

Số: /QĐ - BCĐ

Phú Sơn, ngày tháng 8 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của
Ban Chỉ đạo chuyển đổi số phường Phú Sơn

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CHUYỂN ĐỔI SỐ PHƯỜNG PHÚ SƠN

Căn cứ Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 10/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về chuyển đổi số thị xã Bỉm Sơn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 176/QĐ-UBND ngày 10/01/2022 của UBND tỉnh ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 10/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về chuyển đổi số thị xã Bỉm Sơn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Thực hiện Kế hoạch số 58-KH/TU ngày 31/12/2021 của Thị uỷ Bỉm Sơn về việc Thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 10/11/2021 của Tỉnh uỷ Thanh Hoá về chuyển đổi số tỉnh Thanh Hoá đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 1220/QĐ-UBND ngày 24/6/2022 của UBND thị xã Bỉm Sơn về việc phê duyệt đề án chuyển đổi số thị xã Bỉm Sơn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 479/KH-UBND ngày 19/4/2022 của UBND phường Phú Sơn về việc thành lập Ban chỉ đạo chuyển đổi số phường Phú Sơn;

Theo đề nghị của Công chức văn hóa - Xã hội phường Phú Sơn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số phường Phú Sơn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng - Thống kê HĐND&UBND phường; Công chức Văn hóa - Xã hội phường và các ông (bà) có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 QĐ;
- BCĐ chuyển đổi số TX (B/c);
- TT. Đảng uỷ, HĐND phường (B/c);
- Trưởng các khu phố;
- Lưu: VT, BCĐCĐS, VHHT.

TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Nguyễn Xuân Lâm

2. Trực tiếp chỉ đạo công tác chuyển đổi số phường; xây dựng, phát triển Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh; góp phần triển khai cuộc Cách mạng công nghiệp lần thứ tư tại Thị xã.

3. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Chỉ đạo.

4. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, HĐND, UBND phường về việc triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động xây dựng Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh tại phường Phú Sơn.

Điều 4. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo:

1. Phó Trưởng ban giúp Trưởng ban trực tiếp chỉ đạo các hoạt động của Ban Chỉ đạo; xem xét giải quyết các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo. Khi Trưởng ban vắng mặt, Phó Trưởng ban thay mặt Trưởng ban chỉ đạo hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Tham mưu và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về chuyển đổi số của phường; xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số; kinh tế số và xã hội số và đô thị thông minh.

3. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, khu phố trên địa bàn phường tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch phát triển chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin; kế hoạch hành động của Thị ủy về Thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 10/11/2021 của Tỉnh ủy Thanh Hoá về chuyển đổi số tỉnh Thanh Hoá đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 1220/QĐ-UBND ngày 24/6/2022 của UBND thị xã Bỉm Sơn về việc phê duyệt đề án chuyển đổi số thị xã Bỉm Sơn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 nhằm đạt được các chỉ tiêu do UBND phường đề ra.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

Điều 5. Các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu giúp Trưởng ban, Phó Trưởng ban về các nhiệm vụ liên quan đến xây dựng, phát triển Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý.

2. Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ xây dựng, phát triển Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh thuộc phạm vi quản lý; thực hiện lồng ghép các nội dung trên vào trong các chiến lược, chương trình, dự án, nhiệm vụ của các ngành, đơn vị.

3. Cho ý kiến về các vấn đề liên quan đến xây dựng, phát triển Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh theo chỉ đạo của Trưởng ban, Phó Trưởng ban.

4. Kịp thời báo cáo Trưởng ban, Phó Trưởng ban về những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai nhiệm vụ được giao; đề xuất sáng kiến, giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn để thúc đẩy phát triển Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh trên địa bàn phường.

5. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban, Phó Trưởng ban về hoàn thành các chỉ tiêu tại kế hoạch hành động số 58-KH/TU của Thị ủy về Thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 10/11/2021 của Tỉnh ủy Thanh Hoá về chuyển đổi số tỉnh Thanh Hoá đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 1220/QĐ-UBND

ngày 24/6/2022 của UBND thị xã Bim Sơn về việc phê duyệt đề án chuyển đổi số thị xã Bim Sơn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

6. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, trong trường hợp không thể tham dự phải báo cáo và được sự đồng ý của người chủ trì cuộc họp; trường hợp ủy quyền cho người dự họp thay phải tham gia ý kiến bằng văn bản; cùng các thành viên Ban Chỉ đạo xem xét, trao đổi, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các ý kiến kết luận của Trưởng ban, Phó Trưởng ban liên quan đến ngành, lĩnh vực cơ quan mình phụ trách.

7. Xây dựng, trình Trưởng Ban Chỉ đạo ban hành chương trình, kế hoạch công tác, kế hoạch kiểm tra hàng năm của Ban Chỉ đạo và tổ chức thực hiện. Báo cáo tình hình thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo và các chỉ đạo, kết luận của Trưởng ban, Phó Trưởng ban.

8. Rà soát và tham mưu Ban Chỉ đạo đề xuất cấp có thẩm quyền ban hành chủ trương, chính sách và giải pháp thúc đẩy xây dựng, phát triển Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh.

9. Xây dựng báo cáo và chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các hoạt động và các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; chuẩn bị các thông báo, biên bản họp; đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện kết luận của Trưởng ban, Phó Trưởng ban; triển khai thực hiện việc sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm xây dựng, phát triển Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh.

10. Định kỳ hàng quý báo cáo Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các thành viên Ban Chỉ đạo về tình hình, kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo.

11. Đề nghị khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong việc xây dựng và phát triển Chuyển đổi số của phường.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó Trưởng ban giao.

CHƯƠNG III CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 6. Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo:

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 06 tháng một lần. Trường hợp cần thiết, Trưởng ban quyết định triệu tập họp đột xuất; thành phần tham dự cuộc họp đột xuất do Trưởng ban quyết định.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định triệu tập cuộc họp mở rộng có sự tham gia của người đứng đầu cơ quan chủ trì thực hiện chương trình, đề án, dự án có liên quan đến xây dựng, phát triển Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh.

Điều 7. Chế độ làm việc và cơ chế phối hợp:

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Trưởng ban, Phó Trưởng ban định kỳ hoặc đột xuất làm việc với thành viên Ban Chỉ đạo để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo được quyền giao đơn vị đầu mối chủ trì, huy động các nguồn lực và đội ngũ cán bộ, công chức của cơ quan, đơn vị mình trong thực thi nhiệm vụ được Trưởng ban, Phó Trưởng ban giao; báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện.

Điều 8. Chế độ thông tin báo cáo:

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo Trưởng ban theo hình thức: báo cáo trực tiếp, báo cáo bằng văn bản, báo cáo thông qua các phiên họp định kỳ, đột xuất của Ban Chỉ đạo.

2. Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo có trách nhiệm xây dựng báo cáo hàng Quý, 06 tháng, báo cáo năm và báo cáo đột xuất về hoạt động của Ban Chỉ đạo, gửi xin ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo trước khi trình Trưởng Ban Chỉ đạo để báo cáo thị xã.

Điều 9. Con dấu và kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo:

1. Trưởng ban và Phó Trưởng ban ký văn bản của Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của UBND phường.

2. Các hoạt động của Ban Chỉ đạo sử dụng kinh phí từ nguồn chi hoạt động thường xuyên của UBND phường cho hoạt động chuyên đổi số và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

3. Việc sử dụng kinh phí bảo đảm hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện theo quy định hiện hành. Trường hợp có phát sinh các nhiệm vụ được giao việc đột xuất của UBND phường, Công chức Văn phòng - Thống kê chủ trì, phối hợp với Công chức Kế toán - Ngân sách phường trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Điều 10. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo:

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được bố trí trong dự toán ngân sách phường hàng năm và các nguồn kinh phí hợp pháp khác. Công chức Kế toán - Ngân sách phường có trách nhiệm quản lý kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo theo quy định của nhà nước.

2. Công chức Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm lập kế hoạch, dự toán kinh phí thông qua Trưởng Ban Chỉ đạo, trình cơ quan có thẩm quyền cấp, đồng thời chịu trách nhiệm thanh quyết toán theo quy định hiện hành. Trường hợp phát sinh các nội dung chi đặc thù chưa có tiêu chuẩn, định mức, chế độ chi, cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo chủ trì, phối hợp với Công chức Kế toán - Ngân sách để thống nhất nội dung trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định.

Điều 11. Trách nhiệm của người đứng đầu các Cơ quan, đơn vị trong quan hệ công tác với Ban Chỉ đạo:

1. Chỉ đạo tổ chức triển khai các nhiệm vụ về xây dựng, phát triển Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh thuộc cơ quan, đơn vị mình; chịu trách nhiệm về các nhiệm vụ được giao và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

2. Quán triệt các nội dung chỉ đạo của Ban Chỉ đạo đề đơn đốc, triển khai thực hiện chuyển đổi số xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh; Tham mưu đề xuất, kiến nghị với Ban chỉ đạo trình cấp có thẩm quyền ban hành các cơ chế, chính sách và giải pháp thúc đẩy chuyển đổi số, xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh thuộc các lĩnh vực được phân công phụ trách.

3. Chịu trách nhiệm trước UBND phường, Chủ tịch UBND phường về việc thực hiện nhiệm vụ được giao; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

CHƯƠNG IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng ban, Phó Trưởng ban có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo các thành viên Ban Chỉ đạo, Bộ phận Thường trực, Tổ giúp việc thực hiện Quy chế này.
2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung, các thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo bộ phận Thường trực để tổng hợp, báo cáo Trưởng ban xem xét, quyết định./.