

Số: /KH-UBND

Phú Sơn, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Duy trì, cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan UBND phường Phú Sơn năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 04/01/2024 của UBND thị xã Bim Sơn về Duy trì, cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan UBND thị xã Bim Sơn năm 2024. UBND phường Phú Sơn xây dựng Kế hoạch cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục tiêu:

- Áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2005 (gọi tắt là HTQLCL) vào hoạt động, giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, giúp Cán bộ, công chức thực hiện công việc khoa học, rút ngắn thời gian, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý và cung cấp dịch vụ công.

- Tạo bước chuyển biến trong công tác phối hợp giải quyết công việc giữa các bộ phận trong cơ quan; giữa các cơ quan với các đơn vị, các tổ chức, cá nhân, Góp phần tích cực trong việc thực hiện cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”; để việc áp dụng HTQLCL thực sự là công cụ hỗ trợ đắc lực thực hiện thành công nhiệm vụ cải cách hành chính.

##### 2. Yêu cầu:

- Thường xuyên rà soát, bổ sung, điều chỉnh kịp thời các quy trình giải quyết công việc để nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan.

- Đảm bảo sự tham gia của Lãnh đạo và các cá nhân liên quan trong quá trình xây dựng và áp dụng HTQLCL.

- Việc xây dựng, áp dụng HTQLCL phải gắn với việc quản lý chất lượng các công việc trong nội bộ đơn vị.

#### II. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

##### 1. Đối tượng áp dụng:

Các cán bộ, công chức thuộc cơ quan phường.

##### 2. Phạm vi áp dụng:

Toàn bộ các hoạt động liên quan đến các quy trình giải quyết thủ tục hành chính, quy trình xử lý công việc và các hoạt động nội bộ của UBND phường.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Về hoạt động đào tạo - bồi dưỡng:

- Tổ chức cho cán bộ công chức tham gia các lớp tập huấn do UBND thị xã, do Tỉnh thanh hóa tập huấn về đánh giá nội bộ HTQLCL cho cán bộ, công chức đang áp dụng HTQLCL về phương pháp duy trì và cải tiến HTQLCL.

- Phối hợp thực hiện đào tạo về hoạt động kiểm tra, giám sát việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL trong cơ quan hành chính cho cán bộ, công chức thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc và áp dụng HTQLCL tại các cơ quan hành chính.

## **2. Về hoạt động duy trì và cải tiến HTQLCL:**

- Rà soát, kịp thời cập nhật các thay đổi của thủ tục hành chính do UBND Tỉnh ban hành, văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào HTQLCL để áp dụng, đảm bảo các quy trình ISO phù hợp với quy định, văn bản quy phạm pháp luật và đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong xử lý, điều hành công việc của đơn vị.

- Thực hiện đánh giá nội bộ và xem xét của lãnh đạo (tối thiểu 01 lần/ năm) để đảm bảo HTQLCL luôn phù hợp với các yêu cầu của tiêu chuẩn TCVN ISO 9001, quy định của pháp luật và thực tế hoạt động tại UBND phường.

- Thực hiện công bố lại HTQLCL phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 khi có sự điều chỉnh, mở rộng, thu hẹp phạm vi áp dụng HTQLCL.

- Triển khai áp dụng HTQLCL đối với các hoạt động nội bộ, hoạt động khác của cơ quan nếu xét thấy cần thiết.

- Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về HTQLCL theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2015 cho cán bộ, công chức.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công chức Văn phòng - thống kê.**

- Tham mưu kiện toàn Ban chỉ đạo ISO thị xã, tổ giúp việc Ban chỉ đạo ISO phường về việc áp dụng HTQLCL 9001:2015 theo quy trình (nếu có sự thay đổi).

- Chủ trì, phối hợp, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức chuyên môn duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 đảm bảo hiệu quả, chất lượng.

- Lập danh sách cán bộ, công chức chuyên môn tham gia các lớp đào tạo, tập huấn về nhận thức, kỹ năng áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 do Tỉnh và Thị xã tổ chức.

- Thường xuyên đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra tiến độ triển khai thực hiện, báo cáo Chủ tịch UBND phường những khó khăn, vướng mắc, kịp thời tháo gỡ.

- Tổng hợp, rà soát toàn bộ các quy trình, xây dựng hệ thống tài liệu theo TCVN ISO 9001:2015. Tham mưu UBND phường tổ chức đánh giá nội bộ và khắc phục những điểm chưa phù hợp; công bố HTQLCL phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Tổng hợp, báo cáo, đề xuất UBND phường giải pháp nâng cao hiệu quả, chất lượng thực hiện ISO.

## **2. Công chức Kế toán - ngân sách.**

- Chủ trì, phối hợp với Công chức Văn phòng - thống kê lập dự toán kinh phí, bố trí và thanh quyết toán kinh phí thực hiện xây dựng, áp dụng và duy trì HTQLCL phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Theo dõi, kiểm tra việc sử dụng kinh phí triển khai thực hiện kế hoạch nhằm đảm bảo hoạt động hiệu quả, theo đúng quy định hiện hành.

## **3. Các công chức có liên quan.**

- Các công chức chuyên môn có trách nhiệm thực hiện kế hoạch duy trì và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng ISO 9001:2015.

- Chủ động, rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây dựng mới các quy trình khi có sự thay đổi quy định của pháp luật thuộc lĩnh vực chuyên môn mình phụ trách.

- Hàng năm, báo cáo kết quả thực hiện duy trì và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng ISO 9001:2015 về Văn phòng phường để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND phường, UBND thị xã theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 của UBND phường Phú Sơn. Đề nghị các cán bộ, công chức nghiêm túc tổ chức thực hiện đảm bảo các nội dung, yêu cầu./

### ***Nơi nhận:***

- UBND thị xã (B/c);
- CT, PCT UBND phường (B/c);
- Ban chỉ đạo ISO (T/h);
- Cán bộ, công chức chuyên môn (T/h);
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Xuân Lâm**