

Số: /TB-UBND

Phú Sơn, ngày tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tuyển chọn chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã trên địa bàn phường Phú Sơn

Căn cứ Nghị quyết số 31/2024/NQ-HĐND ngày 10/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc quy định số lượng, chức danh, chế độ chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

Nhằm đảm bảo số lượng và nhu cầu sử dụng người hoạt động không chuyên trách cấp xã theo NQ số 31/2024/NQ-HĐND ngày 10/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thanh Hóa, UBND phường thông báo tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách cấp xã với nội dung sau:

1. Số lượng, vị trí việc làm:

- Số lượng: 02 người;

- Vị trí:

+ 01 người hoạt động không chuyên trách phụ trách công tác Văn thư - Lưu trữ - Thủ quỹ.

+ 01 người hoạt động không chuyên trách phụ trách công tác Văn hóa - Xã hội - Thông tin - Truyền thông.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn:

- Là công dân Việt Nam, đủ 18 tuổi trở lên; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự và có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức thực hiện và vận động Nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại cấp xã hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông.

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên phù hợp với vị trí việc làm.

3. Hồ sơ tuyển chọn:

- Đơn đề nghị xét tuyển theo chức danh.

- Sơ yếu lý lịch, có dán ảnh (3x4), đóng dấu giáp lai, có xác nhận của UBND cấp xã.

- Bản sao chứng thực giấy khai sinh và các văn bằng chứng chỉ của cá nhân.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính từ ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

4. Thời gian nhận hồ sơ: 15 ngày kể từ ngày có thông báo, trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.

5. Địa điểm nhận hồ sơ: Tại UBND phường Phú Sơn (trực tiếp qua bà Vũ Thị Hạnh, công chức VP-TK UBND phường).

Địa chỉ: Đường Lương Định Của- Khu phố 5, phường Phú Sơn Thị xã Bim Sơn, tỉnh Thanh Hóa.

UBND phường Phú Sơn thông báo về việc tuyển chọn chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã trên địa bàn phường Phú Sơn cho tất cả người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn được biết đến nộp hồ sơ tuyển chọn.

Nơi nhận:

- TTr Đảng ủy, HĐND phường (b/c);
- Các phó chủ tịch UBND phường;
- Đài truyền thanh phường;
- Trưởng các khu phố;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Xuân Lâm