

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý III năm 2022 tại UBND phường Phú Sơn

Kính gửi: UBND thị xã Bỉm Sơn.

Thực hiện Công văn số 914/UBND-VP ngày 05 tháng 4 năm 2022 của UBND thị xã Bỉm Sơn về việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính. UBND phường Phú Sơn báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý III năm 2022 với những nội dung sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Quý III năm 2022 UBND phường Phú Sơn đã rà soát TTHC, tính đến hiện tại có 220 TTHC thuộc thẩm quyền của UBND phường; Các thủ tục được niêm yết công khai tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND thị xã, trên Cổng Thông tin điện tử phường Phú Sơn (<http://phuson.bimson.thanhhoa.gov.vn>).

2. Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

Thực hiện công văn số 1574/UBND-VP ngày 02 tháng 6 năm 2022 của UBND thị xã Bỉm Sơn về việc rà soát, cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến. UBND phường Phú Sơn, Kết quả rà soát như sau: Tổng số hồ sơ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường Phú Sơn: 42 thủ tục (trong đó có 08 thủ tục mức độ 3, 34 thủ tục mức độ 4); tổng số thủ tục hành chính tiếp nhận trực tuyến: 07HS/42HS; tổng số thủ tục hành chính thực hiện cắt giảm: 07HS/ 07HS, đạt 100%; ngày 13/6/2022, UBND phường đã ban hành Thông báo số 36/TB-UBND về việc cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường Phú Sơn; thường xuyên cập nhật thông tin liên quan đến các thủ tục hành chính đã được Chủ tịch UBND thị xã công bố và thực hiện công khai niêm yết.

3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC

Thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Quý III năm 2022, không có ý kiến phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức về việc giải quyết thủ tục hành chính.

4. Tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Quý III năm 2022, Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả UBND phường Phú Sơn đã tiếp nhận và giải quyết 389 hồ sơ, trong đó hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 131 hồ sơ (đạt tỷ lệ 100%); hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: 258 hồ sơ; số hồ sơ từ kỳ trước chuyển qua: 0 hồ sơ; (hồ sơ giải quyết trước hạn: 316 hồ sơ; hồ sơ giải quyết đúng hạn: 70 hồ sơ; 03 hồ sơ giải quyết quá hạn.

- Số lượng văn bản đã thực hiện xin lỗi công dân đối với hồ sơ chậm, quá hạn: Không (vì hồ sơ chỉ quá hạn trên phần mềm một cửa, thực tế kết quả đã được trả cho công dân trước hạn và đúng hạn).

- 100% hồ sơ TTHC được công khai tiến độ, kết quả giải quyết trên Hệ thống một cửa điện tử, cổng dịch vụ công công Quốc gia.

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

a) Công tác chỉ đạo và triển khai thực hiện.

Thực hiện Kế hoạch 1872/KH-UBND ngày 05/7/2021 về việc triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Chính phủ trên địa bàn thị xã Bỉm Sơn; UBND phường Phú Sơn đã xây dựng Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 28/4/2022 về việc triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn phường Phú Sơn.

b) Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

- Đối với Bộ phận Một cửa: Đã bố trí phòng làm việc riêng cho bộ phận một cửa đảm bảo quy định, thuận tiện và đủ chỗ ngồi cho tổ chức, công dân đến giao dịch làm việc.

- Hiện nay đã trang bị đầy đủ trang thiết bị cần thiết phục vụ cho việc giải quyết thủ tục hành chính như: máy tính, máy in, máy scan, bàn viết, ghế đợi, phần mềm hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa và lắp đặt camera để tăng cường công tác công khai hoạt động của bộ phận “Một cửa” và phục vụ nhu cầu giải quyết công việc của tổ chức, công dân khi đến giao dịch.

c) Việc bố trí, phân công cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Tại Bộ phận Một cửa, UBND phường đã bố trí 01 công chức Văn phòng - Thống kê, 01 công chức Tư pháp - Hộ tịch tiếp nhận và giải quyết hồ sơ tại bộ phận một cửa.

d) Về niềm yết và công khai TTHC

- Về niềm yết, công khai TTHC: 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết còn hiệu lực được niêm yết công khai tại Bộ phận Một cửa UBND phường và trên Cổng thông tin điện tử phường (<http://phuson.bimson.thanhhoa.gov.vn>). và Trang thông tin điện tử của các phường.

- Công khai kết quả giải quyết TTHC: Công khai kết quả giải quyết TTHC của đơn vị tại Bộ phận Một cửa và trên Cổng thông tin điện tử phường.

- Về thực hiện TTHC: 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được đưa vào thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa UBND phường.

- Việc thực hiện các chỉ tiêu dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4: luôn đạt và vượt chỉ tiêu do thị xã giao.

- Về thực hiện tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích: UBND phường đã tuyên truyền Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ yêu cầu Bưu điện nâng cao chất lượng dịch vụ, hỗ trợ người dân và doanh nghiệp trong gửi nhận hồ sơ TTHC. Tuy nhiên, trong Quý II năm 2022 Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND phường chưa phát sinh hồ sơ của công dân yêu cầu trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

đ) Đánh giá việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính: Quý II năm 2022, UBND Thị xã và UBND các phường, xã đã thực hiện đánh giá trên Hệ thống một cửa điện tử, kết quả như sau:

Kết quả lấy phiếu đánh giá tại Bộ phận Một cửa Thị xã và Bộ phận Một cửa các phường, xã đối với việc giải quyết thủ tục hành chính với các chỉ số như sau:

1. Chỉ số 1: Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính so với thời gian cho phép theo quy định của pháp luật: 1,8/2 điểm.

2. Chỉ số 2: Thời gian thực hiện của từng cơ quan, đơn vị tham gia giải quyết (kể cả đơn vị phối hợp) so với quy định: 1,8/2 điểm.

3. Chỉ số 3: Số lần phải liên hệ với nơi tiếp nhận hồ sơ để hoàn thiện hồ sơ thủ tục hành chính (kể cả liên hệ theo hình thức trực tuyến): 2/2 điểm.

4. Chỉ số 4: Số lượng cơ quan, đơn vị, tổ chức phải liên hệ để hoàn thiện hồ sơ thủ tục hành chính (kể cả liên hệ theo hình thức trực tuyến): 2/2 điểm.

5. Chỉ số 5: Thực hiện tổ chức tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa (mô hình “4 tại chỗ”): 2/2 điểm.

6. Chỉ số 6: Công khai các thủ tục hành chính với: 2/2 điểm.

7. Chỉ số 7: Thái độ của cán bộ, công chức, viên chức khi hướng dẫn lập hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính: 1,8/2 điểm.

Tổng điểm đánh giá của các chỉ số là 11,4 điểm.

Đánh giá chung về mức độ hài lòng trong việc giải quyết thủ tục hành chính như sau:

- Không hài lòng: 0%.

- Hài lòng: 18,4%.

- Rất hài lòng: 81,6%.

Tổng điểm tự đánh giá là: 11,4/12 điểm chuẩn, tự xếp loại: Khá

6. Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

a) Tình hình thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4

Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Quyết định 1223/QĐ-UBND ngày 07/4/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành danh mục TTHC dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 của cơ quan nhà nước tỉnh Thanh Hóa. Hiện nay, UBND phường thực hiện tiếp nhận 34 thủ tục hành chính dịch vụ công mức độ 3 và 08 thủ tục hành chính dịch vụ công mức độ 4 và đã được tích hợp trên cổng dịch vụ công quốc gia.

- Tổng hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận và giải quyết mức độ 3, mức độ 4 trong quý II năm 2022: 128 hồ sơ theo quy định.

b) Tình hình thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

Trong quý II, bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND phường Phú Sơn đã thực hiện chứng thực điện tử được 288 hồ sơ.

7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

- Ngày 07/01/2022, UBND phường Phú Sơn đã ban hành Kế hoạch Cải cách thủ tục hành chính năm 2022, trong đó nhấn mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC. Chỉ đạo, quán triệt thường xuyên thông qua các cuộc họp, hội nghị, trên cổng thông tin điện tử đến mỗi cán bộ, công chức, các cơ quan có liên quan, các cơ quan, đơn vị, khu phố nhằm nâng cao năng lực về công tác kiểm soát TTHC, mang lại hiệu quả quản lý hành chính nhà nước.

- Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền hướng dẫn tổ chức, cá nhân tăng cường khai thác, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 thông qua phần mềm (dichvucong.thanhhoa.gov.vn) và dịch vụ công ích trong giải quyết TTHC thông qua hệ thống phát thanh phường, xem đây là dịch vụ đem lại lợi thiết thực, giảm thời gian, chi phí trong giải quyết thủ tục hành chính cũng như hạn chế tiếp xúc trực tiếp nơi đông người nhằm phòng, chống hạn chế tối đa tác động của dịch bệnh đến đời sống kinh tế - xã hội.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Thuận lợi:

- Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của lãnh đạo UBND phường, sự phối hợp thực hiện của các bộ phận công chức chuyên môn, các cơ quan, đơn vị, có liên quan trong công tác kiểm soát TTHC, công tác triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Duy trì thường xuyên các nhiệm vụ kiểm soát TTHC như công khai, rà soát, tiếp nhận phản ánh kiến nghị, tuyên truyền về TTHC... đúng thời gian quy định; 100% các TTHC được niêm yết, công khai còn hiệu lực thi hành và được thực hiện qua Bộ phận một cửa. Việc ứng dụng Hệ thống một cửa điện tử tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc tra cứu quy trình xử lý hồ sơ, đảm bảo tính công khai, minh bạch trong giải quyết TTHC của cơ quan nhà nước, giúp công tác kiểm tra, giám sát được kịp thời, chính xác hơn.

2. Tồn tại, hạn chế:

- Trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động tại bộ phận Một cửa chưa đồng bộ, hiệu quả. Chưa có thiết bị máy tính tra cứu thủ tục hành chính giành riêng cho công dân.

- Việc triển khai dịch vụ công trực tuyến do các bước tạo lập tài khoản trên dịch vụ công mất thời gian và phức tạp, tâm lý người dân chưa tin tưởng vào môi trường mạng và đường bưu chính dẫn đến chưa phát sinh hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ IV NĂM 2022.

Để công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn phường được thực hiện tốt, UBND phường tập trung chỉ đạo thực hiện các nội dung sau:

Thực hiện thường xuyên, có hiệu quả các hoạt động kiểm soát TTHC như: công khai, rà soát cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính; đánh giá, tiếp nhận phản ánh kiến nghị, tuyên truyền, kiểm tra, báo cáo định kỳ.

Tiếp tục thực hiện tốt Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Tổ chức triển khai Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC.

Tiếp tục thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

Trên đây là báo cáo tình hình, Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý III/2022, nhiệm vụ quý IV/2022 của UBND phường Phú Sơn.

Nơi nhận:

- UBND Thị xã (b/c);
- Cán bộ, công chức phường(t/h);
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Lương

