

Số: /KH-UBND

Phú Sơn, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Đánh giá hệ thống quản lý chất lượng nội bộ theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND phường Phú Sơn năm 2025

Thực hiện Hướng dẫn số 17/HD-TĐC ngày 23/01/2024 của Chi cục tiêu chuẩn đo lường chất lượng - Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thanh Hóa hướng dẫn thực hiện duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa. UBND phường Phú Sơn xây dựng Kế hoạch đánh giá hệ thống quản lý chất lượng nội bộ theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND phường Phú Sơn năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001 (gọi tắt là HTQLCL) vào hoạt động, giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, giúp cán bộ, công chức thực hiện công việc khoa học, rút ngắn thời gian, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý và cung cấp dịch vụ hành chính công.

- Tạo bước chuyển biến trong công tác phối hợp giải quyết công việc giữa các bộ phận chuyên môn trong cơ quan, giữa cơ quan với các tổ chức, cá nhân. Góp phần tích cực trong việc thực hiện cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”; để việc áp dụng HTQLCL thực sự là công cụ hỗ trợ đắc lực thực hiện thành công nhiệm vụ cải cách hành chính.

2. Yêu cầu:

- Thường xuyên rà soát, bổ sung, điều chỉnh kịp thời các quy trình giải quyết công việc để nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan.

- Đảm bảo sự tham gia của lãnh đạo, công chức chuyên môn và các cá nhân liên quan trong quá trình xây dựng và áp dụng HTQLCL.

- Việc xây dựng, áp dụng HTQLCL phải gắn với việc quản lý chất lượng các công việc trong nội bộ từng bộ phận chuyên môn cơ quan.

II. HÌNH THỨC, NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ

1. Hình thức đánh giá: Đánh giá chéo giữa các lĩnh vực với nhau. (Ví dụ: thành viên thuộc lĩnh vực Văn phòng - Thống kê thực hiện đánh giá lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch, thành viên thuộc lĩnh vực Văn hóa - Xã hội thực hiện đánh giá lĩnh vực Văn phòng - Thống kê...)

2. Nội dung đánh giá:

+ Đánh giá sự phù hợp: Rà soát việc xây dựng các quy định, quy trình có đúng với quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật. (Ví dụ, việc xây dựng

quy trình giải quyết thủ tục hành chính có đúng với thủ tục hành chính đã được công bố hay không, căn cứ pháp lý hiện hành đang thực hiện...)

+ Đánh giá sự tuân thủ: Kiểm tra việc thực hiện của các lĩnh vực có đúng với các quy định, quy trình đã được cơ quan ban hành.(Ví dụ: Thực hiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính: Thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết có thực hiện đúng theo quy định không?...)

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Đối tượng: Cán bộ, công chức chuyên môn phụ trách các lĩnh vực được phân công.

2. Phạm vi: Toàn bộ các hoạt động liên quan đến các quy trình giải quyết thủ tục hành chính, quy trình xử lý công việc và các hoạt động nội bộ UBND phường.

IV. THỜI GIAN VÀ THỰC HIỆN ĐÁNH GIÁ

1. Thời gian: Tháng 6/2025.

2. Thực hiện: Cán bộ, công chức chuyên môn phải duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 đảm bảo hiệu quả, chất lượng; theo dõi, quản lý, tổng hợp báo cáo thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng để thuận tiện cho công tác kiểm tra; đồng thời quan tâm thực hiện duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 có hiệu quả, đúng quy định.

- Thư ký BCD có nhiệm vụ tham mưu xây dựng Chương trình đánh giá nội bộ, tổ chức đánh giá hiệu quả, đạt mục đích yêu cầu đề ra.

- Các công chức chuyên môn có áp dụng hệ thống quản lý chất lượng; căn cứ kế hoạch đánh giá nội bộ chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan, bố trí sắp xếp công việc thực hiện đánh giá đạt kết quả cao nhất.

- Kết thúc đánh giá, yêu cầu đoàn đánh giá báo cáo kết quả đánh giá và chuẩn bị điều kiện cho cuộc họp lãnh đạo UBND phường xem xét đánh giá hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 của UBND phường.

- Giao công chức Văn phòng - Thống kê theo dõi, đôn đốc thực hiện kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch đánh giá nội bộ duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 năm 2025 của UBND phường Phú Sơn. Đề nghị cán bộ, công chức chuyên môn nghiêm túc tổ chức thực hiện đảm bảo các nội dung, yêu cầu của Kế hoạch./

Nơi nhận:

- Sở Khoa học Công nghệ (b/c);
- UBND thị xã (b/c);
- BCD ISO, công chức UBND phường (t/h);
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Xuân Lâm