UBND

Phú Sơn, ngày 29 tháng 12 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG PHÚ SƠN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;*

*Căn cứ Quyết định số 3740/QĐ-UBND ngày 24/9/2021 của UBND tỉnh Thanh Hóa ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2021-2025;*

*Căn cứ Quyết định số 4951/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 của UBND tỉnh Thanh Hóa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa năm 2024;*

*Thực hiện Quyết định số 3701/QĐ-UBND ngày 26/11/2021 của UBND thị xã Bỉm Sơn về việc ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn thị xã Bỉm Sơn, giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 2445/QĐ-UBND ngày 28/12/2023 của UBND thị xã Bỉm Sơn về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn thị xã Bỉm Sơn năm 2024;*

*Theo đề nghị của Công chức Văn phòng – thống kê UBND phường Phú Sơn.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn phường Phú Sơn năm 2024.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Công chức Văn phòng - thống kê UBND phường, Các công chức chuyên môn UBND phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 QĐ;
- UBND thị xã;
- Phòng Nội vụ thị xã (để b/c);
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Xuân Lâm**

**KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2024 của UBND phường Phú Sơn)

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn phường, giai đoạn 2021 - 2025; duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng (SIPAS) và Chỉ số Hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI), Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) giai đoạn 2023 – 2025 theo quy định;

2. Nâng cao hơn nữa nhận thức về vai trò, vị trí, tầm quan trọng của cải cách hành chính gắn với cụ thể hóa các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính trong từng lĩnh vực; xác định rõ kết quả, thời gian hoàn thành, phân công trách nhiệm cụ thể cho các công chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn phường;

3. Lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm, chủ thể trong cải cách hành chính; tiếp tục nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện; đẩy mạnh thực hiện chính quyền điện tử, chuyển đổi số hướng tới chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong, lề lối làm việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp của chính quyền.

**II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP****1. Một số mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể:**

1.1. Phấn đấu 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của Trung ương, của Tỉnh được cụ thể hóa hoặc triển khai kịp thời; 100% văn bản QPPL phát hiện sai phạm qua kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị xử lý; 100% văn bản QPPL được xử lý hoặc kiến nghị xử lý sau rà soát.

1.2. Mức độ hài lòng của tổ chức, người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 95%; 100% thủ tục hành chính (TTHC) đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình; Trên 80% TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền của được rà soát, đơn giản hóa;

1.3. Bố trí cơ cấu cán bộ, công chức theo vị trí, việc làm theo quy định.

1.4. Tiếp tục thực hiện hiệu quả tình giản biên chế theo quy định của Chính phủ, của tỉnh, thị xã; bố trí cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo yêu cầu công việc và vị trí việc làm; nâng cao kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ theo yêu cầu của các cấp;

1.5. Thực hiện nghiêm việc công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin ngân sách theo các hình thức quy định; thực hiện các giải pháp tạo nguồn cải

cách tiền lương theo Nghị quyết số 27- NQ/TW ngày 21/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương; theo chỉ đạo của Tỉnh, của thị xã.

1.6. Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số nhằm xây dựng nền hành chính ngày càng hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, năng động, công khai, minh bạch, hiệu lực, hiệu quả.

## **2. Nội dung, nhiệm vụ và giải pháp.**

### **2.1. Cải cách thể chế:**

- Rà soát văn bản pháp luật, kịp thời kiến nghị sửa đổi bổ sung thay thế bãi bỏ các văn bản không còn phù hợp, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp;

- Theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn phường; nâng cao công tác xây dựng văn bản; quản lý chặt chẽ việc thực hiện quy trình xây dựng, ban hành văn bản theo quy định của pháp luật.

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024.

### **2.2. Cải cách thủ tục hành chính.**

a. Tiếp tục rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ thuộc thẩm quyền theo Quyết định số 3611/QĐ-UBND ngày 26/10/2022 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2022 - 2025.

b. Tập trung giải quyết các TTHC, bảo đảm duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 98% trở lên; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn; thực hiện rà soát, đưa 100% hồ sơ TTHC đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến toàn trình, trực tuyến một phần.

c. Triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC phát sinh mới có hiệu quả, bảo đảm 100% kết quả giải quyết TTHC được số hóa; 95% tổ chức, người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước. Tuyên truyền, tổ chức thực hiện thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC.

d. 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết, theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh, cấp huyện và được đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.

đ. Rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa và dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

e. Tiếp tục triển khai Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết TTHC của Văn phòng Chính phủ...

f. Tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC bảo đảm chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông. Thực hiện hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; tổ chức đối thoại với người dân, cộng đồng doanh nghiệp để kịp thời tháo gỡ vướng mắc, khó khăn theo thẩm quyền. Chấm dứt tình trạng không trả lời hoặc trả lời chung chung, không cụ thể, không rõ ràng, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

g. Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024.

### **2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước.**

a. Thực hiện đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức theo chức danh

nghề nghiệp trong cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020, Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020, Thông tư của Bộ Nội vụ và các Bộ chuyên ngành hướng dẫn về vị trí việc làm và của Tỉnh, thị xã;

b. Nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ của các công chức chuyên môn và cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm việc quản lý, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của mỗi cá nhân cán bộ, công chức chặt chẽ, nghiêm túc gắn với khen thưởng, kỷ luật và đề nghị bổ nhiệm.

c. Triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã được giao.

#### **2.4. Cải cách chế độ công vụ.**

a. Thực hiện sử dụng, quản lý công chức theo đề án vị trí việc làm đã được các cấp phê duyệt; kịp thời thực hiện điều chỉnh đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn của các Bộ, ngành, Tỉnh, thị xã về danh mục vị trí việc làm và cơ cấu ngạch, chức danh nghề nghiệp.

b. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tham gia đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024.

c. Tham gia các lớp tập huấn, nâng cao năng lực đội ngũ công chức; trong đó có công chức thực hiện công tác cải cách hành chính.

d. Tiếp tục triển khai hiệu quả tinh giản biên chế theo quy định của Chính phủ theo quy định của các cấp;

e. Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại công chức theo các quy định của pháp luật; chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở phường và những người hoạt động không chuyên trách phường, khu phố theo quy định.

#### **2.5. Cải cách tài chính công.**

a. Xây dựng chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn phường năm 2024.

b. Xây dựng Kế hoạch đầu tư công phường năm 2025.

c. Tham mưu cân đối nguồn lực ngân sách để đảm bảo thực hiện chính sách tiền lương mới theo Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương.

d. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý chi tiêu công để tránh thất thoát, lãng phí ngân sách nhà nước theo quy định.

#### **2.6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.**

a. Tiếp tục triển khai có hiệu quả Kế hoạch ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin giai đoạn 2021- 2025, nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính.

b. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử (xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về giải quyết TTHC).

c. Tiếp tục thực hiện số hóa và tạo lập cơ sở dữ liệu điện tử hộ tịch trên địa bàn phường.

d. Tiếp tục duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại các cơ quan.

#### **2.7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính.**

a. Triển khai đầy đủ, kịp thời chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của tỉnh, của UBND thị xã, chủ tịch UBND thị xã về công tác cải cách hành chính tại các văn bản chỉ đạo, thông báo, kết luận...

b. Phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng cán bộ, công chức; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc thực hiện các nhiệm vụ Cải cách hành chính.

c. Tổ chức đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính đảm bảo thực chất, khách quan, đánh giá đúng kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của các Công chức chuyên môn.

d. Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động tham gia thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

Đ. Ban hành Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024.

### **III. KINH PHÍ**

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 được thực hiện theo phân bổ của thị xã và trong dự toán chi thường xuyên - chi nhiệm vụ đặc thù của phường trong năm.

Cơ quan chủ trì; cơ quan phối hợp; thời gian thực hiện; kinh phí thực hiện và kết quả, sản phẩm cụ thể của các nhiệm vụ cải cách hành chính được nêu tại các phụ lục đính kèm.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Chủ tịch UBND phường.**

- Căn cứ Kế hoạch này và tình hình, đặc điểm, tính chất nhiệm vụ của phường trực tiếp chỉ đạo xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại phường; Chủ động thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên trong năm theo chức năng, nhiệm vụ được giao, đồng thời thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024.

- Tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, đánh giá việc thực hiện cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị và định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm hoặc đột xuất báo cáo tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương theo hướng dẫn của UBND Thị xã để tổng hợp báo cáo về Sở Nội vụ.

- Chủ tịch UBND phường có trách nhiệm chủ trì triển khai đánh giá Chỉ số CCHC đối với địa phương quản lý; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND Thị xã (qua phòng Nội vụ) định kỳ trước ngày 15/12/2024.

**2. Phân công các công chức chủ trì triển khai thực hiện các nội dung cải cách hành chính:**

#### **2.1. Công chức Văn phòng - thống kê:**

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính theo Kế hoạch; Chủ động tổng hợp tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính của UBND phường báo cáo với

UBND thị xã theo đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, công chức có liên quan triển khai đánh giá chỉ số cải cách hành chính đảm bảo theo đúng quy định.

**2.2. Công chức Tư pháp - hộ tịch.**

Chủ trì, triển khai nội dung Cải cách thể chế; chịu trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra và phối hợp trong việc thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế theo Phụ lục số 01; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND Thị xã (qua phòng Nội vụ) trước 15/11/2024.

**2.3. Công chức Văn hoá - xã hội:** Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền và đăng các nội dung có liên quan đến cải cách hành chính lên trang thông tin điện tử phường;

**2.4. Các công chức còn lại:** Chủ động tham mưu thực hiện nhiệm vụ được giao trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đảm bảo theo đúng quy định.

**Phụ lục số 01: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách thể chế năm 2024**

<b>ST T</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kinh phí thực hiện</b>
1	Rà soát văn bản pháp luật, kịp thời kiến nghị sửa đổi bổ sung thay thế bãi bỏ các văn bản không còn phù hợp, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp.	Kế hoạch; Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Tur pháp - hộ tịch	Trong năm 2024	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt
2	Theo dõi thi hành Pháp luật trên địa bàn phường; nâng cao công tác xây dựng văn bản, kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của phường.	Báo cáo kết quả thực hiện;	Công chức Tur pháp- hộ tịch	Trong năm 2024	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt
3	Xây dựng, triển khai thực hiện Đề án nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn phường.	Kế hoạch	Công chức Tur pháp - hộ tịch	Quý 4/2024	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt

**Phụ lục số 02: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách thủ tục hành chính năm 2024**

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện
1	Tiếp tục thực hiện rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Quyết định số 3611/QĐ-UBND ngày 26/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2022 - 2025	- Các văn bản đơn đốc, triển khai; - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	- Tổ chức thực hiện: thường xuyên.	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt
2	Tập trung giải quyết các TTHC, bảo đảm duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 98% trở lên; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn; thực hiện rà soát, đưa 100% hồ sơ TTHC đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến toàn trình, trực tuyến một phần;	Kế hoạch kiểm soát TTHC, Kế hoạch rà soát TTHC; Báo cáo	- Công chức Văn phòng – thống kê	- Xây dựng KH: quý I/2024;	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt
3	Triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC phát sinh mới có hiệu quả, bảo đảm 100% kết quả giải quyết TTHC được số hóa; 95% tổ chức, người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước. Tuyên truyền, tổ chức thực hiện thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC	- Các văn bản đơn đốc, triển khai; Báo cáo kết quả thực hiện.	- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	- Tổ chức thực hiện: thường xuyên.	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt
4	100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết, theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã và được đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có Báo cáo kết quả thực	- Các văn bản đơn đốc, triển khai; Báo cáo kết quả thực hiện.	- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	- Tổ chức thực hiện: thường xuyên.	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt
5	Rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa và dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.	- Các văn bản đơn đốc, triển khai; Báo cáo kết quả thực hiện.	- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	- Tổ chức thực hiện: thường xuyên.	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt
6	Tiếp tục triển khai Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết TTHC của Văn phòng Chính phủ	- Các văn bản đơn đốc, triển khai; Báo cáo kết quả thực hiện.	- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	- Tổ chức thực hiện: thường xuyên.	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt



7	Tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC bảo đảm chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông. Thực hiện hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; tổ chức đối thoại với người dân, cộng đồng doanh nghiệp để kịp thời tháo gỡ vướng mắc, khó khăn theo thẩm quyền. Chấm dứt tình trạng không trả lời hoặc trả lời chung chung, không cụ thể, không rõ ràng, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các văn bản đơn đốc, triển khai;</li> <li>Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>	- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	- Tổ chức thực hiện: thường xuyên.	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt
8	Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các văn bản đơn đốc, triển khai;</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>	- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	- Tổ chức thực hiện: thường xuyên. -	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt

**Phụ lục số 03: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước năm 2024**

<b>STT</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kinh phí thực hiện</b>
1	Kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của các công chức chuyên môn và UBND phường	Kế hoạch kiểm tra, Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức văn phòng - thống kê	Báo cáo định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định.	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt

**Phụ lục số 04: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách chế độ công vụ năm 2024**

<b>STT</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kinh phí thực hiện</b>
1	Sử dụng, quản lý công chức theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt; kịp thời điều chỉnh Đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn của các Bộ, ngành, tỉnh, thị xã về danh mục vị trí việc làm.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Văn phòng thống kê	Thường xuyên trong năm 2024	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt
2	Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại công chức theo các quy định của Pháp luật; chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức ở phường và những người hoạt động không chuyên trách ở phường, khu phố	Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức Văn phòng thống kê	Quý IV năm 2024.	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt

**Phụ lục số 05: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách tài chính công năm 2024**

<b>STT</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kinh phí thực hiện</b>
1	Xây dựng chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn phường năm 2024	Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Văn phòng - thống kê	Trong quý I năm 2024	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt
2	Xây dựng Kế hoạch đầu tư công năm 2025	Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Kế toán – Tài chính	Trong năm 2024	Kinh phí chi thường xuyên,
3	Tham mưu cân đối nguồn lực ngân sách để đảm bảo thực hiện chính sách tiền lương mới theo Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương	Thông kê, báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Kế toán – Tài chính	Báo cáo định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định.	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt
4	Tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý chi tiêu công để tránh thất thoát, lãng phí ngân sách nhà nước theo quy định.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Kế toán – Tài chính	Trong năm 2024	Kinh phí chi thường xuyên,

**Phụ lục số 06: Các nhiệm vụ trọng tâm về Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số năm 2024**

<b>STT</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kinh phí thực hiện</b>
1	Rà soát, cập nhật, sửa đổi, bổ sung khung pháp lý trong xây dựng, phát triển Chính quyền số.	- Báo cáo tình hình thực hiện. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Văn phòng thống kê	Báo cáo định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định..	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt
2	Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử (xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về giải quyết TTHC).	- Báo cáo tình hình thực hiện. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Văn phòng thống kê	Báo cáo định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định..	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt
3	Xây dựng hệ thống dữ liệu hộ tịch trên địa bàn phường	- Báo cáo tình hình thực hiện. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Tư pháp hộ tịch	Quý IV năm 2024	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt
4	Triển khai thực hiện Hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh và kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Văn phòng thống kê	Báo cáo định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định.	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt
5	Tiếp tục duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 UBND Thị xã đến các xã phường.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Văn phòng thống kê	Thường xuyên trong năm 2024	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt

**Phụ lục số 07: Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền cải cách hành chính**

<b>STT</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kinh phí thực hiện</b>
1	Triển khai đầy đủ, kịp thời chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Chủ tịch UBND thị xã; Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của tỉnh về công tác cải cách hành chính tại các văn bản chỉ đạo, thông báo, kết luận...	- Kế hoạch Cải cách hành chính - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Văn phòng thống kê	Thường xuyên trong năm 2024	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt
2	Phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân, tập thể; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc thực hiện các nhiệm vụ Cải cách hành chính	Báo cáo kết quả Tự chấm, kèm minh chứng;	Công chức Văn phòng thống kê	Thường xuyên trong năm 2024	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt
3	Đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2024	- Kế hoạch Cải cách hành chính - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Văn phòng thống kê	Thường xuyên trong năm 2024	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt
4	- Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động tham gia thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến	- Kế hoạch Cải cách hành chính - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Văn phòng thống kê	Thường xuyên trong năm 2024	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt

5	Ban hành Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kế hoạch Cải cách hành chính</li><li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li></ul>	Công chức Văn phòng thống kê	Thường xuyên trong năm 2024	Kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù được phê duyệt
---	---	---	------------------------------	-----------------------------	--