

Số: /KH-UBND

Phú Sơn, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức thực hiện Luật Tiếp cận thông tin năm 2025

Căn cứ Luật tiếp cận thông tin năm 2016. UBND phường Phú Sơn xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tiếp tục phổ biến sâu rộng Luật Tiếp cận thông tin nhằm giúp cho cán bộ, công chức, viên chức và mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn hiểu, nắm vững nội dung cơ bản của Luật, qua đó sớm đưa các quy định của Luật vào thực tế cuộc sống.

- Cụ thể các nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan trong việc triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn phường, bảo đảm kịp thời, đồng bộ, thống nhất và hiệu quả.

2. Yêu cầu:

- Xác định nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động của các cơ quan, đơn vị, các ngành, tổ chức có liên quan trong việc thực hiện Luật Tiếp cận thông tin, bảo đảm chất lượng và tiến độ hoàn thành công việc.

- Tập trung phổ biến sâu rộng Luật Tiếp cận thông tin với nhiều hình thức phong phú, đa dạng phù hợp với từng đối tượng, đem lại hiệu quả thiết thực; bảo đảm sự phối hợp thường xuyên, hiệu quả giữa các cơ quan và UBND phường trong thực hiện Luật Tiếp cận thông tin.

- Trong quá trình thực hiện phải kịp thời kiểm tra, đôn đốc tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn để bảo đảm tiến độ và hiệu quả của việc triển khai thực hiện Luật Tiếp cận thông tin.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật:

- Tiếp tục quán triệt, tuyên truyền Luật bằng nhiều hình thức phù hợp.

+ Bộ phận chủ trì: Công chức Văn phòng - thống kê.

+ Bộ phận phối hợp: Công chức Tư pháp - hộ tịch.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Rà soát văn bản quy phạm Pháp luật:

Phối hợp rà soát các văn bản quy phạm Pháp luật liên quan đến quyền tiếp cận thông tin của công dân; đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm Pháp luật để bảo đảm phù hợp với Điều 3 Luật Tiếp cận thông tin.

- Bộ phận chủ trì: Công chức Tư pháp - hộ tịch.

- Bộ phận phối hợp: Các công chức có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Quý IV năm 2025.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát và đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm Pháp luật.

3. Xây dựng Quy chế nội bộ của đơn vị để thực hiện cung cấp thông tin theo quy định của Luật:

- Bộ phận chủ trì: Công chức Văn phòng - thống kê.
 - Thời gian thực hiện: Đã xây dựng và ban hành trong Quý I năm 2024. Trong năm 2025 tiếp tục thực hiện tốt các nội dung Quy chế đề ra.

4. Vận hành Trang thông tin điện tử; xây dựng, vận hành cơ sở dữ liệu thông tin:

- Vận hành Trang thông tin điện tử của phường.
 + Bộ phận chủ trì: Công chức Văn phòng - thống kê.
 + Bộ phận phối hợp: Các công chức UBND phường.
 + Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
 - Rà soát, phân loại, lập danh mục các thông tin phải được công khai và thông tin không được công khai; xây dựng, vận hành cơ sở dữ liệu thông tin mà cơ quan có trách nhiệm cung cấp, không cung cấp; duy trì, lưu giữ, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin do cơ quan, đơn vị tạo ra.

+ Bộ phận chủ trì: Công chức Văn phòng - thống kê.
 + Bộ phận phối hợp: Công chức Văn hóa - xã hội.
 + Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
 - Số hóa các văn bản, hồ sơ, tài liệu và kết nối với mạng điện tử trên toàn quốc để truy cập thông tin từ các hệ thống khác nhau
 + Bộ phận chủ trì: Công chức Văn phòng - thống kê.
 + Bộ phận phối hợp: Công chức UBND phường.
 - Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Đối với các thông tin đã được tạo ra trước thời điểm Luật có hiệu lực: Tiến hành số hóa theo quy định của Pháp luật về lưu trữ và lộ trình ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước.

Đối với các thông tin đã được tạo ra sau khi Luật có hiệu lực: Thường xuyên số hóa và ngay sau khi thông tin được tạo ra.

5. Rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý bộ phận hoặc người làm đầu mỗi cung cấp thông tin:

- Người làm đầu mỗi cung cấp thông tin: Công chức Văn phòng - TK.
 - Thời gian thực hiện: Đã thực hiện bố trí từ Quý I năm 2024.

6. Tổ chức tập huấn chuyên sâu về các nội dung của Luật cho cán bộ, công chức làm đầu mỗi cung cấp thông tin:

- Bộ phận chủ trì: Công chức Tư pháp - hộ tịch.
 - Bộ phận phối hợp: Phòng Tư pháp Thị xã; Các công chức có liên quan.
 - Thời gian thực hiện: Quý II năm 2025.

III. KINH PHÍ

Kinh phí bảo đảm cho việc thực hiện Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn phường do ngân sách phường đảm bảo theo phân cấp ngân sách hiện hành và được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - thống kê:

- Tham mưu, chủ trì, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; Định kỳ báo cáo UBND Thị xã kết quả thực hiện Kế hoạch này.

- Vận hành, hướng dẫn, duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử phường.

2. Công chức phụ trách Văn hóa - xã hội:

- Tuyên truyền các nội dung liên quan của Kế hoạch đến toàn thể cán bộ, công chức và nhân dân được biết và nghiêm túc thực hiện.

- Phối hợp với công chức Văn phòng - thống kê cập nhật thường xuyên tin bài, hình ảnh, các nội dung liên quan đến tình hình Kinh tế - xã hội đến toàn thể nhân dân.

3. Công chức Tư pháp - hộ tịch:

- Tham mưu với phòng Tư pháp thị xã mở các lớp tập huấn bồi dưỡng năng lực, kiến thức cho cán bộ làm đầu mối công tác.

- Phối hợp với phòng Tư pháp thị xã thực hiện rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm Pháp luật, báo cáo kết quả về UBND thị xã và phường theo quy định.

4. Công chức Tài chính - kế toán: Tham mưu bố trí kinh phí bảo đảm cho việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

5. Đề nghị UB MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội phường: Vận động, tuyên truyền các đoàn viên, hội viên của tổ chức mình thực hiện tốt Kế hoạch đã đề ra và đề nghị UB MTTQ phường giám sát việc tổ chức, thực hiện Kế hoạch.

6. Trưởng các khu phố: Tuyên truyền đến mọi tầng lớp nhân dân các nội dung liên quan của Kế hoạch. Báo cáo cấp ủy và tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ và đạt hiệu quả cao./

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Luật tiếp cận thông tin năm 2025 phường Phú Sơn đề nghị các ngành, các cán bộ, công chức có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc kịp thời báo cáo UBND phường (qua công chức văn phòng- thống kê) để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND phường xem xét giải quyết.

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- Phòng Nội vụ thị xã;
- TTr Đảng ủy, HĐND phường;
- MTTQ, trưởng các tổ chức đoàn thể phường;
- Công chức UBND phường;
- Trưởng các khu phố;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Xuân Lâm