

Số: /BC-UBND

Phú Sơn, ngày tháng 3 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả công tác cải cách hành chính quý I năm 2024

Thực hiện Kế hoạch báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính của UBND thị xã Bỉm Sơn. UBND phường Phú Sơn báo cáo tình hình thực hiện cải cách hành chính quý I năm 2024 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

1. Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC).

Ngày 29/12/2023, UBND phường Phú Sơn đã ban hành Quyết định số 286/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 về Kế hoạch CCHC năm 2024.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền CCHC.

a. Công tác chỉ đạo, điều hành:

- Ngay từ những ngày đầu năm 2024, lãnh đạo UBND phường đã tập trung chỉ đạo các bộ phận chuyên môn tích cực triển khai thực hiện với nhiều giải pháp cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính; đảm bảo thống nhất cao trong tổ chức Đảng, chính quyền, đoàn thể và cán bộ, công chức về các Chủ trương, nhiệm vụ và giải pháp CCHC gắn với việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ. Triển khai, thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024 theo đúng tiến độ, đồng thời phát động thi đua trên tinh thần kế hoạch công tác thi đua khen thưởng năm 2024 gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC trên địa bàn phường.

- Tiếp tục thực hiện tốt cơ chế “Một cửa”, “Một cửa liên thông”; tăng cường hiệu lực điều hành của các cơ quan quản lý Nhà nước; triển khai thực hiện tốt Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở, quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan, thực hành tiết kiệm, chống tham ô, lãng phí; quan tâm thực hiện các hoạt động từ thiện, nhân đạo, chương trình giảm nghèo trên địa bàn phường.

- Thực hiện nghiêm Quy định “4 tăng, 2 giảm, 3 không” theo yêu cầu của Chủ tịch UBND Tỉnh.

- Việc tổ chức triển khai thực hiện công tác CCHC thường xuyên được lồng ghép trong các kỳ giao ban hàng tháng, quý của đơn vị.

b. Công tác tuyên truyền CCHC:

- Công chức Văn hoá - xã hội chủ động phối hợp với công chức Văn phòng - thống kê thông tin tuyên truyền phổ biến các nội dung, kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của phường, chỉ đạo các khu phố tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh của khu phố mình đến các tầng lớp nhân dân trong việc nắm bắt, tìm hiểu thông tin về công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Ngày 03/01/2024 UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 01/KH-UBND về công tác tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024.

- Đa dạng hóa công tác tuyên truyền về Cải cách hành chính, kết hợp tuyên truyền trên phương tiện thông tin đại chúng và qua các hoạt động nghiệp vụ thường xuyên

của các tổ chức đoàn thể; tuyên truyền trực quan như: Panô, áp phích, băng rôn, khẩu hiệu, tờ tin cải cách hành chính. Thực hiện lồng ghép các nội dung CCHC thông qua các hội nghị tuyên truyền phổ biến giáo dục Pháp luật...

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Cải cách thể chế.

- UBND phường đã tập trung chỉ đạo đẩy mạnh công tác tuyên truyền các văn bản về cải cách thủ tục hành chính, văn bản quy phạm pháp luật đến cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân được biết và thực hiện.

- Tập trung chỉ đạo cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính; Xây dựng Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn đảm bảo đồng bộ, thống nhất, khả thi, công khai, minh bạch, ổn định, dễ tiếp cận phù hợp với mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội.

- Công chức hoạt động ổn định, bám sát vào chức năng, nhiệm vụ được giao để thực hiện ngày càng hiệu quả, nâng cao chất lượng quản lý Nhà nước trên các lĩnh vực; thường xuyên điều chỉnh phương pháp giải quyết công việc đảm bảo đúng thời gian, đúng quy định, không để phiền hà cho người dân, góp phần xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ nhân dân.

- Chỉ đạo công chức Tư pháp - hộ tịch phối hợp với phòng Tư pháp Thị xã hàng tháng kiểm tra, rà soát các văn bản hành chính của UBND để kịp thời chấn chỉnh công tác soạn thảo văn bản đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền, nội dung theo quy định.

- Thực hiện rà soát, kiến nghị sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC).

2.1. Thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định của Chính phủ, các bộ, ngành.

- UBND phường tạm giao cho công chức Tư pháp - hộ tịch thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc kịp thời quá trình tổ chức thực hiện TTHC nhằm đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, chấp hành nghiêm chế độ báo cáo, thường xuyên rút kinh nghiệm, xử lý kịp thời các phát sinh.

- Tiếp tục thực hiện nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo thống nhất, đồng bộ và hiệu quả cao.

- Cải cách quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả quy định thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp; thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính Nhà nước; rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa điều kiện kinh doanh, thành phần hồ sơ và tối ưu hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; bãi bỏ các rào cản hạn chế quyền tự do kinh doanh, cải thiện, nâng cao chất lượng môi trường đầu tư kinh doanh, bảo đảm cạnh tranh lành mạnh, bình đẳng, minh bạch; đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện dịch vụ mọi lúc, mọi nơi, trên các phương tiện khác nhau.

2.2. Kiểm soát thủ tục hành chính.

a) Kiểm soát việc ban hành mới các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND phường: Ủy ban nhân dân phường luôn quan tâm đến công tác kiểm soát các

TTHC thuộc thẩm quyền. Việc triển khai thực hiện TTHC, kiểm soát TTHC, tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được thực hiện thường xuyên; Tạm giao công chức Tư pháp - hộ tịch phường phụ trách bộ phận “Một cửa” thường xuyên cập nhật TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung trình các cấp có thẩm quyền công bố theo quy định.

b) Về rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa TTHC.

Chỉ đạo các công chức chuyên môn chủ động rà soát, cập nhật, thống kê các TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ TTHC chung áp dụng tại cấp phường; niêm yết công khai TTHC; thực hiện chế độ thông tin báo cáo hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định được thực hiện liên thông giữa các cấp thông qua phần mềm: baocaochinhphu.gov.vn; triển khai thực hiện các quy định về tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với TTHC và quy định hành chính liên quan.

Công tác kiểm soát TTHC được UBND phường thực hiện có hiệu quả. Thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND phường. UBND phường đã tổ chức triển khai thực hiện và chỉ đạo các công chức chuyên môn rà soát các thủ tục hành chính liên quan đến cá nhân, hộ gia đình, tổ chức, doanh nghiệp; cập nhật, áp dụng kịp thời các thủ tục hành chính có văn bản điều chỉnh mới của Trung ương, của tỉnh và niêm yết công khai cho công dân, tổ chức và doanh nghiệp được biết. Đồng thời, UBND phường đã xây dựng và ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 25/01/2024, đảm bảo công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC được thực hiện theo quy định. Bộ phận Một cửa đã được đầu tư toàn bộ hệ thống trang thiết bị phục vụ cho công tác cập nhật TTHC được nhanh chóng, kịp thời và cây tra cứu thông tin nhằm phục vụ các tổ chức, cá nhân khi đến thực hiện TTHC có thể tra cứu được toàn bộ TTHC được cập nhật trên trang thông tin điện tử, qua đó cũng có thể biết được TTHC đang ở quy trình nào, khâu nào của quy trình giải quyết. Thông qua công tác tiếp dân hàng tuần, lãnh đạo UBND phường luôn luôn lắng nghe, ghi nhận và giải quyết những phản ánh, kiến nghị của công dân về thực hiện TTHC. Những hoạt động này đã góp phần cung cấp đầy đủ các thông tin về công tác cải cách TTHC có liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của người dân, tạo điều kiện thuận lợi, dễ dàng hơn cho người dân và doanh nghiệp trong quá trình giải quyết TTHC.

c) Công khai thủ tục hành chính:

Chỉ đạo thực hiện tốt việc niêm yết công khai thủ tục hành chính đã được UBND thị xã Bim Sơn công bố tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả phường; đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử của UBND phường, tạo điều kiện cho cá nhân, hộ gia đình, tổ chức đến tìm hiểu, giám sát và thực hiện thủ tục hành chính đạt hiệu quả cao.

Việc niêm yết, công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và quản lý của UBND Tỉnh, Thị xã được thực hiện nghiêm túc tại Bộ phận nhận hồ sơ và trả kết quả và Cổng Thông tin điện tử phường Phú Sơn; niêm yết “3 không”, niêm yết phí, lệ phí trực tiếp tại Bộ phận nhận hồ sơ và trả kết quả.

Thường xuyên cập nhật dữ liệu các TTHC được bổ sung, sửa đổi và công bố

chính thức của Tỉnh trên Cổng Thông tin điện tử phường.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước.

3.1. Rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của UBND phường.

- Thường xuyên chỉ đạo rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của UBND, đề xuất với cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, điều chỉnh, bổ sung chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của UBND và các công chức phù hợp theo quy định.

- Tập trung chỉ đạo cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính. UBND phường ban hành Kế hoạch số 396/KH-UBND ngày 06/12/2023 về việc Duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng (SIPAS), Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI), Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) giai đoạn 2023 - 2025.

3.2. Về phân cấp quản lý

Ủy ban nhân dân, Chủ tịch UBND phường Phú Sơn thực hiện đúng phân công, phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy.

Ngay từ đầu năm UBND phường đã tập trung chỉ đạo, nâng cao hoạt động của bộ máy chính quyền trên địa bàn toàn phường thông qua các kỳ họp chuyên đề. Các công chức thực hiện đúng chức năng theo quy định, thực hiện tốt công tác tham mưu cho Chủ tịch UBND phường trong công tác quản lý Nhà nước trên tất cả các lĩnh vực.

Công tác quản lý và sử dụng biên chế: Công chức được bố trí, sắp xếp và phân công công tác phù hợp với trình độ chuyên môn nghiệp vụ, vị trí việc làm, đáp ứng nhu cầu công việc ngày càng tăng; triển khai thực hiện tốt Quyết định số 407/QĐ-UBND ngày 29/01/2024 của UBND thị xã Bỉm Sơn về việc phân bổ biên chế cán bộ, công chức; giao số lượng người làm việc của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thị xã Bỉm Sơn, năm 2024.

Công tác thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính được quan tâm chỉ đạo, việc kiểm tra, chấn chỉnh, xử lý cán bộ, công chức có sai phạm được thực hiện thường xuyên, kịp thời (đặc biệt là đối với đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết các công việc cho tổ chức, công dân) nhằm khắc phục tình trạng cán bộ, công chức có hành vi sách nhiễu, gây phiền hà, thiếu tinh thần trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ. UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 03/01/2024 về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024.

3.3. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

UBND phường đã triển khai và thực hiện Nghị định 61/NĐ-CP về thực hiện cơ chế Một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Nghị định 107/NĐ-CP của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

4. Cải cách công vụ.

UBND phường đã chỉ đạo thường xuyên rà soát, tổng hợp và ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức về chuyên môn, nghiệp vụ và

kiến thức quản lý nhà nước. Do đó, đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn phường cơ bản vững vàng về chính trị, đảm bảo yêu cầu về chuyên môn, đủ điều kiện đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay. Bên cạnh đó, công tác tuyển dụng, đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, công chức theo mục tiêu, kế hoạch của Thị ủy, UBND Thị xã cũng được quan tâm thực hiện; trình độ, nhận thức của cán bộ, công chức ngày càng được nâng lên, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Công tác quản lý cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc theo quy định và biên chế được giao. Công tác khen thưởng và các chế độ chính sách khác đối với cán bộ, công chức thực hiện đảm bảo quyền lợi và chế độ kịp thời.

5. Cải cách tài chính công

5.1 Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách

- Thu ngân sách Nhà nước: Căn cứ dự toán được phê duyệt, phối hợp với đội thuế xã phường thuộc Chi cục thuế tổ chức triển khai quyết liệt các biện pháp chống thất thu ngân sách, đảm bảo thu đúng, thu đủ và kịp thời các khoản thu vào NSNN; phân tích đánh giá những nguyên nhân ảnh hưởng làm tăng, giảm nguồn thu đối với từng lĩnh vực; đề ra các biện pháp thu có hiệu quả, đảm bảo hoàn thành và phấn đấu tăng thu ngân sách để tăng cường nguồn lực cho đầu tư phát triển.

- Giao cho Công chức Kế toán - ngân sách theo dõi chặt chẽ, kịp thời đôn đốc tiến độ giải ngân kế hoạch đầu tư công từng dự án; rà soát, báo cáo đề xuất với UBND thị xã thu hồi vốn của các dự án chậm giải ngân. . .

5.2 Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.

- UBND phường đã triển khai Luật quản lý sử dụng tài sản công năm 2017, Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 về quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công đến từng phòng làm việc trong CQ phường. Giao cho công chức văn phòng – thống kê quản lý chặt chẽ tài sản của CQ. . .

- Công tác quản lý, sử dụng tài sản công trong CQ đi vào nề nếp. Không còn hiện tượng sử dụng tài sản công vào mục đích cá nhân, không có tình trạng cho mượn, cho thuê, sử dụng tài sản vào kinh doanh.

- Thực hiện nghiêm túc việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại CQ nhằm tăng cường công tác quản lý, sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả tài sản và ngân sách của nhà nước.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử.

Xây dựng Chính quyền điện tử tiến tới hướng đến Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số đang là xu thế trong thời đại công nghiệp 4.0. Phát triển Chính quyền điện tử được xác định là nhiệm vụ quan trọng nhằm hiện đại hóa nền hành chính, góp phần thúc đẩy kinh tế - xã hội trên địa bàn phường.

Xác định tầm quan trọng của việc xây dựng chính quyền điện tử UBND phường đã ban hành Kế hoạch 424/KH-UBND ngày 15/12/2023 về chuyển đổi số. Đồng thời phối hợp với Thị xã tổ chức các lớp tập huấn chuyển đổi số cho cán bộ công chức, cán bộ bán chuyên trách tạo tiền đề để phổ biến kiến thức về chuyển đổi số và ứng dụng CNTT đến mọi tầng lớp nhân dân, để hoàn thành chuyển đổi số.

Hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc đã được triển khai tốt, hiệu quả.

Các bộ, công chức đã thực hiện tốt chữ ký số nhằm phục vụ ký số văn bản điện tử đạt tỷ lệ 100%, góp phần hiện đại hóa nền hành chính, xử lý công việc được nhanh gọn, tăng tính hiệu lực, hiệu quả của văn bản hành chính.

Hệ thống hội nghị trực tuyến được duy trì thường xuyên phục vụ các cuộc họp, hội nghị theo yêu cầu của thị xã.

Trang thông tin điện tử của phường đang được vận hành, sử dụng tốt, kịp thời cung cấp thông tin, văn bản quản lý chỉ đạo, điều hành của Thị xã và của phường, phục vụ việc tìm kiếm thủ tục hành chính, tra cứu trình tự, quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

Nhiều cán bộ, công chức trong cơ quan đã chủ động tạo nhóm liên kết chung trên mạng xã hội Zalo hoặc Facebook để trao đổi công việc trong nội bộ, góp phần trao đổi thông tin nhanh chóng, tiện lợi, không mất nhiều thời gian và chi phí.

Các trang thiết bị tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả được quan tâm đầu tư; đều được trang bị máy vi tính nối mạng Internet và máy in; ưu tiên cho bộ phận tiếp dân để giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, kịp thời, thông suốt và tiện lợi.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chỉ đạo, điều hành của hệ thống các cơ quan hành chính được thực hiện trên nhiều lĩnh vực như: ứng dụng phần mềm quản lý trong công tác tài chính-kế toán; cán bộ, công chức đều sử dụng hệ thống thư điện tử trong giải quyết công việc; hệ thống máy tính của UBND phường được kết nối internet 100%; duy trì tốt hoạt động mạng LAN, kết nối với mạng của UBND thị xã.

Việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 tại UBND phường giúp nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực hiện công vụ; phục vụ tốt yêu cầu của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp; đảm bảo hơn nữa nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ cách làm, rõ thời gian, rõ trách nhiệm trong quy trình giải quyết công việc; giúp lãnh đạo và CBCCVN-LĐ xử lý công việc nhanh chóng và khoa học, hiệu quả; quy trình thực hiện công việc được kiểm tra chặt chẽ thông qua cơ chế thông tin báo cáo, giúp truy tìm được nguyên nhân sai sót nhanh chóng và ngăn chặn tái diễn hiệu quả. Đồng thời, ISO 9001:2015 cũng giúp đảm bảo hồ sơ giao dịch hành chính được giải quyết đúng luật và đúng hạn, công khai và minh bạch; các quy trình, thủ tục được đơn giản hóa, tạo thuận lợi, giảm phiền hà cho tổ chức, cá nhân.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm:

Công tác cải cách hành chính luôn được UBND phường xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt; được Lãnh đạo UBND phường quan tâm, lãnh đạo, chỉ đạo, thống nhất triển khai đồng bộ, bám sát theo các Chương trình, Kế hoạch CCHC. Thường xuyên đôn đốc, hướng dẫn các bộ phận triển khai có trọng tâm, trọng điểm kế hoạch CCHC. Thực hiện tốt việc quản lý bộ máy, thống nhất. Thủ tục hành chính thường xuyên được rà soát, kiểm soát. Tăng cường thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và điều hành; áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN 9001:2015 và thường xuyên đánh giá mức độ phù hợp của hệ thống.

2. Tồn tại, hạn chế

- Một số công dân chưa thành thạo công nghệ, chưa có điện thoại thông minh dẫn đến khó khăn cho công chức hướng dẫn thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trong một số lĩnh vực;

- Tốc độ đường truyền của hệ thống mạng chậm, phần mềm chưa được nâng cấp thường xuyên ảnh hưởng đến việc trao gửi văn bản, xử lý công việc...

Trên đây là Báo cáo tình hình thực hiện công tác CCHC quý I năm 2024, UBND phường Phú Sơn báo cáo Phòng Nội vụ, UBND thị xã Bim Sơn theo dõi, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- Phòng Nội vụ thị xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Xuân Lâm

