

Số: /BC-UBND

Phú Sơn, ngày tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý III năm 2024

Kính gửi: UBND thị xã Bỉm Sơn.

Thực hiện Quyết định 4884/QĐ-UBND ngày 21/12/2023 của UBND thị xã Bỉm Sơn về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024.

UBND phường Phú Sơn báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý III năm 2024 với những nội dung sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

Không có nội dung báo cáo

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Không có nội dung báo cáo

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

- UBND phường niêm yết công khai danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường Phú Sơn tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả; trên Trang thông tin điện tử tại địa chỉ: <http://phusonbs.thanhhoa.gov.vn>.

- Thực hiện công khai và nghiêm chỉnh chấp hành đưa các TTHC thực hiện “4 tại chỗ” (thực hiện toàn bộ quy trình tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả TTHC tại Bộ phận Một cửa); khẩu hiệu “4 tăng, 3 giảm, 2 không”; niêm yết Nội quy làm việc và mức thu phí, lệ phí theo Nghị quyết của UBND tỉnh và các văn bản hiện hành. Ngoài ra, UBND phường còn thường xuyên cập nhập dữ liệu các TTHC được bổ sung, sửa đổi và công bố chính thức của Tỉnh đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử của Phường.

- Công khai kết quả giải quyết TTHC tại bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả, trên Trang thông tin điện tử phường.

4. Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

- Việc triển khai thực hiện kiểm tra, rà soát các thủ tục hành chính đã được UBND phường triển khai thường xuyên, liên tục. Một số lĩnh vực có liên quan nhiều đến tổ chức, doanh nghiệp và công dân đã được rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí, giảm bớt giấy tờ không cần thiết và việc đi lại; ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ tại Bộ phận được nâng lên, cơ bản đã đáp ứng được nhu cầu công việc; phục vụ các

tổ chức, công dân đến giao dịch đều hài lòng và ủng hộ sự đổi mới trong công tác cải cách hành chính của nhà nước.

- UBND phường đã rà soát, xem xét cắt giảm thời gian giải quyết: 03 TTHC, giảm từ 30% đến trên 50% thời gian giải quyết TTHC.

- Tỷ lệ hoàn thành kế hoạch rà soát, đơn giản hóa: 100%.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính

- UBND phường đã công khai số điện thoại đường dây nóng 0944.594.088 - 0916.071.748 - 0973.933.014 để tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức và công dân về giải quyết TTHC. Thông qua công tác tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC, Lãnh đạo UBND phường luôn lắng nghe, ghi nhận và giải đáp những khó khăn, vướng mắc của công dân, tổ chức trong quá trình giải quyết TTHC. Những hoạt động này đã góp phần không nhỏ vào công tác cải cách TTHC nói chung. Trong quý III năm 2024, không có ý kiến phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về các quy định Thủ tục hành chính.

- Công khai địa chỉ tiếp nhận ý kiến phản ánh của tổ chức, cá nhân trên Trang thông tin điện tử của phường tại địa chỉ: <https://phanhoi.thanhhoa.gov.vn>

6. Tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

- Trong quý III/2024, UBND phường đã tiếp nhận 71 hồ sơ tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. Trong đó đã giải quyết trước hạn: 37 HS (đạt 52,8%); đúng hạn 32 HS (đạt 45,7%); trong hạn 01 HS; quá hạn 01 hồ sơ mã số: H56.24.06-240910-0002 (Lý do quá hạn: Đường truyền Internet bị gián đoạn nên không xử lý hồ sơ kịp thời. Ngày 11/9/2024 UBND Phường đã có thư xin lỗi gửi công dân và đã trả kết quả vào ngày 12/9/2024)

(Số liệu tính đến ngày 14/6/2024, có biểu mẫu kèm theo).

- Tỷ lệ hồ sơ Thủ tục hành chính của phường được công khai tiến độ, kết quả giải quyết trên Hệ thống một cửa điện tử, cổng dịch vụ công của tỉnh và Cổng dịch vụ công Quốc gia đạt 100%.

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

a) Công tác chỉ đạo và triển khai thực hiện

- Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ, Kế hoạch số 1872/KH-UBND của UBND thị xã về triển khai Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thị xã Bim Sơn. UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 25/01/2024 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024.

- Thực hiện chế độ họp giao ban định kỳ để đánh giá tình hình thực hiện quy trình một cửa, một cửa liên thông theo hướng hiện đại đối với cán bộ, công chức, người lao động trực tiếp giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính. Qua đó nhắc nhở cán bộ, công chức thực hiện giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính đúng theo quy định và thực hiện tốt việc tác nghiệp trên phần mềm một cửa điện tử; đồng triển khai khắc phục những việc còn tồn đọng, hạn chế, triển khai một số nhiệm vụ cải cách hành chính cần thực hiện trong thời gian tới.

- Thường xuyên quán triệt công tác cải cách hành chính trong các hội nghị, trong các đợt giao ban của cơ quan nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, đặc biệt là tăng cường triển khai việc tiếp nhận hồ sơ qua mạng và nghiêm túc thực hiện hồ sơ mức độ 3 và 4. Việc giải quyết thủ tục hành chính kịp thời, nhanh chóng, thuận tiện, đúng pháp luật, công bằng, bình đẳng, khách quan, công khai, minh bạch; không có tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà, lấy sự hài lòng của người dân, các tổ chức, doanh nghiệp làm thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức để đánh giá xếp loại hàng năm.

b) Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

Bộ phận Một cửa được bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị cơ bản đáp ứng được yêu cầu trong việc giải quyết TTHC: Diện tích phòng Tiếp nhận và trả kết quả: 40m². Trang thiết bị phục vụ cho hoạt động của bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả gồm: 02 máy vi tính + máy in + máy scan; 01 camera theo dõi; 03 quầy tiếp nhận và giải quyết hồ sơ; 01 biển nhận diện thương hiệu Một cửa; 01 khẩu hiệu “4 tăng, 3 giảm, 2 không”; 01 Nội quy làm việc; 01 bảng niêm yết mức thu phí, lệ phí; 02 bảng niêm yết danh mục TTHC; 01 bảng niêm yết công khai kết quả giải quyết TTHC; 03 ghế ngồi của cán bộ; 03 ghế ngồi kê khai hồ sơ; 08 ghế chờ; 03 tủ đựng tài liệu; 02 quạt trần; 01 tủ sách pháp luật.....và một số trang thiết bị khác đảm bảo phục vụ cho công tác tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

c) Việc bố trí, phân công cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. UBND phường đã ban hành Quyết định kiện toàn Tổ đầu mối Kiểm soát TTHC số 20/QĐ-UBND ngày 21/01/2023; Quyết định kiện toàn bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả số 21/QĐ-UBND ngày 21/01/2023. Bộ phận do Chủ tịch UBND chỉ đạo, đồng chí Phó Chủ tịch văn hóa được giao nhiệm vụ trách trực tiếp, 01 công chức Văn phòng – Thống kê chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy chế hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. Bố trí 06 công chức chuyên môn thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận tất cả TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Phường hoặc các thủ tục liên thông giải quyết. Cán bộ, công chức làm việc ở bộ phận Một cửa có trình độ đại học, được tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định.

d) Về niêm yết và công khai TTHC

- Về niêm yết, công khai TTHC: UBND Phường đã niêm yết công khai danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường Phú Sơn tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả và trên Trang thông tin điện tử tại địa chỉ: <http://phusonbs.thanhhoa.gov.vn>. Tổng số 119 thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường Phú Sơn đạt tỷ lệ 100%.

- Công khai kết quả giải quyết TTHC: Thực hiện công khai kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả, trên Trang thông tin điện tử, theo quy định.

- Về thực hiện TTHC: Trong quý III/2024, UBND phường đã tiếp nhận 71 hồ sơ tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. Trong đó đã giải quyết trước hạn: 37 HS (đạt 52,8%); đúng hạn 32 HS (đạt 45,7%); trong hạn 01 HS; quá hạn 01 hồ sơ.

- Về thực hiện tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ Buu chính công ích: Không có.

đ) Đánh giá việc thực hiện giải quyết TTHC: Quý III năm 2024, UBND phường đã thực hiện đánh giá trên Hệ thống một cửa điện tử, kết quả như sau:

- Tỷ lệ hài lòng trong xử lý, phản ánh, kiến nghị: 100%
- Tỷ lệ hài lòng trong tiếp nhận giải quyết TTHC: 100%
- Tổng điểm tự đánh giá là: 18/18 điểm xếp loại xuất sắc.

8. Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

a) Tình hình thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4

- Triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Quyết định 1223/QĐ-UBND ngày 07/4/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành danh mục TTHC dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 của cơ quan nhà nước tỉnh Thanh Hóa.

- Quý III năm 2024, tổng số thủ tục hành chính thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến trên phần mềm *dichvucong.thanhhoa.gov.vn* gồm 119 thủ tục.

* Theo đánh giá việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 766/QĐ-TTG ngày 23/06/2022 của Thủ tướng Chính phủ trong Quý III/2024, UBND Phường Phú Sơn đạt được:

- Chỉ số công khai, minh bạch đạt: 4,5/18 điểm đạt tỷ lệ : 25,7%
- Chỉ số tiến độ giải quyết đạt: 18,2/20 điểm đạt tỷ lệ: 89,29%
- Chỉ số dịch vụ công trực tuyến đạt: 7,8/12 điểm, đạt tỷ lệ: 100%
- Chỉ số thanh toán trực tuyến đạt: 8,9/10 điểm, đạt tỷ lệ: 70,59%
- Chỉ số mức độ hài lòng đạt 18/18 điểm, đạt tỷ lệ:100%
- Chỉ số số hoá hồ sơ đạt 19,9/22 điểm, đạt tỷ lệ: 90,5%

b) Tình hình thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính:

UBND phường đã triển khai thực hiện đảm bảo quy định.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

- UBND phường thường xuyên quán triệt triển khai chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; tăng cường công tác tuyên truyền thực hiện Dịch vụ công trực tuyến dưới nhiều hình thức như: tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh của phường và khu phố, lồng ghép vào các Hội nghị, cuộc họp, đăng bài trên trang thông tin điện tử của phường....

- Việc thực hiện Dịch vụ công trực tuyến bằng tài khoản định danh điện tử (VNeID) trong công tác tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại UBND phường Phú Sơn đồng thời hướng dẫn các bước đăng ký tài khoản DVC. Hướng dẫn tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 thông

qua phần mềm: *dvcbimson.thanhhoa.gov.vn* hoặc *dichvucong.thanhhoa.gov.vn*. và dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết TTHC, xem đây là dịch vụ đem lại lợi thiết thực, giảm thời gian, chi phí trong giải quyết thủ tục hành chính.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Không có

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

- UBND phường đã triển khai và tổ chức thực hiện công tác kiểm soát TTHC thường xuyên. Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính trong đó kiểm soát TTHC đóng vai trò then chốt nhằm nắm bắt tình hình thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, phát hiện những khó khăn, vướng mắc, hạn chế, tồn tại của công chức chuyên môn; kịp thời hướng dẫn, đôn đốc thực hiện hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cải cách hành chính; đề xuất giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm soát TTHC.

- UBND phường đã bố trí Cán bộ, Công chức Tổ đầu mối phụ trách và thực hiện tốt việc phối hợp kiểm soát Thủ tục hành chính thuộc UBND phường. Trong quá trình kiểm tra, UBND phường đã báo cáo tình hình hoạt động cũng như những khó khăn vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ. Từ đó, rút ra kinh nghiệm trong quá trình chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện nhiệm vụ, đề xuất giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm soát TTHC.

Tiếp tục thực hiện khắc phục những tồn tại sau kiểm tra của cấp có thẩm quyền về kiểm soát TTHC trong năm 2024.

12. Nội dung khác

Chủ tịch UBND phường đã chỉ đạo công chức văn hóa xây dựng bài tuyên truyền, thường xuyên tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh của phường và khu phố đến các tầng lớp nhân dân biết về chủ trương, quyết định của chính phủ về thực hiện đề án 06 về “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025; tầm nhìn 2030 cho nhân dân thấy được các tiện ích mà nhân dân được hưởng trong công tác cải cách hành chính, thực hiện giao dịch hành chính khi thực hiện chuyển đổi số.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Thuận lợi:

- Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt của lãnh đạo UBND thị xã, UBND phường, sự phối hợp thực hiện của các cơ quan chuyên môn, các đơn vị có liên quan; công tác tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại bộ phận Một cửa đạt được nhiều kết quả tích cực: Sự hài lòng của tổ chức, công dân khi đến giải quyết TTHC không ngừng được nâng lên; nghiệp vụ của cán bộ, công chức được nâng cao, tác phong chuyên nghiệp, thái độ phục vụ nhân dân được cải thiện rõ rệt, giảm phiền hà, những nhiễu trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ.

- Việc ứng dụng Hệ thống một cửa điện tử đã tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc tra cứu quy trình xử lý hồ sơ, đảm bảo tính công khai, minh bạch trong giải quyết TTHC của cơ quan nhà nước giúp công tác kiểm tra, giám

sát được kịp thời, chính xác từ đó thái độ, tinh thần trách nhiệm, ý thức của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ được nâng lên.

- 100% các TTHC được niêm yết, công khai còn hiệu lực. Tất cả các thủ tục hành chính thực hiện được thiết lập quy trình điện tử trên hệ thống thông tin “một cửa” điện tử, việc giải quyết TTHC công khai trên môi trường mạng.

- Việc thực hiện DVC trực tuyến, người dân không cần đến trụ sở UBND phường giao dịch trực tiếp, qua đó giúp tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại, góp phần tăng chỉ số hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cán bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả.

- Việc kết nối chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư tại Đề án 06 trên Cổng dịch vụ công Quốc gia góp phần cắt giảm thành phần hồ sơ, thuận tiện và giảm chi phí cho người dân.

2. Tồn tại, hạn chế:

- Trên thực tế, tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trong giải quyết TTHC đạt tỷ lệ chưa cao. Chưa phát sinh hồ sơ trả qua dịch vụ bưu chính công ích;

- Tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả, việc hướng dẫn công dân thực hiện quy trình các bước nộp hồ sơ trực tuyến còn mất rất nhiều thời gian, có trường hợp công dân bức xúc vì cho rằng cán bộ cố tình kéo dài thời gian giải quyết TTHC;

- Còn một số TTHC cần công dân cung cấp giấy xác nhận cư trú (thủ tục xác nhận tình trạng hôn nhân đối với những trường hợp đã thay đổi nơi cư trú);

- Hệ thống đường truyền có lúc không ổn định ảnh hưởng đến việc trả hồ sơ trực tuyến cho công dân bị quá hạn.

3. Nguyên nhân của những tồn tại hạn chế

- Đa phần người dân chưa quen với việc nộp hồ sơ trực tuyến, tâm lý, chưa thực sự tin tưởng và mất an toàn thông tin cá nhân khi giải quyết TTHC qua môi trường mạng. Không phải hộ gia đình nào cũng có các trang thiết bị như điện thoại thông minh, máy tính, máy scan.... Mặt khác, do địa bàn phường hẹp nên người dân thường lựa chọn phương pháp nộp hồ sơ trực tiếp tại trụ sở UBND phường.

- Tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả, trong quá trình hướng dẫn công dân lập tài khoản dịch vụ công Quốc gia có công dân không dùng điện thoại thông minh; số điện thoại chưa đăng ký chính chủ nên cán bộ hướng dẫn phải thực hiện các bước thay cho công dân.

- Còn một số trường hợp công dân chưa cài đặt ứng dụng VneID, quên mật khẩu, không biết dùng tiện ích của ứng dụng.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO.

1. Tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền, đặc biệt là nâng cao trách nhiệm, vai trò trực tiếp chỉ đạo của người đứng đầu cơ quan trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC, kiểm soát TTHC.

2. Tăng cường công tác chỉ đạo về thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC và Thực hiện Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung

một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

3. Thực hiện đầy đủ, kịp thời việc cập nhật, niêm yết công khai TTHC theo quy định; đảm bảo 100% TTHC và các quy định có liên quan được cập nhật công bố đầy đủ, kịp thời.

4. Cán bộ, công chức UBND thực hiện giải quyết thủ tục hành chính đúng quy trình luân chuyển hồ sơ qua phần mềm “một cửa” điện tử, thường xuyên cập nhật những quy định mới về quản lý nhà nước đối với thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách..

5. Tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về cải cách hành chính cho cán bộ, công chức, nhân dân, tạo sự chuyển biến tích cực trong thực hiện cải cách hành chính; Thực hiện số hóa hồ sơ 100%, kết quả giải quyết TTHC góp phần thực hiện cải cách hành chính Nhà nước, thống nhất một đầu mối, địa điểm về TN&TKQ giải quyết TTHC, giảm thời gian chi phí và nâng cao sự hài lòng của người dân khi tham gia giải quyết TTHC góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế-xã hội; củng cố quốc phòng, an ninh, xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền và các tổ chức trong hệ thống chính trị vững mạnh.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT.

1. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh chính sách, pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu phát hiện có thiếu sót, bất cập):

Đề nghị tăng cường cài đặt phần mềm VNeID, cấp mã số định danh, thẻ căn cước công dân gắn chip cho công dân; cập nhật kịp thời thông tin của công dân khi có sự thay đổi về nơi cư trú trên cơ sở dữ liệu quốc gia phục vụ cho việc giải quyết các TTHC có liên quan.

2. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu có vướng mắc):

Quan tâm hỗ trợ về cơ sở vật chất như máy quét mã QR trên thẻ CCCD kiểm tra thông tin cư trú của công dân.....đồng thời cải thiện nâng cấp chất lượng đường truyền, tránh ảnh hưởng tới tiến độ thực hiện các giao dịch cho tổ chức, cá nhân. Nâng cao chất lượng các phần mềm, tích hợp phần mềm chứng thực điện tử và phần mềm Một cửa để xử lý các công việc, các TTHC được nhanh gọn hơn

- Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ thường xuyên cho cán bộ, công chức làm công tác kiểm soát TTHC; hỗ trợ nghiệp vụ để phướng triển khai số hoá hồ sơ giải quyết TTHC.

3. Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; khắc phục những khó khăn, vướng mắc:

Đề nghị tăng cường kết nối và chia sẻ 2 chiều giữa Công an với công chức Tư pháp - Hộ tịch và công chức VH - XH để phục vụ giải quyết TTHC cho công dân đảm bảo nhanh, gọn, chính xác, kịp thời.

4. Nội dung cụ thể khác cần kiến nghị:

Nâng cấp phần mềm hộ tịch; hệ thống mạng đảm bảo đáp ứng nhu cầu của công dân được kịp thời.

Trên đây là báo cáo kiểm soát TTHC quý III năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ trong thời gian tới của UBND phường Phú Sơn báo cáo UBND thị xã theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên (B/c);
- Lưu: VT, VPTK.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Bùi Duy Hòa

